



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia poniedziałek, 22 lipca 2019 r.

Poz. 3428

### UCHWAŁA NR VII/79/2019 RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 26 czerwca 2019 r.

#### **w sprawie wprowadzenia świadczenia rodzinnego, pn.: „Pruszczański Bon Opiekuńczy” dla rodzin z dziećmi w wieku do lat 3**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 2 pkt 3a i art. 22b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, poz. 1544, poz. 2354; z 2019 r. poz. 60, poz. 303, poz. 577, poz. 730, poz. 752; M.P. z 2018 r. poz. 1099) Rada Miasta uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się świadczenie rodzinne, pn.: „Pruszczański Bon Opiekuńczy”, którego zasady przyznawania i wysokość określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

**Małgorzata Czarnecka -  
Szafrńska**

Załącznik do uchwały Nr VII/79/2019

Rady Miasta Pruszcz Gdański

z dnia 26 czerwca 2019 r.

**§ 1. Zasady przyznawania i wysokość świadczenia rodzinnego, pn.: „Pruszczański Bon Opiekuńczy” dla rodzin z dziećmi w wieku do lat 3**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) świadczeniu – rozumie się przez to ustanowione przez Radę Miasta Pruszcz Gdański świadczenie rodzinne w formie pieniężnej, pn.: „Pruszczański Bon Opiekuńczy”,
- 2) podmiocie uprawnionym – rozumie się przez to matkę albo ojca dziecka, opiekuna prawnego dziecka, albo osobę pełniącą funkcję rodziny zastępczej dziecka, jak również osobę samotnie wychowującą dziecko lub opiekuna faktycznego dziecka, w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 2. 1. Świadczenie przysługuje podmiotowi uprawnionemu, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) korzysta w zakresie sprawowania opieki nad dzieckiem z usług żłobka lub klubu dziecięcego prowadzonego przez osobę fizyczną lub inną niż gmina osobę prawną lub inną niż gminna jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, wpisanego do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego,
- 2) zamieszkuje z dzieckiem na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański oraz rozlicza się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Pruszczu Gdańskim, w związku z miejscem zamieszkania w Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański,
- 3) jest zatrudniony i wykonuje czynną pracę zawodową lub wykonuje inną pracę zarobkową, lub pobiera naukę w systemie dziennym; niniejszy warunek stosuje się również odpowiednio do osoby, z którą uprawniony podmiot wychowuje dziecko,
- 4) nie ubiega się o przyjęcie dziecka do Miejskiego Żłobka Nr 1 „Króla Maciusia” w Pruszczu Gdańskim.

2. Świadczenie przysługuje również w przypadku spełnienia jedynie warunków określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 niniejszego paragrafu, jeśli jeden lub oboje rodziców albo odpowiednio inny podmiot uprawniony nie jest zatrudniony i nie wykonuje czynnej pracy zawodowej lub nie wykonuje innej pracy zarobkowej, lub nie pobiera nauki w systemie dziennym z powodu:

- 1) ciężkiej choroby lub niepełnosprawności,
- 2) odbywania stażu, brania udziału w przygotowaniu zawodowym dla dorosłych, uczestnictwa w szkoleniach zawodowych, programach mających na celu aktywizację zawodową organizowanych przez urząd pracy lub inne podmioty,
- 3) przebywania w areszcie śledczym lub zakładzie karnym.

3. Świadczenie nie przysługuje podmiotowi uprawnionemu jeżeli:

- 1) nie sprawuje osobistej opieki nad dzieckiem,
- 2) jego dziecko korzysta z usług publicznego żłobka,
- 3) korzysta z dofinansowania kosztów opieki nad dzieckiem z innych źródeł.

§ 3. 1. Świadczenie finansowane jest z budżetu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.

2. Świadczenie przysługuje na każde dziecko w wieku do lat 3. Jeżeli w okresie pobierania świadczenia dziecko ukończy 3 rok życia, świadczenie przysługuje do końca okresu, na który dziecko zostało umieszczone w placówce, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.

3. Świadczenie przyznawane jest podmiotowi uprawnionemu na dofinansowanie kosztów zapewnienia opieki nad dzieckiem, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, wynikających z umieszczenia dziecka w placówce, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.

§ 4. 1. Wysokość świadczenia wynosi 300 zł miesięcznie na dziecko, nie więcej jednak niż koszt sprawowania opieki nad dzieckiem wynikający z umowy zawartej z podmiotem prowadzącym placówkę, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.

2. Prawo do świadczenia ustala się na rok szkolny trwający od 1 września do 31 sierpnia kolejnego roku kalendarzowego.

3. Świadczenie przysługuje za okres od miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony prawidłowo wypełniony i kompletny wniosek, o którym mowa w § 5, do miesiąca, w którym ustało sprawowanie opieki nad dzieckiem przez placówkę, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.

