Pruszcz Gdański, dnia ………………… r.

**Burmistrz Pruszcza Gdańskiego**

**ZAWIADOMIENIE**o zamiarze zorganizowania imprezy **artystycznej/rozrywkowej\***, nie będącej imprezą masową,

odbywającej się **poza stałą siedzibą zawiadamiającego/w sposób objazdowy\***

na terenie miasta Pruszcz Gdański

………………………………………………………………………………………………...…

imię, nazwisko lub nazwa podmiotu organizującego imprezę artystyczną lub rozrywkową

………………………………………………………………………………………………...…

siedziba – adres, telefon organizatora

………………………………………………………………………………………………...…

adres do korespondencji

………………………………………………………………………………………………...…

rodzaj i charakter imprezy

**Miejsce imprezy** *(ewentualnie projektowana trasa przemieszczania się uczestników imprezy)*:......................

………….......................................................................................................................................

…...................................................................................................................................................

…...................................................................................................................................................

**Data imprezy**: .............................................................................................................................

**Godzina rozpoczęcia, planowany czas trwania:** ......................................................................

**Przewidywana liczba uczestników:** ..........................................................................................

**Planowane środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa uczestników:** ..................................
…...................................................................................................................................................…...................................................................................................................................................…...................................................................................................................................................**Planowane działania w zakresie dostosowania imprezy dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz ewentualne usprawnienia zapewniające tę dostępność (np. osobom niepełnosprawnym, osobom starszym lub rodzicom z wózkami):** ........................................

…...................................................................................................................................................…...................................................................................................................................................…...................................................................................................................................................

Oświadczam, że pomieszczenia/obiekty/miejsce\*, w którym będzie się odbywać impreza, a także urządzenia techniczne, które będą użyte przy jej organizowaniu lub w trakcie jej odbywania, odpowiadają wymogom przewidzianym prawem.

...................................................

**podpis organizatora**

\*Niepotrzebne skreślić.

# POUCZENIE

1. Zawiadomienie o imprezie powinno być złożone nie później niż 30 dni przed planowanym terminem
jej rozpoczęcia.
2. Pomieszczenia, obiekty lub miejsca, w których odbywają się imprezy artystyczne i rozrywkowe, a także urządzenia techniczne używane przy ich organizowaniu lub w trakcie ich odbywania, powinny odpowiadać wymaganiom przewidzianym prawem.
3. Organ może zażądać załączenia do zawiadomienia zaświadczenia właściwego organu o spełnieniu wymagań, o których mowa w pkt. 2. W tym przypadku, termin określony w pkt. 1 liczy się od dnia doręczenia zaświadczenia.
4. Imprezy artystyczne i rozrywkowe organizowane cyklicznie nie rzadziej niż 2 razy w roku przez te same podmioty w tych samych pomieszczeniach, obiektach i miejscach do tego dostosowanych wymagają jednorazowego zawiadomienia.
5. Organ gminy wydaje decyzję o zakazie odbycia imprezy artystycznej lub rozrywkowej, jeżeli zagraża ona życiu lub zdrowiu ludzi, moralności publicznej albo mieniu w znacznych rozmiarach lub nie zostały spełnione wymagania, o których mowa w pouczeniu.
6. Za sposób przeprowadzenia imprezy, jej zabezpieczenie i przestrzeganie przepisów prawa nie wymienionych w niniejszym pouczeniu, a obowiązujących przy organizacji tego rodzaju imprez pełną odpowiedzialność ponosi organizator.
7. Obowiązki organizatora imprezy masowej w zakresie bezpieczeństwa tej imprezy reguluje ustawa
z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz.U.2015 poz. 2139).

**Potwierdzam zapoznanie się z treścią pouczenia**

.....................................................

**podpis organizatora**

**INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO): Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Pruszcza Gdańskiego. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Pruszcz Gdański, 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w siedzibie administratora lub korzystając z adresu poczty elektronicznej iod@pruszcz-gdanski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 34 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. 2017 r. poz. 862) i w celu rozpatrzenia złożonego zawiadomienia.
4. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane przez okres ściśle określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania
5. i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych
6. i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
7. Pani/Pana dane mogą być udostępniane podmiotom posiadającym uprawnienia do ich przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności jednostkom nadzoru sanitarnego czy policji.
8. Posiada Pani/Pan na zasadach art. 15-21 RODO prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest wymagane przepisem ustawy wymienionej w pkt. 3, a brak ich wskazania uniemożliwi realizację złożonego przez Pana/Panią wniosku.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.