

.....  
(nazwisko i imię, oznaczenie przedsiębiorcy)

.....  
(adres korespondencyjny przedsiębiorcy)

.....

.....  
(nr telefonu kontaktowego -- za zgodą wnioskodawcy)

## **Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. **Oznaczenie rodzaju zezwolenia:** (zaznaczyć właściwe „X”)

- Detal** – sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
- Gastronomia** – sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.
  - A** – do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo.
  - B** – powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa).
  - C** – powyżej 18% zawartości alkoholu.

2. ....  
(oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedziba i adres)

.....

.....  
(w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona i nazwiska oraz adres zamieszkania)

3. ....  
(numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile przedsiębiorca taki posiada  
oraz numer identyfikacji podatkowej – NIP)

4. **Przedmiot działalności gospodarczej:** .....

.....

5. **Adres punktu sprzedaży:** .....

.....

6. **Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):**  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.
- Zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.
- Decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

---

**WYPEŁNIA URZĄD:**

**Opinia Referatu Gospodarki Terenami:**

.....

.....

.....

.....  
(pieczętka referatu)

.....  
(podpis)

**Opinia Referatu Spraw Społecznych:**

Liczba wydanych zezwoleń przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (detal) wynosi:

- ..... zezwoleń na sprzedaż napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa (max. 80),
- ..... zezwoleń na sprzedaż napojów zawierających od 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa), (max. 75),
- ..... zezwoleń na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18% alkoholu (max. 75).

Liczba wydanych zezwoleń przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomia) wynosi:

- ..... zezwoleń na sprzedaż napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa (max. 60),
- ..... zezwoleń na sprzedaż napojów zawierających od 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa), (max. 30),
- ..... zezwoleń na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18% alkoholu (max. 30).

.....  
(pieczętka referatu)

.....  
(podpis)

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Uchwała Nr XLVIII/453/2018 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 22 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie miasta Pruszcz Gdański miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.
3. Uchwała Nr XLVIII/454/2018 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 22 czerwca 2018 r. w sprawie określenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży oraz poza miejscem sprzedaży na terenie miasta Pruszcz Gdański.

## KLAUZULA INFORMACYJNA – RS – ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ DETALICZNĄ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Zgodnie z art. 13. Ust.1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Pruszcza Gdańskiego, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Grunwaldzkiej 20, reprezentujący Gminę Miejską Pruszcz Gdański i będący Kierownikiem Urzędu.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Pruszcz Gdański jest Pan Krzysztof Pukaczewski, e-mail [iod@pruszcz-gdanski.pl](mailto:iod@pruszcz-gdanski.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 litera c „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Gmina Miejska Pruszcz Gdański, Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz inne służby i organy administracji publicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres **3 lat** przewidziany w **Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 i Nr 27, poz. 140)**;
7. W uzasadnionych przypadkach posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uzyskania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.