



Załącznik  
do uchwały Nr .....  
Rady Miasta Pruszcz Gdański  
z dnia ..... 2020 r.

## **Program Współpracy Miasta Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi na rok 2021**

### **Preambuła**

Program Współpracy Miasta Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi na rok 2021 stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, zakres przedmiotowy i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Miasta Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców. Program zawiera również takie dane, jak: okres i sposób realizacji, wysokość planowanych środków finansowych w związku z jego realizacją, sposób oceny realizacji, informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Miasto Pruszcz Gdański dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, jako jeden z najistotniejszych czynników uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ścisłe partnerstwo między administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie.

Dzięki temu partnerstwu możliwe jest coraz lepsze wykonywanie zadań Miasta Pruszcz Gdański, poprzez jak najefektywniejsze wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych.

Zakładanym rezultatem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych, zawartych w niniejszym Programie i dalszy wzrost uczestnictwa społeczności lokalnej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Program Współpracy Miasta Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi na rok 2021 stanowi element polityki społeczno-finansowej Miasta Pruszcz Gdański.
2. Ilekroć w Programie Współpracy Miasta Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi na rok 2021 jest mowa o:
  - 1) *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
  - 2) *programie* – należy przez to rozumieć Program Współpracy Miasta Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi na rok 2021;
  - 3) *mieście* – należy przez to rozumieć Miasto Pruszcz Gdański;
  - 4) *organizacjach pozarządowych* – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
  - 5) *burmistrzu* – należy przez to rozumieć Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.

### **§ 2**

#### **Cele programu**

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie w ich realizację

organizacji pozarządowych oraz kształtowanie właściwych postaw społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między samorządem lokalnym a organizacjami pozarządowymi, które ma służyć diagnozowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców miasta.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) zwiększenie aktywności społeczności lokalnej;
- 2) umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę samorządową;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
- 4) wzmocnienie mechanizmów współpracy samorządu i organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań miasta;
- 5) wzrost efektywności wydatkowania środków publicznych;
- 6) wczesne reagowanie na problemy lokalne, poprzez uchwalenie kierunków, priorytetów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz wskazanie uwarunkowań tej współpracy.

### § 3

#### Zasady współpracy

Współpraca miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **jawności** – urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez miasto współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i środkach finansowych zaplanowanych w budżecie miasta na realizację poszczególnych zadań publicznych;
- 2) **partnerstwa** – zakłada wzajemny szacunek obu stron i jest realizowana poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w identyfikowaniu i definiowaniu problemów wspólnoty samorządowej, zgłaszaniu ofert odnośnie do dziedzin i form współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez te organizacje w celu osiągnięcia najlepszego rezultatu;
- 3) **pomocniczości** – oznacza, że miasto powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy, przewyższając tym samym problemy na możliwie najniższym, odpowiednim szczeblu społecznym;
- 4) **efektywności** – polega na wspólnym dążeniu miasta i organizacji pozarządowych do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, tj.: w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację, w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 5) **suwerenności stron** – polega na tym, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 6) **uczciwej konkurencji** – oznacza, że miasto zlecać będzie wykonywanie zadań publicznych w oparciu o otwarty konkurs ofert (chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej), a przy wyborze ofert kierować się będzie oceną możliwości wykonania zadań przez oferentów oraz porównaniem przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadań w odniesieniu do ich rzeczowego zakresu.

### § 4

#### Przedmiot współpracy i priorytetowe zadania publiczne

1. Przedmiotem współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Do priorytetowych zadań publicznych należą:
  1. **Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:**
    - 1.1 prowadzenie i rozwój infrastruktury Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
    - 1.2 organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców miasta z zaburzeniami psychicznymi, dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia – autyzmu, które będą świadczone w miejscu ich zamieszkania.
  2. **Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży:**
    - 2.1 organizowanie wypoczynku dzieciom i młodzieży, w tym niepełnosprawnym, w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, obejmujące różnorodne formy edukacji i rozwoju na terenie miasta. W ramach tego zadania mogą być również organizowane jednodniowe wyjazdy m.in. do kina, muzeum, teatru itp.
  3. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**
    - 3.1 wspieranie programów upowszechniających kulturę fizyczną;
    - 3.2 wspieranie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży;
    - 3.3 prowadzenie rozgrywek sportowych wśród dzieci i młodzieży z terenu miasta;
  4. **Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:**
    - 4.1 promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób w wieku emerytalnym w życiu społecznym;
    - 4.2 wspieranie działalności uniwersytetów III wieku.
3. Przedmiotem współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb oraz tworzenie systemowych rozwiązań problemów.

