

Gmina Miejska Pruszcz Gdański
83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej poniżej 5 350 000 EUR na robotę budowlaną pod nazwą (nadaną zamówieniu przez Zamawiającego):

„Modernizacja zaplecza sanitarnego w części basenowej budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Pruszczu Gdańskim”

sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), przez:

1. Wojciech Gawkowski
2. Krzysztof Mościcki
3. Marlena Radziun
4. Maria Turska
5. Aleksandra Lange

zatwierdzona przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.

Zatwierdził, dnia 07.08.20 _____

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

sierpień, 2020 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SIWZ

TOM I	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
TOM II	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
TOM III	STWiORB
TOM IV	WZÓR UMOWY

Spis treści IDW

ROZDZIAŁ 1	NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
ROZDZIAŁ 2	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ 3	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ 4	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	5
ROZDZIAŁ 5	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
ROZDZIAŁ 6	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
ROZDZIAŁ 7	PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5.....	6
ROZDZIAŁ 8	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.....	6
ROZDZIAŁ 9	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA 6	6
ROZDZIAŁ 10	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	8
ROZDZIAŁ 11	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	9
ROZDZIAŁ 12	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	10
ROZDZIAŁ 13	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	10
ROZDZIAŁ 14	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	11
ROZDZIAŁ 15	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	11
ROZDZIAŁ 16	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	13
ROZDZIAŁ 17	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	13
ROZDZIAŁ 18	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	13
ROZDZIAŁ 19	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
ROZDZIAŁ 20	WZÓR UMOWY. ZMIANY UMOWY.....	15
ROZDZIAŁ 21	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	18
ROZDZIAŁ 22	OFERTY WARIANTOWE.....	19
ROZDZIAŁ 23	UMOWA RAMOWA.....	19
ROZDZIAŁ 24	AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	20
ROZDZIAŁ 25	ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	20
ROZDZIAŁ 26	INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	20
ROZDZIAŁ 27	WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO.....	20
ROZDZIAŁ 28	KLAUZULA INFORMACYJNA.....	20
ROZDZIAŁ 29	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	22

ROZDZIAŁ 1 NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.
- 1.2. Adres siedziby Urzędu Miasta Pruszcz Gdański:
ul. Grunwaldzka 20
83-000 Pruszcz Gdański.
- 1.3. NIP 593-02-06-827
- 1.4. REGON 191674919
- 1.5. Adres strony internetowej Zamawiającego:
www.pruszcz-gdanski.pl
- 1.6. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:
moscicki@puszcz-gdanski.pl
zamowienia@pruszcz-gdanski.pl
- 1.7. Rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim
NRB: 51 8335 0003 0121 1827 2000 0005
- 1.8. Godziny pracy Urzędu:

poniedziałek	9.00 – 17.00
(kasa czynna od 9.30 do 15.30)	
wtorek, środa, czwartek, piątek	7.30 – 15.30
(kasa czynna od 8.00 do 14.00)	
- 1.9. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego prowadząca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:
Samodzielne stanowisko ds. Zamówień Publicznych
tel. (+0048) 58 775 99 69
faks (+0048) 58 682 34 51.

ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 350 000 EUR.
- 2.3. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.4. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 2.5. Niniejsza Instrukcja dla Wykonawców, wraz z jej załącznikami, wyjaśnieniami, zmianami zwana będzie w dalszej jej części IDW.
- 2.6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą IDW mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.
- 3.2. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „Modernizacja zaplecza sanitarnego w części basenowej budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Pruszczu Gdańskim”.

- 3.3. Określenie wielkości lub zakresu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót oraz wszelkich dostaw lub usług, zgodnie z dokumentacją (opisem przedmiotu zamówienia) dostarczonymi przez Zamawiającego oraz zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obejmujących modernizację pomieszczeń szatni, natrysków, toalet oraz łącznika w części basenowej budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Jana Matejki 1.
- 3.4. **Przedmiot zamówienia opisany z zastosowaniem nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:**
Główny przedmiot:
CPV 45210000-2 - roboty budowlane w zakresie budynków
- 3.5. **Opis przedmiotu zamówienia stanowią:**
- 3.5.1. niniejsza IDW,
 - 3.5.2. opis przedmiotu zamówienia - robót budowlanych – Tom II SIWZ,
 - 3.5.3. STWiORB (w zakresie opisu sposobu wykonania i odbioru robót budowlanych) – Tom III SIWZ.
- 3.6. Opisując przedmiot zamówienia:
- 3.6.1. przez odniesienia, o których mowa w art. 30 ust.1 pkt 2 i ust. 3 i ust. 4 ustawy Pzp,
 - 3.6.2. poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, o których mowa w art. 29 ust. 3 ustawy Pzp (wskazanie takowe ma zawsze miejsce wyłącznie tytułem przykładu),
– **Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.**
Wykonawca, powołując się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, **jest obowiązany wykazać**, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3.7. Zamawiający żąda wskazania w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do IDW) części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania firmy podwykonawców.
- 3.8. Wykonawca udzieli na prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia, licząc od daty odbioru ostatecznego robót, 3 do 5-letnią gwarancję jakości, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 12 wzoru Umowy.
- 3.9. Gwarancja jakości obejmuje wszelkie wady fizyczne przedmiotu Umowy powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy.
- 3.10. Wykonawca udzieli na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, 5 letnią rękojmię, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 12 Umowy.
- 3.11. Zamawiający określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności określone w przedmiarach robót:
- 3.11.1. czynności w zakresie wykonania robót rozbiórkowych, określone w przedmiarze robót w dziale nr 1,
 - 3.11.2. czynności w zakresie wykonania robót sanitarnych, określone w przedmiarze robót w dziale nr 2,
 - 3.11.3. czynności w zakresie wykonania robót ogólnobudowlanych, określone w przedmiarze robót w dziale nr 3,
 - 3.11.4. czynności w zakresie wykonania robót elektrycznych, określone w przedmiarze robót w dziale nr 4,

