

## ZARZĄDZENIE Nr 60/2020

### BURMISTRZA PRUSZCZA GDAŃSKIEGO

z dnia 8 kwietnia 2020 r.

**w sprawie powołania Komisji do opiniowania wniosków dotyczących udzielania ulg w spłacie należności podatkowych, o których mowa w art. 67a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz w spłacie należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815)

**zarządzam, co następuje:**

#### § 1

Powołuję Komisję do opiniowania wniosków dotyczących udzielania ulg w spłacie należności podatkowych, o których mowa w art. 67a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz w spłacie należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański, w następującym składzie:

1. Radosław Klaczkowski – Przewodniczący Komisji
2. Elżbieta Pettke – Członek Komisji
3. Agata Raczkiewicz – Członek Komisji
4. Monika Kubala – Członek Komisji.

#### § 2

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie wniosków w sprawie udzielania ulg w spłacie należności podatkowych, o których mowa w art. 67a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz w spłacie należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański.
2. Terminy i zakres posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący Komisji.

#### § 3

1. W przypadku opiniowania wniosków w sprawie udzielania ulg w spłacie należności podatkowych, o których mowa w art. 67a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, Komisja zbiera się w składzie:
  - Radosław Klaczkowski – Przewodniczący Komisji
  - Elżbieta Pettke – Członek Komisji
  - Monika Kubala – Członek Komisji.
2. W przypadku opiniowania wniosków w sprawie udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański, Komisja zbiera się w składzie:
  - Radosław Klaczkowski – Przewodniczący Komisji
  - Elżbieta Pettke – Członek Komisji
  - Agata Raczkiewicz – Członek Komisji.

#### § 4

1. Komisja weryfikuje złożone wnioski (wraz z załączonymi dokumentami) pod względem formalnym, gdzie w szczególności sprawdza, czy:
  - wniosek zawiera przedmiot i rodzaj ulgi oraz uzasadnienie,
  - do wniosku załączono oświadczenie w zakresie dotychczas otrzymanej przez wnioskodawcę pomocy de minimis,
  - do wniosku złożono oświadczenie o stanie majątkowym i sytuacji materialnej wnioskodawcy,
  - do wniosku dołączono inne dokumenty niezbędne do rozstrzygnięcia wniosku bądź dowody uzasadniające zastosowanie ulgi oraz załączniki, które są wymagane na podstawie przepisów prawa.
2. W przypadku, gdy złożony wniosek posiada braki formalne Komisja przekazuje wniosek do Referatu Podatków i Opłat lub do Stanowiska do spraw lokalowych, celem dalszego wezwania wnioskodawcy o uzupełnienie braków formalnych.

#### § 5

1. Wniosek spełniający wymagania formalne jest oceniany merytorycznie przez Komisję, która na koniec wydaje opinię.
2. Opinia Komisji jest zawarta w protokole z posiedzenia Komisji.
3. Protokół z posiedzenia Komisji przekazywany jest do Rady prawnego, celem weryfikacji pod względem prawnym.
4. Opinia Komisji ma charakter wyłącznie doradczy. Ostateczną decyzję w każdej odrębnej sprawie podejmuje Burmistrz Pruszcza Gdańskiego.

#### § 6

1. Obsługę biurową Komisji, w tym prowadzenie dokumentacji wykonywanych przez Komisję w toku jej prac, prowadzi Referat Podatków i Opłat lub Stanowisko do spraw lokalowych w zależności od rodzaju należności gminnej.
2. Protokoły z posiedzeń Komisji przechowywane są w aktach poszczególnych spraw prowadzonych przez Referat Podatków i Opłat lub przez Stanowisko do spraw lokalowych w zależności od rodzaju należności.

#### § 7

Komisja jest zobowiązana do zachowania tajemnicy skarbowej. Każdy członek Komisji składa stosowne, pisemne przyrzeczenie o przestrzeganiu tajemnicy skarbowej, wymagane przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

#### § 8

Wykonanie zarządzenie powierza się Kierownikowi Referatu Podatków i Opłat.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.