4. W przypadku złożenia prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku do dnia 16 września 2019 r. przez podmiot uprawniony spełniający warunki, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 oraz § 3 ust. 2, prawo do świadczenia przysługuje również za miesiąc wrzesień 2019 r.

§ 5. 1. Ustalenie prawa do świadczenia następuje na wniosek podmiotu uprawnionego. Wniosek składa się na formularzu wniosku, udostępnionym przez Urząd Miasta Pruszcza Gdański w jego siedzibie oraz na stronie internetowej [www.pruszcz-gdanski.pl](http://www.pruszcz-gdanski.pl).

2. Prawidłowo wypełniony wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) dane dziecka oraz dane rodziców albo innego podmiotu uprawnionego,
- 2) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazane świadczenie,
- 3) oświadczenie o miejscu zamieszkania wskazanym w Urzędzie Skarbowym w Pruszczu Gdańskim do celów podatkowych,
- 4) dane placówki sprawującej opiekę nad dzieckiem,
- 5) oświadczenie o niekorzystaniu z dofinansowania kosztów opieki nad dzieckiem z innych źródeł,
- 6) wyrażenie zgody na sprawowanie kontroli przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego w zakresie spełniania warunków określonych w § 2 oraz zgodności wykorzystania świadczenia z niniejszą uchwałą, pod rygorem wstrzymania prawa do świadczenia w przypadku odmowy poddania się tej kontroli,
- 7) zobowiązanie do niezwłocznego poinformowania Burmistrza Pruszcza Gdańskiego o wystąpieniu zmian w zakresie danych wykazanych w złożonym wniosku i jego załącznikach,
- 8) informację Dyrektora Miejskiego Żłobka Nr „Króla Maciusia” w Pruszczu Gdańskim o nieubieganiu się o przyjęcie dziecka do placówki.

3. Do wniosku należy dołączyć w szczególności:

- 1) umowę zawartą z podmiotem prowadzącym placówkę, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1,
- 2) dokumenty potwierdzające zatrudnienie i wykonywanie czynnej pracy zawodowej lub wykonywanie innej pracy zarobkowej, lub pobieranie nauki w systemie dziennym,
- 3) dokumenty potwierdzające status rodzica, opiekuna lub osoby pełniącej funkcję rodziny zastępczej,
- 4) dokument potwierdzający fakt rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Pruszczu Gdańskim w związku z miejscem zamieszkania w Gminie Miejskiej Pruszcza Gdański,
- 5) dokumenty potwierdzające sytuację, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz inne dokumenty i oświadczenia wynikające z indywidualnej sytuacji wnioskodawców, niezbędne do przyznania prawa do świadczenia.

4. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku lub niedołączenia do wniosku wymaganych dokumentów, wzywa się wnioskodawcę ubiegającego się o przyznanie świadczenia do poprawienia wniosku lub uzupełnienia wniosku o wymagane dokumenty w wyznaczonym terminie. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

5. W razie wątpliwości co do istnienia prawa do świadczenia podmiotu uprawnionego, osoby weryfikujące wniosek mogą żądać od podmiotu uprawnionego zaświadczeń i innych dokumentów mających wpływ na ustalenie prawa do świadczenia.

§ 6. Świadczenie przekazywane jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy, w terminie nie późniejszym niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przyznane jest świadczenie.

§ 7. W przypadku przyznania świadczenia na rzecz określonego podmiotu uprawnionego, nie jest możliwe przyznanie świadczenia za to samo dziecko na rzecz innego podmiotu uprawnionego.

§ 8. 1. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na przysługiwanie prawa do świadczenia, podmiot uprawniony otrzymujący świadczenie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.

2. W razie wątpliwości co do istnienia prawa do pobieranego świadczenia przez podmiot uprawniony, Burmistrz Pruszcza Gdańskiego może w każdym czasie żądać od podmiotu uprawnionego zaświadczeń i innych dokumentów mających wpływ na prawo do świadczenia.

3. Jeżeli podmiot uprawniony odmówił udzielenia lub nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień co do okoliczności mających wpływ na prawo do świadczenia, bądź nie przedstawił w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w ust. 2, po bezskutecznym upływie terminu świadczenia nie przyznaje się lub prawo do świadczenia wygasa.

4. Burmistrz Pruszcza Gdańskiego może bez zgody strony zmienić lub uchylić ostateczną decyzję administracyjną, na mocy której podmiot uprawniony nabył prawo do świadczenia, jeśli uległy zmianie okoliczności mające wpływ na prawo do świadczenia, prawo do świadczenia wygasło lub jeżeli podmiot uprawniony nienależnie pobrał świadczenie.

§ 9. Świadczenie pobrane nienależnie podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie od dnia wezwania do zwrotu.

§ 10. Przyznanie świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.