- 3.11.5. czynności w zakresie wzmocnienia fundamentu ściany wewnętrznej, określone w przedmiarze robót w dziale nr 5,
- 3.11.6. czynności w zakresie wyposażenia pomieszczeń (czynności montażu), określone w przedmiarze robót w dziale nr 6,
– których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.) (dotyczy wszystkich czynności wymienionych w Rozdz. 3.11. IDW).
- 3.12. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w rozdziale 3.11. IDW, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w rozdziale 3.11. IDW – określają postanowienia § 2 ust. 2 i 3 Tom IV – Umowa wzór, a sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa § 10 ust. 3 Tom IV– Umowa wzór.

ROZDZIAŁ 4 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 20 października 2020 r.**

ROZDZIAŁ 6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.2.1. zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby do wykonania niżej określonych czynności, posiadające określone poniżej kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

czynności w zakresie kierowania budową

a) kwalifikacje zawodowe - brak wymagań;

b) uprawnienia – uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi:

b.1) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,

albo odpowiadające im uznane kwalifikacje zawodowe lub kwalifikacje zawodowe uprawniające do świadczenia usług transgranicznych, na podstawie przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;

c) doświadczenie - brak wymagań;

d) wykształcenie - brak wymagań;

6.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **100 000 zł**; w przypadku

określenia sumy ubezpieczenia w walucie innej niż złoty, Zamawiający przeliczy ją na złote po kursie średnim danej waluty NBP z dnia zawarcia umowy ubezpieczenia lub jej zmiany.

6.2.3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 7 PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający nie wskazuje podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający nie żąda oświadczeń i dokumentów w tym zakresie.

ROZDZIAŁ 9 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

9.1. Do oferty Wykonawca dołącza:

- 9.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w postanowieniach Rozdziału 6 IDW, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – według załącznika nr 2 do IDW;
- 9.1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w postanowieniach Rozdziału 6 IDW, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – według załącznika nr 3 do IDW;
- 9.1.3. jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1.1. i pkt 9.1.2. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 9.1.4. jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale 9.1.1. oraz rozdziale 9.1.2. IDW;
- 9.1.5. jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale 9.1.1. IDW;
- 9.1.6. oświadczenie, które z informacji zawartych w ofercie Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania; w przypadku zastrzeżenia informacji

- przez Wykonawcę zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; brak powyższego oświadczenia oznaczał będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp) – w formularzu oferty według załącznika nr 1 do IDW;
- 9.1.7. oświadczenie – wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców – w formularzu oferty według załącznika nr 1 do IDW;
- 9.1.8. w przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, że polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - dokumenty, z których będzie wynikało: 1) czy Wykonawca, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz 2) pozwalające Zamawiającemu ocenić, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, tj. dokumenty, które określają w szczególności:
- 9.1.8.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 9.1.8.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 9.1.8.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 9.1.8.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
- 9.2. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy – według załącznika nr 4 do IDW; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.**
- 9.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, to jest spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- 9.3.1. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według załącznika nr 5 do IDW,
- 9.3.2. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż określona przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 10 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w postępowaniu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 10.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **dnia 16.08.2020 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęł do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Zaleca się przesyłanie treści zapytań również w wersji edytowalnej, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
- 10.4. Zamawiający **nie zamierza zwołać zebrania** Wykonawców.
- 10.5. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 10.5.1.p. Aleksandra Lange, główny specjalista w Referacie Techniczno-Inwestycyjnym. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 35 tel.: (058) 775 99 37,
 - 10.5.2. p. Krzysztof Mościcki, podinspektor ds. zamówień publicznych. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 31, tel.: (058) 775 99 69.
 - 10.5.3.p. Marlena Radziun, inspektor ds. zamówień publicznych. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 31, tel.: (058) 775 99 69.

