

ZARZĄDZENIE Nr 47/2020
BURMISTRZA PRUSZCZA GDAŃSKIEGO

z dnia 16 marca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w zakresie obsługi interesantów oraz sposobu funkcjonowania Urzędu Miasta w Pruszczu Gdańskim.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815), art 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U z 2020 r., poz. 374) w związku z § 8 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 433)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 16 marca 2020 r. wprowadzam zmiany w zakresie obsługi interesantów oraz sposobu funkcjonowania Urzędu Miasta w Pruszczu Gdańskim poprzez podjęcie działań prewencyjnych mających na celu zapewnienie ochrony życia i zdrowia oraz bezpieczeństwa mieszkańców Pruszcza Gdańskiego i pracowników samorządowych w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.

§ 2

Począwszy od dnia 16 marca 2020 r. do odwołania w Urzędzie Miasta Pruszcz Gdański z siedzibą przy ulicy Grunwaldzkiej 20 i ulicy Krótkiej 4 (Referat Gospodarki Komunalnej) wprowadza się następujące ograniczenia:

- 1) Obsługa interesanta odbywać się będzie telefonicznie, drogą elektroniczną oraz za pośrednictwem operatora pocztowego;
- 2) Wejście do budynku odbywać się będzie tylko przez wejście główne i wyłącznie do tymczasowego punktu obsługi interesanta, wyłącznie w sprawach pilnych i sytuacjach losowych, po uprzednim kontakcie telefonicznym z właściwym pracownikiem;
- 3) Pisma i dokumenty, w sprawach niecierpiących zwłoki, będą przyjmowane w tymczasowym punkcie obsługi interesanta przy drzwiach wejściowych do Urzędu Miasta;
- 4) Korespondencja zwrotna nie będzie wydawana w siedzibie Urzędu, ale będzie każdorazowo przesyłana adresatowi na podany przez niego adres;
- 5) Płatności i należności publiczno-prawne (podatki i opłaty) oraz cywilno-prawne (dzierżawy, itp.) winny być wnoszone w formie bezgotówkowej – przelewem lub przekazem pocztowym na rachunek bankowy Urzędu Miasta.

§ 3

1. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miasta do wykonywania tylko niezbędnych czynności służbowych poza siedzibą Urzędu.
2. Zobowiązuje się pracowników do odbywania tylko niezbędnych podróży służbowych.

§ 4

1. Pracownikom urzędu, których charakter pracy na to pozwala, może zostać wydane polecenie wykonywania pracy zdalnej – poza siedzibą Urzędu Miasta.
2. Regulamin stosowania pracy zdalnej przez pracowników Urzędu Miasta w Pruszczu Gdańskim w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 zwanej „COVID-19” stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia jego uchylecia.