## § 5

### Formy współpracy

Współpraca miasta z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w szczególności w formach:

1. zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
2. udzielania dodatkowego wsparcia finansowego i pozafinansowego na realizację zadań wykonywanych przez organizacje pozarządowe;
3. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
4. konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji pozarządowych;
5. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli Miasta;
6. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
7. umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295 i 2020) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818).;
8. realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
9. współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
10. popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronie internetowej miasta;
11. udostępniania organizacjom ofert szkoleniowych.

**§ 6****Okres realizacji programu**

Od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

**§ 7****Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez burmistrza na zasadach określonych w ustawie.
2. W Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.pruszcz-gdanski.pl](http://www.bip.pruszcz-gdanski.pl) zamieszcza się informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) zadań publicznych, które realizowane są w danym roku, wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczonych na ich realizację;
  - 2) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć;
  - 3) ogłaszanych konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych wraz z podaniem przebiegu i wyników tych konsultacji.
3. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań może odbyć się również z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie.

**§ 8****Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Finansowanie zadań publicznych zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu miasta na rok 2021.
2. Środki planowane na realizację programu określa się w wysokości ..... zł.
3. Planowana wysokość środków przeznaczonych na wymienione w programie priorytetowe zadania publiczne zlecane organizacjom pozarządowym w trybie otwartych konkursów ofert kształtuje się następująco:
  - 1) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – ..... zł;
  - 2) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży – ..... zł;
  - 3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – ..... zł;
  - 4) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – ..... zł.
4. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej miasta, w tym w szczególności zależne są od wysokości dotacji celowych w budżetu państwa na realizację zadań zleconych miastu z zakresu administracji rządowej.

**§ 9****Sposób oceny realizacji programu**

1. Burmistrz dokonuje ewaluacji i oceny realizacji programu.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Zastępcy Burmistrza ds. społecznych.
3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
4. Zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy burmistrz przedłoży Radzie Miasta Pruszcz Gdański sprawozdanie z realizacji programu.
5. Ocena realizacji programu może być dokonywana w następujący sposób:
  - 1) ankietowanie z wykorzystaniem kwestionariusza skierowanego do organizacji pozarządowych;

- 2) analiza dokumentów składanych przez organizacje pozarządowe realizujące program;
  - 3) obserwacje działań organizacji pozarządowych.
6. Ewaluacja dokonywana jest na podstawie następujących mierników ilościowych, a jej wyniki przedstawione zostaną w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu:
- 1) ilość organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
  - 2) ilość ogłoszonych konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów;
  - 3) wysokości kwot udzielonych dotacji i ich wykorzystania według klasyfikacji budżetowej i obszarów zadaniowych.

## **§ 10**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Program tworzony jest w oparciu o art. 5a ust. 1 i 4 ustawy.
2. Konsultacje programu przeprowadza się w sposób określony w uchwale Nr XLIX/480/2010 Rady Miasta Pruszcza Gdańskiego z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **§ 11**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez burmistrza otwartych konkursów ofert.
2. Komisje konkursowe powołuje burmistrz.
3. Komisja konkursowa składa się z przedstawicieli burmistrza oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
4. Przedstawicieli organizacji pozarządowych wybiera burmistrz spośród zgłoszonych przez organizacje pozarządowe kandydatów.
5. Komunikat zapraszający do zgłoszenia kandydata na członka komisji konkursowej ogłasza burmistrz w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.pruszcz-gdanski.pl](http://www.bip.pruszcz-gdanski.pl)).
6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.
7. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel burmistrza.
8. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym oraz wydawać opinie, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
9. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną, dokonaną przez pracowników referatów organizujących konkurs. Ocena merytoryczna polega w szczególności na:
  - 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową;
  - 2) ocenie przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) ocenie proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
  - 4) w przypadku wspierania realizacji zadania, uwzględnieniu planowanego przez organizację pozarządową udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

- 5) uwzględnieniu planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków;
  - 6) uwzględnieniu analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
  - 7) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem;
  - 8) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.
10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który przedkładany jest burmistrzowi do akceptacji.
  11. Ostatecznego podziału środków przyznawanych organizacjom pozarządowym dokonuje burmistrz po zapoznaniu się z protokołami z prac komisji konkursowych.
  12. Wykaz organizacji pozarządowych, którym przyznano dotację, rodzaj realizowanych zadań i przyznaną kwotę dotacji wywiesza się na tablicy ogłoszeń i zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.

## § 12

### **Postanowienia końcowe**

Zmiany programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.