ROZDZIAŁ 11 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

11.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w niniejszym przetargu w wysokości **1.500,00 zł słownie: jeden tysiąc pięćset złotych**

11.2. Wadium może być wniesione:

11.2.1. w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego nr 51833500030121182720000005 w Banku Spółdzielczym w Pruszczu Gdańskim – dokonując polecenia przelewu odpowiednio wcześniej tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

11.2.2. w innych formach: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.) – wraz z ofertą w biurze podawczym w siedzibie Zamawiającego – w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. pracy Urzędu, przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z zapisem zawartym w punkcie 11.6. IDW.

11.3. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.

11.4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, w tym przedłużony okres związania ofertą.

11.5. **Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium na wymagany okres związania ofertą według zasad określonych w IDW, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie odrzucona.**

11.6. **Sposób wniesienia wadium w innej formie, o której mowa w punkcie 11.2.2. IDW** (niniejszy punkt nie dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu):

11.6.1. oryginał dokumentu stanowiącego wadium należy złożyć w biurze podawczym w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z terminem, o którym mowa w punkcie 11.2.2 IDW, **a kopię dokumentu stanowiącego wadium zaleca się załączyć do oferty,**

11.6.2. zaleca się, aby w momencie składania w biurze podawczym oryginału dokumentu stanowiącego wadium posiadać dwie kopie tego dokumentu, na których zostanie potwierdzony odbiór dokumentu przez pracownika biura podawczego z oznaczeniem daty i godziny wpływu – po 1 egz. dla Wykonawcy i dla Zamawiającego (potwierdzenie dla Zamawiającego zostaje u Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku załączania do oferty tego potwierdzenia z oznaczeniem daty i godziny wpływu).

11.7. **Sposób wniesienia wadium w innej formie, o której mowa w punkcie 11.2.2. IDW** w przypadku, gdy oferta zostanie przesłana Zamawiającemu w inny sposób, np. pocztą /pocztą kurierską:

(niniejszy punkt nie dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu):

11.7.1. **Zaleca się, aby oryginał dokumentu stanowiącego wadium włożyć do koperty zewnętrznej w osobnej wyraźnie oznaczonej kopercie wewnętrznej (np. opisanej: „WADIUM”).**

UWAGA!

**Oryginału dokumentu stanowiącego wadium nie należy wpinać trwale do oferty!
Oryginał dokumentu stanowiącego wadium może być przesłany w osobnej kopercie zewnętrznej, w takim przypadku obie koperty zewnętrzne winny być wyraźnie oznaczone jw.!**

- 11.7.2. Zamawiający zastrzega, że wadium winno być złożone z zachowaniem terminu, o którym mowa w pkt 11.2.2.
- 11.7.3. Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za niezłożenie przez Wykonawcę oryginału dokumentu stanowiącego wadium z zachowaniem terminu, o którym mowa w pkt 11.2.2., jeżeli koperta/y nie będzie/ą wyraźnie oznaczone zgodnie z pkt 11.7.1.
- 11.7.4. Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za sytuację przedwczesnego otwarcia koperty z ofertą, gdyby po otwarciu koperty zewnętrznej okazało się, że wewnątrz nie ma wyraźnie oznaczonych kopert wewnętrznych!
- 11.7.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 13 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do IDW.
Wraz z ofertą należy złożyć w szczególności Kosztorys ofertowy, którego wzór określa załącznik nr 6 do IDW.
- 13.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 13.3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 13.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 13.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 13.6. Formularz oferty oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczętką firmową oraz podpisane i opieczętowane pieczętką imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.7. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 13.8. Zaleca się, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach (kopertach), wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań.

W celu ograniczenia ryzyka omyłkowego otwarcia przed terminem opakowania zawierającego ofertę zaleca się, aby **opakowanie zewnętrzne** było opisane wg następującego wzoru:

„Modernizacja zaplecza sanitarnego w części basenowej budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Pruszczu Gdańskim”

oraz

„Nie otwierać przed 25.08.2020 r. godz. 9:00”

- 13.9. Zaleca się, by na opakowaniu wewnętrznym, poza oznakowaniem jak wyżej, podać nazwę i adres Wykonawcy.
- 13.10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”, i opisane jak w pkt. 13.8. i 13.9.
- 13.13. W przypadku, gdy Formularz oferty lub załączone do niego oświadczenia są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć **odpowiednie pełnomocnictwo** w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 13.14. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w IDW jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 14 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. **Termin składania ofert: 25.08.2020 r. godz. 08:30.**
- 14.2. **Miejsce składania ofert:** w siedzibie Zamawiającego w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, w biurze podawczym Urzędu Miasta (parter) w godzinach pracy Urzędu.
- 14.3. **Termin otwarcia ofert: w dniu 25.08.2020 r. godz. 9:00.**
- 14.4. **Miejsce publicznego otwarcia ofert:** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Grunwaldzkiej 20.
- 14.5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6. Podczas otwarcia ofert podane będą: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.7. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- 14.8. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie (zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ 15 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1. Cenę należy obliczyć w kosztorysie ofertowym – narzędziu obliczenia ceny, stanowiącym zestawienie zaplanowanych przez Zamawiającego prac – robót

budowlanych i określonych przez Wykonawcę kosztów ich wykonania, którego wzór określa załącznik nr 6 do IDW.

