

Regulamin udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Miejskiej Pruszcza Gdańskiego na dofinansowanie zadań związanych z likwidacją ogrzewania węglowego na terenie Gminy Miejskiej Pruszcza Gdańskiego.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Miejskiej Pruszcza Gdańskiego na dofinansowanie zadań związanych z likwidacją ogrzewania węglowego na terenie Gminy Miejskiej Pruszcza Gdańskiego.
2. Ilekroć w przepisach niniejszego regulaminu jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Pruszcza Gdańskiego;
 - 2) Mieście – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Pruszcza Gdańskiego;
 - 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Pruszcza Gdańskiego;
 - 4) Wnioskodawcy- należy przez to rozumieć podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych: osobę fizyczną, wspólnotę mieszkaniową, osobę prawną, przedsiębiorcę oraz jednostkę sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną;
 - 5) Zadaniu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie związane z ochroną powietrza, obejmujące likwidację ogrzewania opartego na paliwie węglowym i zastąpienie go innym źródłem ciepła;
 - 6) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację celową udzielaną z budżetu Gminy Miejskiej Pruszcza Gdańskiego, która przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadania;
 - 7) Budynku – należy przez to rozumieć istniejący: jednorodzinny budynek mieszkalny, lokal mieszkalny, wielorodzinny budynek mieszkalny, budynek usługowy lub produkcyjny zlokalizowany na terenie Gminy Miejskiej Pruszcza Gdańskiego, w którym realizowane jest zadanie objęte dotacją.
3. Jeżeli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą lub działalność rolniczą, dotacja stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:
 - 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1) w okresie obowiązywania tj. do dnia 31 grudnia 2020 r. z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego;
 - 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45).

4. Informację o terminach składania wniosków o przyznanie dotacji na dofinansowanie zadania zamieszcza się na stronie internetowej Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 2

Kryteria wyboru zadań do dofinansowania i wysokość dotacji

1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie zadań polegających na likwidacji ogrzewania opartego na paliwie węglowym i zastąpienie go innym źródłem ciepła, w tym:
 - 1) węzłem cieplnym,
 - 2) systemem ogrzewania elektrycznego,
 - 3) kondensacyjnym kotłem olejowym,
 - 4) kondensacyjnym kotłem gazowym,
 - 5) powietrzną pompą ciepła, pompą ciepła odbierającą ciepło z gruntu lub wody,
 - 6) kolektorami słonecznymi,
 - 7) mikroinstalacją fotowoltaiczną.
2. Do udzielenia dotacji mogą być zgłaszane tylko zadania nierozpoczęte dla których została wykonana dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego, przedstawiająca źródło ciepła przed przystąpieniem do realizacji zadania.
3. Przez zadania rozpoczęte rozumie się likwidację ogrzewania węglowego przed złożeniem wniosku o przyznanie dofinansowania na realizację zadania.
4. Dotacja może być udzielona wyłącznie na urządzenia fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu handlowego, posiadające deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”), posiadające instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim, zamontowane po raz pierwszy zgodnie z instrukcją montażu producenta, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej.
5. Urządzenia i instalacje muszą posiadać pisemną gwarancję producenta/wykonawcy w zakresie jakości towaru.
6. Koszty kwalifikowane określone przez Miasto stanowią wydatki poniesione na:
 - 1) dokumentację i nadzór techniczny,
 - 2) demontaż źródła ciepła na paliwo węglowe,
 - 3) zakup i montaż nowych źródeł ciepła wraz z oprzyrządowaniem, w tym koszt zakupu i montażu instalacji źródeł energii odnawialnej (kolektor słoneczny, ogniwo fotowoltaiczne),
 - 4) wykonanie instalacji wewnętrznej c.o. i c.w.u..
7. Warunkiem kwalifikowalności kosztów, wymienionych w ust. 6 jest trwała likwidacja wszystkich źródeł ciepła na paliwo węglowe. Wymogu nie stosuje się w przypadku pieców objętych opieką konserwatora zabytków lub posiadających wysokie walory estetyczne pod warunkiem, że piece te nie będą połączone z przewodem kominowym.
8. Dopuszcza się posiadanie w budynku jednego urządzenia grzewczego na drewno typu kominek, pod warunkiem iż urządzenie to służy do ogrzewania tylko jednego pomieszczenia i nie posiada wodnej lub powietrznej instalacji rozprowadzania ciepła do pozostałych pomieszczeń.
9. Kwota dotacji ze środków Gminy dla danego źródła ciepła uzależniona jest od rodzaju paliwa zastosowanego w miejsce węgla i w zależności od przyjętego rozwiązania wynosi 50 % kosztów kwalifikowanych, jednakże nie więcej niż:
 - 1) kotły opalane gazem, olejem opałowym:

- a) 6.000 zł na jedno źródło ciepła zasilające pojedynczego odbiorcę,
- b) 12.500 zł w przypadku kotłowni zasilającej budynek wielorodzinny,
- 2) pompy ciepła – 10.000 zł na jedno źródło ciepła,
- 3) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej:
 - a) 20.000 zł na jeden węzeł o mocy do 30 kW wraz z przyłączem,
 - b) 30.000 zł na jeden węzeł o mocy powyżej 30 kW wraz z przyłączem,
- 4) elektryczne urządzenia grzewcze na potrzeby ogrzewania budynków:
 - a) 10.000 zł za zestaw wraz z instalacją,
- 5) kolektory słoneczne:
 - a) 8.000 zł za zestaw wraz z instalacją,
- 6) ogniwa fotowoltaiczne:
 - a) 15.000 zł za zestaw wraz z instalacją.
- 10. Pozostałe wydatki niebędące kosztami kwalifikowanymi pokrywa Wnioskodawca.
- 11. Dotacja nie może być udzielona na:
 - 1) zakup urządzeń grzewczych nie stanowiących trwałego wyposażenia budynku,
 - 2) zakup i montaż kotłów na przepalony olej,
 - 3) instalowanie ogrzewania ekologicznego w nowo budowanych obiektach,
 - 4) zakup i montaż ogrzewania kominkowego,
 - 5) modernizację istniejącego ogrzewania ekologicznego.

§ 3

Tryb postępowania o udzielenie dotacji i sposób jej rozliczenia

1. Dotacja jest udzielana na podstawie złożonego wniosku. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Wnioskodawca ubiegający się o dotację stanowiącą pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:
 - 1) zaświadczeń o pomocy de minimis, o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) formularza informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) lub Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
4. Kompletny wniosek o udzielenie dotacji składa się w formie pisemnej, z kompletem wymaganych załączników, w biurze podawczym Urzędu Miasta Pruszcz Gdański lub drogą pocztową. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wnioski nieuzupełnione w tym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

5. Za dzień złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do biura podawczego Urzędu Miasta Pruszcza Gdański. Wniosek złożony po terminie ogłoszonym na stronie internetowej Miasta nie będzie rozpatrywany.
6. Formularz wniosku o udzielenie dotacji zamieszcza się na stronie internetowej www.pruszcz-gdanski.pl oraz udostępnia w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Miasta Pruszcza Gdański.
7. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w danym roku kalendarzowym na jedno z zadań wymienionych w § 2 ust. 1.
8. Analizy i weryfikacji złożonych wniosków dokonuje komisja powołana w drodze zarządzenia Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, z uwzględnieniem wymogów niniejszego regulaminu.
9. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski Wnioskodawców, których jedynym źródłem ciepła jest ogrzewanie węglowe.
10. W przypadku, gdy w budynku znajduje się kocioł opalany węglem oraz kocioł gazowy udzielenie dotacji jest możliwe jedynie pod warunkiem oświadczenia przez Wnioskodawcę, że wiek kotła gazowego przekracza 15 lat, jest niesprawny i nie nadaje się do eksploatacji.
11. W terminie 14 dni od daty złożenia wniosku Burmistrz zawiadamia Wnioskodawcę o:
 - 1) zakwalifikowaniu wniosku o przyznanie dotacji, albo
 - 2) odrzuceniu wniosku, albo
 - 3) o nierozpatrzeniu wniosku z uwagi na brak środków w budżecie Gminy.
12. W przypadku wyczerpania środków zarezerwowanych w danym roku budżetowym przez Gminę na dofinansowanie zadań, prawidłowe, pod względem formalnym i merytorycznym wnioski, będą realizowane w pierwszej kolejności po zabezpieczeniu w budżecie dodatkowych środków, albo w latach następnych, z wyłączeniem sytuacji, kiedy Wnioskodawca dokona zmiany systemu ogrzewania węglowego przed podpisaniem z Gminą umowy o dofinansowanie.
13. Przyznanie i rozliczenie dotacji odbywa się na podstawie umowy zawartej między Wnioskodawcą, a Gminą.
14. Wnioskodawca, którego wniosek został zakwalifikowany zobowiązany jest w terminie do 30 listopada danego roku kalendarzowego zakończyć zadanie i przekazać dokumentację z jego realizacji do Referatu Gospodarki Komunalnej.
15. Dokumentami z realizacji zadania, o których mowa w ust. 14 będą:
 - 1) pisemne zawiadomienie o zakończeniu zadania,
 - 2) kopia opinii kominiarskiej,
 - 3) imienny dokument zezłomowania źródła ciepła na paliwo węglowe (lub karta przekazania odpadu),
 - 4) kopia protokołu z rozruchu kotła gazowego podpisanego przez autoryzowanego serwisanta,
 - 5) w zależności od zainstalowanego źródła ciepła, certyfikat spełniający wymagania wskazane w § 2 ust. 4 i 5,
 - 6) kopie faktur lub rachunków wystawionych na Wnioskodawcę, potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych określonych w § 2 ust. 6 regulaminu, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - 7) w uzasadnionych przypadkach wymagane będą także inne dokumenty, takie jak np. pozwolenie na budowę instalacji gazowej itp.
16. Niedotrzymanie przez Wnioskodawcę terminu, o którym mowa w ust. 14, będzie skutkowało odstąpieniem od dofinansowania realizacji zadania.
17. Komisja potwierdza wykonanie zadania zgodnie z regulaminem, z czego sporządza protokół.

18. Dotacja wypłacana jest w formie zwrotu części udokumentowanych kosztów nie później niż do 31 grudnia danego roku kalendarzowego.
19. Uzyskanie przez Wnioskodawcę dotacji na zadania określone w niniejszym Regulaminie nie wyklucza możliwości ubiegania się o uzyskanie dofinansowania z innych źródeł, pod warunkiem, że udział finansowania o charakterze bezzwrotnym z różnych źródeł nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych zadania.
20. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu.