

UCHWAŁA NR XIII/162/2020
RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 4 marca 2020 r.

w sprawie zmiany statutu Miejskiego Żłobka Nr 1 „Króla Maciusia” w Pruszczu Gdańskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815, poz. 1571) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 409, poz. 60, poz. 730) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się statut Miejskiego Żłobka Nr 1 „Króla Maciusia” w Pruszczu Gdańskim ustalony uchwałą Nr XXXV/325/2013 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 25 września 2013 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Żłobka Nr 1 „Króla Maciusia” w Pruszczu Gdańskim, zmieniony uchwałą Nr XLV/427/2018 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 7 marca 2018 r., uchwałą Nr XLVIII/461/2018 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 22 czerwca 2018 r. oraz uchwałą Nr VII/80/2019 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 26 czerwca 2019 r., którego nowe brzmienie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

**Małgorzata Czarnecka -
Szafrńska**

STATUT
Miejskiego Żłobka Nr 1 „Króla Maciusia” w Pruszczu Gdańskim

§ 1. Miejski Żłobek Nr 1 „Króla Maciusia” w Pruszczu Gdańskim, zwany dalej „żłobkiem” jest jednostką budżetową Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.

§ 2. Żłobek funkcjonuje w 3 obiektach, tj.:

- 1) siedziba żłobka mieści się w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Żwirki i Wigury 8,
- 2) Filia Nr 1 żłobka mieści się w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Eugeniusza Romera 1,
- 3) Filia Nr 2 żłobka mieści się w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Niepodległości 10.

§ 3. 1. Celem żłobka jest zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, w tym niepełnosprawnym i z rodzin wielodzietnych, opieki, właściwej dla ich wieku, w warunkach umożliwiających ich rozwój psychiczny i fizyczny od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, w wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.

2. Do zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w ramach, której realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna, w bezpiecznych i higienicznych warunkach bytowych, zbliżonych do warunków domowych w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci, w tym związanych z niepełnosprawnością,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do ich wieku oraz ich wrodzonego potencjału,
- 4) kształtowanie u dzieci umiejętności współdziałania w grupie oraz rozwijania samodzielności,
- 5) wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci,
- 6) zapewnienie wyżywienia zgodnego z normami żywieniowymi.

3. Zadania żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) indywidualizację zajęć z dziećmi,
- 3) zapewnienie opieki pielęgnarskiej,
- 4) zapewnienie sal żłobkowych posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie,
- 5) utrzymywanie właściwej temperatury w salach żłobkowych,
- 6) dostosowanie wyposażenia sal żłobkowych do potrzeb małych dzieci,
- 7) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- 8) ustalenie rozkładu dnia w żłobku uwzględniającego równomierne rozłożenie zajęć i ich różnorodność,
- 9) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 10) przeprowadzanie konsultacji, udzielanie porad rodzicom w zakresie rozwoju dzieci,
- 11) organizację opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

4. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez dyrektora za zgodą Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.

§ 4. 1. Na wolne miejsca w żłobku przyjmowane są dzieci stale zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, pod warunkiem złożenia przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka, rozpatrzonego pozytywnie przez komisję rekrutacyjną.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa dyrektor żłobka.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci, o których mowa w ust. 1:

- 1) niepełnosprawne, wobec których orzeczono stopień niepełnosprawności,
- 2) pochodzące z rodzin wielodzietnych,
- 3) wychowywane przez samotnego rodzica/opiekuna prawnego,
- 4) których rodzeństwo uczęszcza do żłobka,
- 5) których rodzice/opiekunowie prawni są osobami niepełnosprawnymi, wobec których orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do pracy czy do samodzielnej egzystencji,
- 6) obojga rodziców/opiekunów prawnych czynnych zawodowo lub uczących się w systemie dziennym,
- 7) obojga rodziców/opiekunów prawnych pozostających bez zatrudnienia lub przebywających na urloпах macierzyńskich/wychowawczych i zarazem planujących powrót na rynek pracy,
- 8) które zostały poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym, o których mowa w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych, lub też zostały zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych.

4. O przyjęciu dziecka do żłobka nie decyduje kolejność zgłoszeń.

5. Wnioski o przyjęcie dziecka do żłobka przyjmowane są przez cały rok i rozpatrywane są:

- 1) podczas rekrutacji podstawowej od 1 do 31 marca na kolejny rok szkolny trwający od 1 września do 31 sierpnia,
- 2) w ciągu całego roku, w sytuacji pojawienia się co najmniej jednego wolnego miejsca w żłobku.

6. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka przekroczy liczbę wolnych miejsc, a wszyscy wnioskujący na dzień rozpatrywania wniosków spełniają kryteria określone w ust. 1 i ust. 3, pierwszeństwo przysługuje temu dziecku, którego rodzice bądź prawni opiekunowie osiągnęli niższy średni miesięczny dochód netto w przeliczeniu na członka rodziny, za okres trzech ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

7. Dzieci, które spełniają wymagania określone w niniejszym statucie, ale z powodu wyczerpania wolnych miejsc nie zostały przyjęte do żłobka, wpisywane są na listę dzieci oczekujących.

8. W celu rozpatrzenia wniosków dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

9. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) sprawdzenie wniosków pod względem formalnym i merytorycznym,
- 2) zweryfikowanie poprawności danych zawartych we wnioskach,
- 3) występowanie do organu prowadzącego w sprawach związanych z procesem rekrutacji,
- 4) ustalenie wyników rekrutacji i podanie do publicznej wiadomości, w terminie 15 dni od dnia ustalenia wyników:
 - a) listy dzieci przyjętych,
 - b) listy dzieci nieprzyjętych,
 - c) listy dzieci oczekujących;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.

10. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów prawnych dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku oraz w składanych oświadczeniach.

11. W przypadku wątpliwości, co do prawdziwości danych, o którym mowa w ust. 10, przewodniczący komisji może zwrócić się do organu prowadzącego o potwierdzenie tych danych.

12. Organ prowadzący potwierdzając dane korzysta z informacji, które zna z urzędu, bądź występuje o potwierdzenie tych danych do prowadzonych przez siebie jednostek organizacyjnych.

13. Wyniki rekrutacji podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie list dzieci na tablicy ogłoszeń w budynku Filii Nr 1 żłobka.

14. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci wpisanych na listę dzieci oczekujących na miejsce zobowiązani są do:

- 1) pisemnego poinformowania dyrektora żłobka o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych we wniosku,
- 2) potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do żłobka raz na kwartał; brak potwierdzenia przez okres kolejnych 6 miesięcy skutkuje skreśleniem dziecka z listy dzieci oczekujących.

15. Podstawą przyjęcia dziecka do żłobka jest zawarcie umowy pomiędzy dyrektorem żłobka a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, według wzoru ustalonego przez dyrektora żłobka.

16. Dopuszcza się możliwość zwiększenia limitu miejsc w żłobku o nie więcej niż 10 %, w związku z absencją dzieci.

17. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, wynoszącej co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy, dyrektor żłobka może przyjąć na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy zawartej z rodzicem/opiekunem prawnym.

18. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, którego nieobecność w żłobku będzie trwała co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy, są zobowiązani pisemnie powiadomić dyrektora żłobka o tym fakcie, w terminie umożliwiającym przeprowadzenie rekrutacji na miejsce absencyjne.

19. Do naboru dziecka na miejsce absencyjne stosuje się zasady rekrutacji określone w niniejszym statucie.

20. W razie przyjęcia dziecka do żłobka w rekrutacji podstawowej, podpisanie umowy, o której mowa w § 4 ust. 15, następuje w terminie od 16 kwietnia do 30 kwietnia. Odmowa podpisania umowy w wyznaczonym terminie przez rodzica/opiekuna prawnego skutkuje skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych do żłobka.

§ 5. 1. Miesięczna opłata za wyżywienie płatna jest z góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca i obliczana jest jako iloczyn liczby dni, w których żłobek jest czynny w danym miesiącu oraz dziennej stawki żywieniowej, której maksymalną wysokość określa Rada Miasta Pruszcz Gdański w odrębnej uchwale.

2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku od miesięcznej opłaty ponoszonej za wyżywienie, w następnym miesiącu odlicza się kwotę stanowiącą iloczyn liczby dni nieobecności i dziennej stawki żywieniowej.

3. Warunkiem dokonania odliczenia, o którym mowa w ust. 2, jest zgłoszenie nieobecności dziecka nie później niż do godziny 17:00 roboczego dnia poprzedzającego nieobecność.

4. Opłata za pobyt dziecka w żłobku płatna jest z góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca i ustalana jest w oparciu o wysokości określone przez Radę Miasta Pruszcz Gdański w odrębnej uchwale.

5. Opłatę za pobyt dziecka w żłobku pobiera się także w przypadku czasowej nieobecności dziecka w żłobku w danym miesiącu, z wyjątkiem przerw w funkcjonowaniu żłobka trwających nie mniej niż 7 dni.

6. Opłaty za pobyt i wyżywienie wnoszone są wyłącznie przelewem na rachunek bankowy żłobka.

§ 6. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych, okolicznościowych, festynach rodzinnych.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do żłobka, za zgodą dyrektora, mogą również uczestniczyć w zajęciach innych, niż wymienione w ust. 1.

§ 7. 1. Żłobek używa podłużnej pieczętki zawierającej jego nazwę, adres, NIP, REGON oraz numer telefonu.

2. Zmiany niniejszego statutu wymagają podjęcia uchwały Rady Miasta Pruszcz Gdański.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 ze zm.) podmiot, który utworzył żłobek, ustala statut żłobka. Na podstawie uchwały Nr XXXV/325/2013 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 25 września 2013 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Żłobka Nr 1 „Króla Maciusia” w Pruszczu Gdańskim, utworzona została jednostka organizacyjna Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, działająca w formie jednostki budżetowej. Na mocy wyżej wymienionej uchwały jednostce został nadany statut. Statut zmieniany był trzykrotnie. Zmiany do statutu żłobka, wprowadzone uchwałą Nr XLV/427/2018 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 7 marca 2018 r. polegały na dostosowaniu zapisów statutu do nowego brzmienia art. 11 ust. 2 pkt 3, 3a i 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Zmiany do statutu żłobka wprowadzone uchwałą z dnia 22 czerwca 2018 roku miały na celu wprowadzenie dodatkowych kryteriów rekrutacji dzieci do żłobka, z kolei zmiany wprowadzone uchwałą z dnia 26 czerwca 2019 roku polegały na ujęciu w statucie, utworzonej z dniem 1 września 2019 r., Filii Nr 2 Miejskiego Żłobka Nr 1 „Króla Maciusia” w Pruszczu Gdańskim.

Aktualnie planowane zmiany dotyczą nowych zasad rekrutacji dzieci do żłobka z uwzględnieniem preferencji dla dzieci, które zostały poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 753 ze zm.) lub też zostały zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych. Ponadto nieznacznie zmodyfikowano zapisy dotyczące zasad ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w żłobku, w przypadku czasowej nieobecności dziecka.

Przedłożony projekt zmienionego statutu Miejskiego Żłobka Nr 1 „Króla Maciusia” w Pruszczu Gdańskim odpowiada przepisom ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.