15.2. Koszty ofertowy, którego wzór określa załącznik nr 6 do IDW należy złożyć z ofertą.

15.3. Podstawę obliczenia ceny stanowią: dokumentacja projektowa oraz STWiORB, a także uzupełniająco niniejsza IDW oraz wzór Umowy – Tom IV SIWZ, w zakresie w jakim odnoszą się do opisu przedmiotu zamówienia lub sposobu oraz warunków wykonania zamówienia.

15.4. Wykonawca nie może pominąć lub zmodyfikować jakiegokolwiek podstawy obliczenia ceny.

15.5. Przed obliczeniem ceny i złożeniem oferty Wykonawca winien niezwłocznie sprawdzić podstawę obliczenia ceny i zgłosić Zamawiającemu wszelkie wady, błędy lub braki, które stwierdzi w powyższej podstawie obliczenia ceny w wyniku tego jej sprawdzenia.

Jeżeli, rozsądnie rzecz oceniając, Wykonawca winien był zgłosić Zamawiającemu wady, błędy lub braki powyższej podstawy obliczenia ceny, a nie uczynił tego przed obliczeniem ceny i złożeniem oferty, a w toku wykonywania przez Wykonawcę zamówienia zajdzie odpowiednia do tego zaniechania konieczność wykonania prac, które nie zostały zawarte w podstawie obliczenia ceny, wówczas Wykonawca nie będzie mógł żądać od Zamawiającego odpowiedniego podwyższenia umówionego wynagrodzenia lub odszkodowania albo zmiany terminu wykonania zamówienia. Składając ofertę Wykonawca oświadcza, że na powyższe zastrzeżenie umowne wyraża zgodę.

15.6. W kosztorysie ofertowym należy określić koszty wykonania poszczególnych grup zestawienia planowanych prac.

15.7. Cenę oferty należy obliczyć w kosztorysie ofertowym, jako sumę kosztów poszczególnych grup zestawionych prac wraz z należnym podatkiem VAT według właściwej, ustalonej i podanej przez Wykonawcę stawki tego podatku.

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego, obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, w formularzu oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15.8. Koszty planowanych prac winny obejmować wszelkie nakłady celowe, uzasadnione oraz konieczne do prawidłowego i zupełnego wykonania zamówienia, w szczególności w wymaganym przez Zamawiającego zakresie i terminie oraz z wymaganą przez Zamawiającego jakością.

Koszty te winny nadto obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania prac z podstawą obliczenia ceny, a także aktualną wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.

15.9. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do groszy – dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ 16 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski (zł/PLN).

ROZDZIAŁ 17 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

kryterium 1:	cena	- waga 60 %,
kryterium 2:	okres gwarancji jakości	- waga 40 %,

przy czym każdej ofercie przyznana będzie przez każdego członka Komisji Przetargowej liczba punktów w każdym kryterium obliczona według następujących wzorów:

kryterium 1: cena waga 60 %

$$C = \frac{C_{\min} \times 100}{C_{\text{of}}} \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie: C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w tym kryterium
C_{min} - najniższa z oferowanych cen
C_{of} - cena ocenianej oferty

kryterium 2: okres gwarancji jakości waga 40 %,

przy czym oferowany okres gwarancji jakości nie może być krótszy niż 3 lata i dłuższy niż 5 lat

$$GJ = \frac{LGJ_{\text{of}} \times 100}{5} \text{ pkt} \times 40 \%$$

gdzie: GJ - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w tym kryterium
LGJ_{of} - ilość lat oferowanej gwarancji jakości ocenianej oferty

17.2. Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta, oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, uzyska największą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

ROZDZIAŁ 18 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zobowiązania Wykonawcy, które muszą być spełnione przed zawarciem umowy:

18.1. Ubezpieczenie przez Wykonawcę, a następnie dostarczenie Zamawiającemu kopii polis lub innych dokumentów ubezpieczeniowych wraz z dowodem opłacenia należnej i wymagalnej składki, potwierdzonych przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”:

ubezpieczenia budowy – wykonywanej na podstawie umowy, od wszystkich ryzyk na następujących warunkach:

- a) suma ubezpieczenia odpowiadająca cenie zawartej w ofercie Wykonawcy,
- b) franszyza redukcyjna nie wyższa niż 10 % sumy ubezpieczenia,
- c) wskazanie Zamawiającego, jako ubezpieczonego.

