

ZARZĄDZENIE Nr 36 /2020
BURMISTRZA PRUSZCZA GDAŃSKIEGO
z dnia 3 marca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia wzoru wniosku o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815, poz. 1571) oraz § 6 ust. 1 uchwały Nr XIV/117/2015 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański i jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania ulg (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2016 r. poz. 173, poz. 1078; z 2018 r. poz. 138)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się wzory dokumentów stosowanych w postępowaniu przy udzielaniu ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański lub jej jednostkom podległym:

1. Wniosek – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie – załącznik nr 2.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH
MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY**

przypadających Gminie Miejskiej Pruszcza Gdański lub jej jednostkom podległym

Pruszcz Gdański, dnia

Nazwa organu/Jednostki

.....
.....
.....

WNIOSKODAWCA (dłużnik):

.....

adres zamieszkania/siedziba:

.....
.....

PESEL:

NIP: (wyłącznie przy prowadzeniu działalności
gospodarczej)

Niniejszym, w trybie art. 123 § 1 pkt. 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny
(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, poz. 1495) oświadczam, że uznaję w całości moje zadłużenie
z tytułu:

.....,

na które składa się:

- należność główna zł,
 - odsetki zł,
 - pozostałe koszty zł.
- (sądowe, komornicze)

Na podstawie Uchwały Rady Miasta Pruszcza Gdański Nr XIV/117/2015 z dnia
22 grudnia 2015 r. w sprawie w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania,
odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter
cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Pruszcza Gdański i jednostkom podległym,
warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić
będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania ulg,
w związku z wystąpieniem przesłanki*: ważny interes dłużnika / interes publiczny

wnoszę o udzielenie ulgi w przedmiocie*:

umorzenie w całości / umorzenie w części / odroczenie / rozłożenie na raty spłaty należności
pieniężnej w następującej wysokości:

- należność główna zł,
 - odsetki zł,
 - pozostałe koszty zł.
- (sądowe, komornicze)

Załączniki:

.....
.....

Adres do korespondencji (należy wskazać, gdy jest inny, niż adres zamieszkania)

.....
.....

nr telefonu kontaktowego

.....

.....
data oraz czytelny podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

**właściwe zaznaczyć.

Pouczenie

1. Rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności dokonuje się na okres nie dłuższy określony w uchwale Rady Miasta Pruszcz Gdański Nr XIV/117/2015 z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański i jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania ulg, licząc od dnia uwzględnienia wniosku.

2. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc de minimis dodatkowo dołączają do wniosku:

- wypełniony formularz stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia

29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, poz. 276; z 2014 r. poz. 1543),

- oświadczenia lub zaświadczenia o pomocy de minimis jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

3. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie do wniosku dodatkowo dołączają:

- wypełniony formularz stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810),

- oświadczenia lub zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

**Oświadczenie o aktualnej sytuacji finansowej (uzyskiwanych dochodach) oraz
stanie majątkowym osoby zobowiązanej ubiegającej się o udzielenie ulgi w spłacie
należności cywilnoprawnych**

Nazwisko imię
Adres
PESEL

Status zawodowy (właściwe zaznaczyć):

- osoba pracująca emeryt/rencista bezrobotny student/uczeń
 osoba prowadząca działalność gospodarczą inne

I. Sytuacja finansowa i majątkowa osoby zobowiązanej

Źródła dochodu netto :

- rodzaj zatrudnienia (umowa o pracę na czas określony/nieokreślony/zlecenie/o dzieło, prace dorywcze bez umowy, itp.):
- wynagrodzenie za pracę: zł/m-c
(należy wskazać średnią za ostatnie 3 m-ce poprzedzające złożenie wniosku)
- świadczenie emerytalne/rentowe: zł/m-c
- zasiłek (np.: z pomocy społecznej, wychowawczy, przedemerytalny, inne):
..... zł/m-c
..... zł/m-c
- alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego: zł/m-c
- zasiłek dla bezrobotnych: zł/m-c
- dochody z gospodarstwa rolnego zł/m-c
- dochody z prowadzenia działalności gospodarczej: zł/m-c*
- inne źródła dochodu (np.: najem, dzierżawa, inne): zł/m-c

Stan majątkowy (posiadane nieruchomości i ruchomości):

- nieruchomość (lokal mieszkalny, dom, grunty, inne budynki –tytuł prawny oraz średnia wartość rynkowa każdej nieruchomości): zł
..... zł
..... zł
..... zł

- samochód osobowy, ciężarowy, dostawczy (marka i rok produkcji oraz średnia wartość rynkowa każdego pojazdu) zł
..... zł
..... zł
..... zł

- inne ruchomości, np.: sprzęt audio, telefon komórkowy, komputer, motocykl
(model oraz średnia wartość rynkowa każdej nieruchomości): zł
..... zł
..... zł
..... zł
..... zł

II. Sytuacja rodzinna

- liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło utrzymania Wartość dochodu netto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Dodatkowe uwagi o sytuacji rodzinnej i materialnej członków rodziny:

.....
.....

III. Zestawienie miesięcznych wydatków związanych z utrzymaniem gospodarstwa domowego:

- opłata za lokal mieszkalny (czynsz, podatek, z tyt. najmu):..... zł/mc
- opłata za media (woda, prąd, gaz, itp.): zł/mc
- spłata rat zaciągniętych kredytów: zł/mc
- obowiązek alimentacyjny: zł/mc
- wydatki na edukację: zł/mc
- wydatki na leki i rehabilitację: zł/mc
- inne stałe wydatki: zł/mc

W jakiej części osoba zobowiązana partycypuje w ww. wydatkach gospodarstwa domowego:

.....

IV. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną osoby składającej oświadczenie:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

