

ZARZĄDZENIE Nr 92/2020
BURMISTRZA PRUSZCZA GDAŃSKIEGO

z dnia 10 czerwca 2020 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych.

Na podstawie § 6 ust. 1 uchwały nr 162/2020 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 czerwca 2020 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 r.:
 - 1) **Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1** z siedzibą w Filii Żłobka Miejskiego Nr 1 "Króla Maciusia" przy ul. Eugeniusza Romera Nr 1 w Pruszczu Gdańskim - Pana **Macieja Belinga**,
 - 2) **Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2** z siedzibą w Szkole Podstawowej Nr 2 przy ul. Tysiąclecia Nr 5 w Pruszczu Gdańskim - Panią **Annę Brągoszewską-Rick**,
 - 3) **Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3** z siedzibą w Szkole Podstawowej Nr 2 przy ul. Tysiąclecia Nr 5 w Pruszczu Gdańskim - Panią **Katarzynę Czyż**,
 - 4) **Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4** z siedzibą w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Niepodległości Nr 9 w Pruszczu Gdańskim – Pana **Tomasza Konarzewskiego**,
 - 5) **Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5** z siedzibą w Przedszkolu Publicznym Nr 3 im. Kubusia Puchatka przy ul. Niepodległości Nr 10 w Pruszczu Gdańskim – Panią **Oliwię Beling**,
 - 6) **Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6** z siedzibą w Centrum Kultury i Sportu przy ul. Fryderyka Chopina Nr 34 w Pruszczu Gdańskim – Pana **Marcina Siwowskiego**,
 - 7) **Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7** z siedzibą w Szkole Podstawowej Nr 3 przy ul. Jana Matejki Nr 1 w Pruszczu Gdańskim – Panią **Joannę Jackiewicz**,

- 8) **Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 8** z siedzibą w Szkole Podstawowej Nr 3 przy ul. Jana Matejki Nr 1 w Pruszczu Gdańskim – Pana **Adama Moczulskiego**,
- 9) **Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 9** z siedzibą w Kasynie Wojskowym przy ul. Dywizjonu 303 nr 3 w Pruszczu Gdańskim – Panią **Ewelinę Bloch**,
- 10) **Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 10** z siedzibą w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 przy ul. Juliana Ursyna Niemcewicza Nr 1 w Pruszczu Gdańskim – Panią **Aleksandrę Sabatowską**,
- 11) **Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 11** z siedzibą w Niepublicznym Przedszkolu im. Janusza Korczaka przy ul. Żwirki i Wigury Nr 8 w Pruszczu Gdańskim – Pana **Wojciecha Konarzewskiego**,
- 12) **Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 12** z siedzibą w Hali Widowiskowo-Sportowej przy ZSO Nr 1 przy ul. Juliana Ursyna Niemcewicza Nr 1 w Pruszczu Gdańskim – Panią **Marzenę Chrzanowską**,
- 13) **Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 13** z siedzibą w Hali Widowiskowo-Sportowej przy ZSO Nr 1 przy ul. Juliana Ursyna Niemcewicza Nr 1 w Pruszczu Gdańskim – Pana **Artura Jendrzejewskiego**,
- 14) **Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 14** z siedzibą w Szkole Podstawowej Nr 4 przy ul. Jana Kasprowicza Nr 16 w Pruszczu Gdańskim – Panią **Katarzynę Rozenkiewicz**,
- 15) **Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 15** z siedzibą w Szkole Podstawowej Nr 4 przy ul. Jana Kasprowicza Nr 16 w Pruszczu Gdańskim – Pana **Jakuba Szalkowskiego**,
- 16) **Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 16** z siedzibą w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej Nr 4 przy ul. Jana Kochanowskiego 8 w Pruszczu Gdańskim – Panią **Monikę Politańską**.

§ 2

Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 92/2020
Burmistrza Pruszcza Gdańskiego
z dnia 10 czerwca 2020 r.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego (stacjonarnym bądź z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej) organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiający sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) przekazanie komisji wydruków z systemu informatycznego.