W dokumentach ubezpieczenia budowy Wykonawcy musi być jednoznacznie wskazany kontrakt (umowa), którego to ubezpieczenie wyłącznie dotyczy, tj.: **„Modernizacja zaplecza sanitarnego w części basenowej budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Pruszczu Gdańskim”.**

Zamawiający wymaga utrzymania ubezpieczeń, o których mowa w rozdziale 18.1. i rozdziale 9.3.1.2. IDW przez cały okres wykonywania umowy.

W przypadku, gdy dostarczona Zamawiającemu przed zawarciem umowy polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy obejmuje okres krótszy niż okres wykonywania umowy, Wykonawca przedłuża polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy na cały okres wykonania umowy w sposób zapewniający ciągłość ubezpieczenia, zgodnie z umową, dokumenty potwierdzające posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia Wykonawca przedkłada każdorazowo Zamawiającemu w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

18.2. Dostarczenie Zamawiającemu dokumentów, z których będzie wynikało, że osoby odpowiadające za kierowanie robotami budowlanymi, o których mowa w ofercie Wykonawcy, i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi.

18.3. Dostarczenie Zamawiającemu listy osób, o jakich mowa w pkt 3.11 IDW.

18.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi.

18.5. Zamawiający żąda informacji, o których mowa w pkt. 18.4., w przypadku zamówień na dostawy, usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi.

18.6. Dostarczenie Zamawiającemu nie później niż 3 dni przed zawarciem Umowy uszczegółowienia kosztorysu ofertowego, sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej przedmiaru robót, wraz z zestawieniem cen materiałów i sprzętu.

18.7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, dostarczenie Zamawiającemu umowy regulującej zasady współpracy uczestników postępowania, określającej:

- a) wskazanie celu gospodarczego zgodnego z wykonaniem Zamówienia,
- b) sposób współdziałania Wykonawców przy wykonaniu Zamówienia,
- c) zakres robót przewidzianych do wykonania przez każdego z Wykonawców,
- d) solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego,

- e) oznaczenie czasu trwania Umowy, obejmującego, przynajmniej, okres realizacji Zamówienia oraz okres gwarancji należytego wykonania Umowy i rękojmi,
- f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców do czasu wykonania Zamówienia oraz upływu okresu gwarancji należytego wykonania umowy i rękojmi bez zgody Zamawiającego,
- g) zakaz dokonywania w umowie zmian, mogących mieć wpływ na wykonanie zobowiązania, bez zgody Zamawiającego,
- h) wskazanie tzw. Partnera wiodącego - Pełnomocnika, który będzie reprezentował wszystkich Wykonawców wobec Zamawiającego w czasie wykonywania Zamówienia oraz do upływu okresu gwarancji należytego wykonania Umowy i rękojmi, z którym Zamawiający będzie prowadził wszelką korespondencję, oraz na którego rachunek bankowy Zamawiający będzie przekazywał należności za wykonanie Zamówienia.

ROZDZIAŁ 19 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w wysokości stanowiącej 5% ceny wykonania zamówienia).

19.1.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.1.2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie :

- 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

19.1.3. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 20 WZÓR UMOWY. ZMIANY UMOWY

20.1. Miejsce i termin zawarcia umowy wyznacza Zamawiający. O wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

- 20.2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych wzorem umowy, który stanowi Tom IV SIWZ.
- 20.3. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności.**
- 20.4. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
- 20.4.1. jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
- 20.4.2. gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 20.4.3. gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
- 20.4.4. wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 20.4.5. gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 20.4.6. jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 20.4.7. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- 20.5. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:
- 20.5.1. konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w

- oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
- 20.5.2. konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 Prawa Budowlanego,
 - 20.5.3. wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych, geodezyjnych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
 - 20.5.4. wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
 - 20.5.5. konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - 20.5.6. wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - 20.5.7. wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- 20.6. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy odpowiednio w przypadkach określonych w rozdziale 20.4. lub 20.5,
 - 20.7. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany Umowy w zakresie jej wykonania z udziałem podwykonawców. Taka zmiana Umowy nie będzie w zakresie terminu wykonania Umowy lub wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy.
 - 20.8. Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu albo wobec zmiany, o jakiej mowa w rozdziale 20.7.
 - 20.9. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do przedłużenia terminu zakończenia robót na podstawie rozdziału 20.4. IDW, zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy na podstawie rozdziału 20.5 lub zmiany wynagrodzenia na podstawie rozdziału 20.6. lub zmiany Umowy na innej podstawie wskazanej w niniejszej IDW, zobowiązany jest do przekazania Inspektorowi nadzoru inwestorskiego wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
 - 20.10. Wniosek, o którym mowa w rozdziale 20.9. powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 21 dni roboczych od dnia,

- w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
- 20.11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w rozdziale 20.9., wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową, w tym propozycji rozliczenia i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
 - 20.12. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany i przechowywania jej na terenie budowy lub w innym miejscu wskazanym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
 - 20.13. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w rozdziale 20.9. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest uprawniony, bez dokonywania oceny jego zasadności, do kontroli dokumentacji, o której mowa w rozdziale 20.12. i wydania Wykonawcy polecenia prowadzenia dalszej dokumentacji bieżącej uzasadniającej żądanie zmiany.
 - 20.14. Wykonawca jest zobowiązany do okazania do wglądu Inspektorowi nadzoru inwestorskiego dokumentacji, o której mowa w rozdziale 20.12. i przedłożenia na żądanie Inspektora nadzoru inwestorskiego jej kopii.
 - 20.15. W terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w rozdziale 20.9. wraz z propozycją wyceny robót i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany Umowy, i odpowiednio propozycji wyceny robót, i przekazania go Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem, zarówno w przypadku odmowy, jak i akceptacji żądania zmiany.
 - 20.16. W terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, zaopiniowanego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
 - 20.17. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
 - 20.18. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 20.18.1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 20.18.2. danych teleadresowych,
 - 20.18.3. danych rejestrowych,
 - 20.18.4. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

ROZDZIAŁ 21 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną i ogłoszoną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych przez Prezesa Urzędu.
- 21.3. **Odwwołanie** przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 21.3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 21.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 21.3.3. odrzucenia oferty odwołującego,
 - 21.3.4. opisu przedmiotu zamówienia,
 - 21.3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.
- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.7. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie 2 ustawy Pzp albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia i postanowień SIWZ, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 21.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.10. Odwołanie powinno wskazywać czynność Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 21.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ROZDZIAŁ 22 OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 23 UMOWA RAMOWA

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 24 AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 25 ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 26 INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

ROZDZIAŁ 27 WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO

27.1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

27.1.1. w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, winny znaleźć się następujące postanowienia:

- a) odbiór przez Wykonawcę Robót wykonanych przez podwykonawcę będzie dokonany jednocześnie z odbiorem tych robót przez Zamawiającego lub pod warunkiem zawieszającym odbioru tych robót przez Zamawiającego,
- b) odpisy faktur wystawionych przez podwykonawcę winny być niezwłocznie doręczane także Zamawiającemu,
- c) wynagrodzenie podwykonawcy nie może być wyższe niż wynagrodzenie Wykonawcy za dany zakres Robót oraz za poszczególne elementy Robót,
- d) winien być wskazany rachunek bankowy podwykonawcy, na który ma być zapłacone należne podwykonawcy wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy o podwykonawstwo,
- e) terminy płatności na rzecz podwykonawcy winny być ustalone w taki sposób, aby były skorelowane z terminami płatności na rzecz Wykonawcy,
- f) zastrzeżenie prawa wglądu do wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy o podwykonawstwo, w tym do dokumentów finansowych podwykonawcy, na rzecz Zamawiającego i Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej oraz innych instytucji (wskazanych przez Zamawiającego) kontrolujących realizację projektu.

27.1.2. umowa o podwykonawstwo winna przewidywać termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej.

27.2. Zamawiający nie podaje informacji o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

ROZDZIAŁ 28 KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Pruszcz Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20**, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: iod@pruszcz-gdanski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy o robotę budowlaną pn.: „**Modernizacja zaplecza sanitarnego w części basenowej budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Pruszczu Gdańskim**” – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z ustawy Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu.
Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem informuje Panią/Pana, o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., Open Nexus Sp. z o.o., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.
7. Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do treści swoich danych oraz prawo ich **sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania**, prawo do **przenoszenia danych**, prawo **wniesienia sprzeciwu**, prawo do **cofnięcia zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu

- sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
9. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 10. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **warunkiem ustawowym**. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie **brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora**. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.
 12. Mając na względzie powyższe, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń:
 - 12.1. oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu - według załącznika nr 1 do IDW;
 - 12.2. oświadczenia o wyrażeniu zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym pkt. 3 klauzuli informacyjnej - zamieszczonej w Rozdziale 28 IDW – według załącznika nr 1 do IDW.

ROZDZIAŁ 29 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 – wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania

zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6. Załącznik nr 6 – wzór kosztorysu ofertowego.

TOM II
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Jest to osobne opracowanie.

ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA:

- 1) Plik w formacie pdf: 20_20 SIWZ Tom II Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Plik w formacie pdf: 20_20 SIWZ Tom II Przedmiar robót.

**TOM III
STWIORB**

Jest to osobne opracowanie.

- 1) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - plik w formacie pdf:
20_20 SIWZ Tom III STWIORB

**TOM IV
WZÓR UMOWY**

Jest to osobny dokument.

