

Załącznik
do zarządzenia Nr 21/2020
Burmistrza Pruszcza Gdańskiego
z dnia 7 lutego 2020 r.

OGŁOSZENIE

z dnia 7 lutego 2020 r.

O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

BURMISTRZ PRUSZCZA GDAŃSKIEGO

o g ł a s z a

OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2365), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492) oraz Uchwały Nr IX/96/2019 Rady Miasta Pruszcza Gdański z dnia 18 września 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020 dla miasta Pruszcza Gdański”:

I. Zadania będące przedmiotem konkursu.

Organizowanie zajęć profilaktycznych mających na celu wzrost poziomu umiejętności funkcjonalnych, podnoszenie i podtrzymywanie umiejętności nabytych oraz radzenia sobie w trudnych sytuacjach życiowych, w szczególności skierowanych do osób nieradzących sobie w życiu oraz z zaburzeniami psychicznymi i funkcji życiowych, w celu wyrobienia w sobie nawyku zdrowego stylu życia.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Łączna wysokość środków zaplanowanych na realizację zadań wymienionych w dziale I wynosi 40 000,00 zł.

III. Termin realizacji zadania.

Termin realizacji zadania ustala się na okres nie dłuższy niż od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

IV. Warunki realizacji zadania.

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2365) - w realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 4688 i poz. 1570).

2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z powierzeniem zadania.
4. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania.
5. Bezpośrednimi beneficjentami zadania powinni być mieszkańcy Pruszcza Gdańskiego.
6. Zadania z zakresu zdrowia publicznego winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.
7. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami, której wzór stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia.
8. Proponowany przez oferenta wkład własny nie może być niższy niż 10% wartości zadania.
9. Z dotacji nie mogą być finansowane w szczególności wydatki z tytułu:
 - a) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na oferenta lub osoby z nim zrzeszone,
 - b) zobowiązań oferenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - c) opłat i prowizji bankowych,
 - d) odsetek za zwłokę w zapłacie należności i zobowiązań oferenta,
 - e) zakupu budynków, zakupu gruntów,
 - f) działalności gospodarczej.
10. Zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) wydatki publiczne powinny być dokonywane:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
11. Warunkiem powierzenia zadania i zawarcia umowy będzie złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego. Harmonogram planowanych działań powinien zawierać dokładne miejsca i terminy realizacji poszczególnych działań, umożliwiając kontrolę merytoryczną oferenta w trakcie realizacji zadania.
12. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o finansowaniu niniejszego programu ze środków budżetowych Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański oraz informowanie zainteresowanych programem przedstawicieli środków masowego przekazu o udziale Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański w jego realizacji.

V. Kryteria oceny ofert.

1. Oceny formalnej dokonuje Referat Spraw Społecznych i obejmuje ona sprawdzenie czy:
 - 1) oferta została złożona na właściwym formularzu,
 - 2) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - 3) oferta i jej załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,

- 4) oferta została złożona w wymaganym terminie,
- 5) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
- 6) oferta jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo lub komputerowo.

Warunkiem rozpatrzenia oferty pod względem merytorycznym jest spełnienie wymaganych kryteriów formalnych. Oferty niespełniające kryteriów formalnych podlegają odrzuceniu.

2. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego. Kryteria oceny merytorycznej obejmują:
 - 1) możliwości realizacji zadania przez oferenta,
 - 2) szczegółowość, kompletność i spójność opisu planowanego zadania, w tym wyczerpujący opis potrzeb, celów, rezultatów oraz planowanych działań w zakresie realizacji zadania,
 - 3) adekwatność doboru grupy docelowej do celu zadania i jakość diagnozy tej grupy,
 - 4) zasięg oddziaływania oferty adekwatny do wielkości środowiska w którym będzie realizowana oferta,
 - 5) doświadczenie oferenta przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego,
 - 6) poprawność i realność harmonogramu realizacji zadania,
 - 7) poprawność sporządzenia kosztorysu realizacji zadania, prawidłowość oferty pod względem rachunkowym (w tym przejrzystość kalkulacji kosztów, jej zasadność i wysokość przyjętych stawek jednostkowych),
 - 8) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych,
 - 9) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne członków,
 - 10) proponowaną jakość wykonywania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.

Komisja konkursowa dokonując oceny pod względem merytorycznym wobec powyższych kategorii przyznaje punkty od 0 do 5, gdzie 5 punktów oznacza najlepszą ocenę. Łącznie za część merytoryczną oferty można uzyskać 50 punktów. Dotację może otrzymać podmiot, który w wyniku oceny merytorycznej uzyska minimum 30 punktów.

VI. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty na realizację zadań opisanych w dziale I należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **21 lutego 2020 r.** na adres: Urząd Miasta w Pruszczu Gdańskim, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia, z adnotacją „**Otwarty Konkurs Ofert – zdrowie publiczne**” i nazwą oferenta.

W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.

VII. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. Decyzję o wyborze podmiotu, któremu zostaną zlecone zadania podejmuje Burmistrz Pruszcza Gdańskiego, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, w terminie 20 dni od daty zakończenia składania ofert.
2. Wykaz podmiotów, którym przyznano dotację zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. Od podjętej przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego decyzji przysługuje odwołanie.
2. Oferent może złożyć umotywowane odwołanie do Burmistrza Pruszcza Gdańskiego dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert w terminie 3 dni od daty opublikowania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Wniesienie odwołania wstrzymuje zakończenie konkursu do czasu jego rozpatrzenia.
4. Odwołanie rozpatrywane jest po zajęciu stanowiska przez komisję konkursową.
5. Wszyscy oferenci zostaną poinformowani o sposobie rozstrzygnięcia odwołania niezwłocznie po jego rozpatrzeniu.

IX. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych (załącznik nr 2 do ogłoszenia).
3. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 3 do ogłoszenia).
4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (załącznik nr 4 do ogłoszenia).
5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł (załącznik nr 5 do ogłoszenia).

Uwaga:

Oświadczenia o których mowa w pkt 2-5 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

X. Burmistrz Pruszcza Gdańskiego zastrzega sobie prawo do:

- 1) wprowadzania zmian w ogłoszeniu konkursowym,
- 2) odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na ich złożenie,
- 3) przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu,
- 4) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 5) dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert.

XI. Sposób złożenia oferty i dokumentów o których mowa w dziale IX.

1. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób przejrzysty i czytelny, wypełniona maszynowo lub komputerowo.
3. Oferta nieczytelna podlega odrzuceniu.
4. Oferta musi zawierać wszystkie załączniki wymienione w dziale IX.
5. Ofertę składa się w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Otwarty Konkurs Ofert – zdrowie publiczne**” i nazwą oferenta.
6. Oferta musi zostać złożona w terminie i miejscu wskazanym w dziale VI.

Oferent będzie zobowiązany do przestrzegania przepisów wynikających z RODO¹ oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).