

ZARZĄDZENIE Nr 110/2020
BURMISTRZA PRUSZCZA GDAŃSKIEGO
z dnia 02 lipca 2020 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Pruszcz Gdański stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 101/2020 Burmistrza Pruszcza Gdańskiego z dnia 22 czerwca 2020 r. w § 7 zmienia się:

pkt 20 który otrzymuje brzmienie w podpunktach:

- 1) nadzór nad działalnością publicznych szkół i przedszkoli, w szczególności: organizacja roku szkolnego, rekrutacja, zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych, przygotowanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych oraz nadzór nad gospodarką finansową,
- 5) prowadzenie spraw pracowniczych dyrektorów w zakresie procedury naboru, oceny pracy,
- 11) kontrola spełniania obowiązku nauki oraz nadzór nad kontrolą spełniania obowiązku szkolnego,
- 12) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem i działalnością szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i inne niż gmina osoby prawne,
- 18) organizacja transportu dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych,

w pkt 21.2 uchyla się podpunkt 13), a podpunkt 12) otrzymuje brzmienie:

- 12) planowanie, organizowanie i przeprowadzanie kontroli kompleksowych, problemowych, doraźnych i sprawdzających w komórkach urzędu, jednostkach organizacyjnych oraz organizacjach pozarządowych i innych podmiotach, w szczególności:
 - a) opracowywanie rocznych harmonogramów kontroli,
 - b) opracowywanie projektów zaleceń pokontrolnych,
 - c) prowadzenie pełnej dokumentacji dotyczącej przeprowadzanych kontroli,
 - d) kontrola prawidłowości funkcjonowania i działalności komórek urzędu, jednostek organizacyjnych oraz organizacji pozarządowych i innych podmiotów w zakresie:
 - realizacji merytorycznych zadań,
 - finansowo – księgowym,
 - prawidłowości opracowania i zatwierdzania planów finansowych,
 - prawidłowości gospodarowania środkami budżetowymi,
 - przestrzegania procedur nałożonych przepisami prawa,
 - spraw indywidualnych zleconych przez Burmistrza,
 - e) kontrola wykonania zaleceń pokontrolnych,
 - f) opracowywanie projektów aktów prawnych dotyczących kontroli

- wewnętrznych,
- g) przyjmowanie wniosków w sprawach dostrzeżonych nieprawidłowości w działalności komórek oraz jednostek organizacyjnych i współpraca w tym zakresie z Sekretarzem Miasta i Rzecznikiem Prasowym Burmistrza,
 - h) opracowywanie zawiadomień właściwych organów w przypadku naruszenia dyscypliny finansów publicznych lub podejrzenia popełnienia przestępstwa,
 - i) wskazywanie sposobów i środków usuwania ujawnionych w wyniku kontroli nieprawidłowości,
 - j) upowszechnianie wzorcowych rozwiązań i metod organizacyjnych stwierdzonych w trakcie kontroli,

§ 2.

Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.