Plik w formacie pdf: 20_20 SIWZ Tom IV Umowa (wzór)

ZAŁĄCZNIK NR 1 do IDW

na robotę budowlaną pn. „Modernizacja zaplecza sanitarnego w części basenowej budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Pruszczu Gdańskim”

pieczętka firmowa Wykonawcy/Pełnomocnika*

....., dnia

**Oferta
na robotę budowlaną**

pn.: „Modernizacja zaplecza sanitarnego w części basenowej budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Pruszczu Gdańskim”

FORMULARZ OFERTY

Znak sprawy: ZP.271.20.2020

Zamawiający:

Gmina Miejska Pruszcz Gdański

83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20

Wykonawca:

Niniejsza oferta jest złożona przez Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

nazwa Wykonawcy:

.....

adres Wykonawcy:

.....

nr telefonu:

nr faksu:

adres e-mail:

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu o wartości zamówienia poniżej 5 350 000 EUR na robotę budowlaną pn. „Modernizacja zaplecza sanitarnego w części basenowej budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Pruszczu Gdańskim”, składam Ofertę wykonania zamówienia:

1. Cena (wraz z należnym podatkiem VAT, stawka ___ %):

_____ złotych, słownie: _____ złotych.

2. Termin wykonania zamówienia: do dnia 20 października 2020 r.

3. Okres gwarancji jakości:

3.1. gwarancja jakości na przedmiot Umowy: ___ lat¹⁾ od dnia odbioru ostatecznego robót, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 12 wzoru Umowy;

3.2. gwarancja jakości obejmuje wszelkie wady fizyczne przedmiotu Umowy powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy;

1) UWAGA1: okres gwarancji jakości nie może być krótszy niż 3 lata i dłuższy niż 5 lat.

4. Termin płatności: 30 dni.

Warunki płatności: jak w § 7 wzoru Umowy „Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady jego zapłaty przez Zamawiającego”.

5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, informuję, że wybór złożonej przeze mnie oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty tego podatku:

l.p.	nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	wartość bez kwoty podatku

Oświadczam nadto, że:

1. Uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje, które są konieczne i wystarczające do złożenia oferty oraz prawidłowego wykonania zamówienia. Stosownie do zastrzeżeń umownych, o których mowa w rozdziale 15.5. IDW, zapoznałem się z SIWZ dla niniejszego zamówienia i sprawdziłem podstawę obliczenia ceny. Do dokumentów tych nie wnoszę zastrzeżeń. W szczególności oświadczam, że dokumenty te nie są wadliwe oraz są kompletne, wzajemnie niesprzeczne i uzupełniające się, a także zdatne do celu, któremu mają służyć.
2. Wykonam całość niniejszego Zamówienia zgodnie z treścią SIWZ wraz z jej wyjaśnieniami oraz zmianami.
3. Upewniłem się, co do prawidłowości i kompletności mojej oferty.
4. Jestem związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w IDW, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia Umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu oraz terminie.
5. W całości i bez zastrzeżeń akceptuję wzór Umowy w sprawie zamówienia.
6. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr:
_____.
7. Jestem małym/średnim przedsiębiorstwem/przedsiębiorcą: **TAK/NIE²⁾**.

8. Jestem /nie jestem²⁾ czynnym podatnikiem VAT.

9. Zamówienie wykonam:

9.1. bez udziału podwykonawców²⁾

9.2. części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom^{2),3)}:

9.3. nazwy (firmy) podwykonawców^{2),3)}:

²⁾ UWAGA2: niepotrzebne skreślić

³⁾ UWAGA3: podać, o ile dotyczy

10. Zastrzegam, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ujawniane (udostępniane)⁴⁾:

⁴⁾ UWAGA4: proszę uzasadnić zastrzeżenie

11. Oświadczam, że:

wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵⁾

*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵⁾ UWAGA5: niepotrzebne skreślić

12. Oświadczam, że:

wyrażam zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO na przetwarzanie moich danych osobowych w celu określonym pkt. 3 informacji zamieszczonej w Rozdziale 28 SIWZ.

Ponadto:

13. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się wykonać wszelkie zobowiązania określone w SIWZ, które muszą zostać spełnione przed zawarciem Umowy.

14. Nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

15. Ofertę wraz z załącznikami składam na ____ kolejno ponumerowanych kartkach.

16. Udzielam Zamawiającemu nieodwołalne pełnomocnictwo do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie informacji wynikających ze złożonych wraz z ofertą zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów mojej oferty wraz z wszelkimi załącznikami.

Miejscowość i data		
Nazwa i adres Wykonawcy/Pełnomocnika		
Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika		
	Nazwisko i imię	Podpis osoby
1.		
2.		
3.		

