

.....
.....
(imię i nazwisko mocodawcy)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres)

.....
(nr dowodu osobistego, PESEL)

PEŁNOMOCNICTWO

Stosownie do dyspozycji art. 32 i 33 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, niniejszym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.)

udzielam pełnomocnictwa

.....
(imię i nazwisko pełnomocnika, stopień pokrewieństwa)

.....
(adres)

do reprezentowania mnie przed organami administracji publicznej w sprawie:

.....
(określenie przedmiotu postępowania administracyjnego)

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis mocodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA – RS – CZYNOŚĆ ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z EWIDENCJĄ LUDNOŚCI

Zgodnie z art. 13. Ust.1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Grunwaldzkiej 20, reprezentujący Gminę Miejską Pruszcza Gdański i będący kierownikiem Urzędu Miasta.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Pruszcza Gdański jest Pan Krzysztof Pukaczewski, e-mail iod@pruszcz-gdanski.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowego obowiązku meldunkowego wynikającego z ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności – na podstawie art. 6 ust 1 litera c „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Gmina Miejska Pruszcza Gdański, oraz Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane - służbom; organom administracji publicznej; sądom, prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy:
 - 1) **5 lat – w zakresie aktualizowania danych ewidencji ludności oraz udostępniania i wydawania zaświadczeń z ewidencji ludności,**
 - 2) **10 lat – w zakresie spraw meldunkowych i obywatelstwa,**
 - 3) **50 lat – w zakresie ewidencji ludności**przewidzianych w Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 i Nr 27, poz. 140);
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.