Załącznik nr 2 do IDW

na robotę budowlaną pn. „Modernizacja zaplecza sanitarnego w części basenowej budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Pruszczu Gdańskim”

pieczęć firmowa Wykonawcy/Pełnomocnika*

....., dnia

Znak sprawy: ZP.271.20.2020

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na robotę budowlaną pn. „Modernizacja zaplecza sanitarnego w części basenowej budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Pruszczu Gdańskim”, prowadzonego przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ____ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do IDW

na robotę budowlaną pn. „Modernizacja zaplecza sanitarnego w części basenowej budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Pruszczu Gdańskim”

pieczęć firmowa Wykonawcy/Pełnomocnika*

....., dnia

Znak sprawy: ZP.271.20.2020

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na robotę budowlaną pn. „Modernizacja zaplecza sanitarnego w części basenowej budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Pruszczu Gdańskim”, **prowadzonego przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański, oświadczam, co następuje:**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Tom I Instrukcja dla Wykonawców (IDW) rozdział ____ pkt ____ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Tom I Instrukcja dla Wykonawców (IDW) rozdział ___ pkt ____ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 4 do IDW

na robotę budowlaną pn. „Modernizacja zaplecza sanitarnego w części basenowej budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Pruszczu Gdańskim”

pieczętka firmowa Wykonawcy/Pełnomocnika*

....., dnia

Znak sprawy: ZP.271.20.2020

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na robotę budowlaną pn. „Modernizacja zaplecza sanitarnego w części basenowej budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Pruszczu Gdańskim”, działając na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwana dalej: ustawą Pzp),

oświadczam, że:

1. nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp*;
2. należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp,

Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby
1.		
2.		
(...)		

- 3. oświadczam, że istniejące między podmiotami, o których mowa w pkt 2. powiązania **nie prowadzą do zakłócenia** konkurencji w niniejszym **postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**, co poniżej wykazuję wraz z ewentualnymi środkami dowodowymi*:

* niepotrzebne skreślić

Miejscowość i data		
Nazwa i adres Wykonawcy/Pełnomocnika		
Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika		
	Nazwisko i imię	Podpis osoby
1.		
2.		
3.		

ZAŁĄCZNIK NR 5 do IDW

na robotę budowlaną pn. „Modernizacja zaplecza sanitarnego w części basenowej budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Pruszczu Gdańskim”

pieczętka firmowa Wykonawcy

Znak sprawy: ZP.271.20.2020

Wykaz osób,

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na robotę budowlaną pn. „Modernizacja zaplecza sanitarnego w części basenowej budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Pruszczu Gdańskim”, przedstawiam wykaz osób, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia w zakresie niżej określonych czynności, posiadających określone poniżej kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

Lp.	Nazwisko i Imię	Czynności	uprawnienia doświadczenie	Podstawa dyspono- wania
1.	w zakresie kierowania budową w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów	...................................	...................................

Miejscowość i data		
Nazwa i adres Wykonawcy/Pełnomocnika		
Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika		
	Nazwisko i imię	Podpis osoby
1		
2		
3		

ZAŁĄCZNIK NR 6 IDW

na robotę budowlaną pn. „Modernizacja zaplecza sanitarnego w części basenowej budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Pruszczu Gdańskim”

Znak sprawy: ZP.271.20.2020

Kosztorys ofertowy
Modernizacja zaplecza sanitarnego w części basenowej budynku Szkoły Podstawowej
nr 3 w Pruszczu Gdańskim,

Lp.	Zestawienie zaplanowanych przez Zamawiającego robót/prac	Koszt wykonania robót netto
1	czynności w zakresie wykonania robót rozbiórkowych, określone w przedmiarze robót w dziale nr 1	..... zł
2	czynności w zakresie wykonania robót sanitarnych, określone w przedmiarze robót w dziale nr 2	..... zł
3	czynności w zakresie wykonania robót ogólnobudowlanych, określone w przedmiarze robót w dziale nr 3	..... zł
4	czynności w zakresie wykonania robót elektrycznych, określone w przedmiarze robót w dziale nr 4	..... zł
5	czynności w zakresie wzmocnienia fundamentu ściany wewnętrznej, określone w przedmiarze robót w dziale nr 5	..... zł
6	czynności w zakresie wyposażenia pomieszczeń, określone w przedmiarze robót w dziale nr 6	..... zł
	Razem wartość (suma poz. 1, 2, 3, 4, 5 i 6)	..... zł
	Kwota VAT	..... zł
	Wartość brutto	..... zł

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA:

W kosztorysie ofertowym należy wpisać wartości w poszczególnych polach:

tj. wpisać 9 liczb: wartość netto w pozycjach 1, 2, 3, 4, 5 i 6; razem wartość netto (suma pozycji 1-6); kwota VAT; wartość brutto.

Miejscowość i data	
Nazwa i adres	
Wykonawcy/Pełnomocnika	
Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika	
	Nazwisko i imię
	Podpis osoby
1.	
2.	