

Załącznik
do Zarządzenia Nr 205/2020
Burmistrza Pruszcza Gdańskiego
z dnia 21 października 2020 r.

Regulamin
wyboru przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta Pruszcza Gdański

Postanowienia wstępne

§ 1.

Regulamin określa zasady zgłaszania kandydata na przedstawiciela pracowników, przeprowadzenia wyborów oraz tryb odwołania i zrzeczenia się funkcji przez przedstawiciela pracowników.

§ 2.

Ilekoć w Regulaminie wyborów przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta Pruszcza Gdański jest mowa o:

- 1) pracodawcy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Pruszcza Gdański;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Pruszcza Gdańskiego;
- 3) pracownikach – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy w Urzędzie Miasta Pruszcza Gdański;
- 4) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję powołaną Zarządzeniem Burmistrza Pruszcza Gdańskiego w celu wyboru przedstawiciela pracowników;
- 5) kandydacie na przedstawiciela pracowników - należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Miasta Pruszcza Gdański, który wyraził zgodę na kandydowanie;
- 6) przedstawicielowi pracowników – należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Miasta Pruszcza Gdański.

Wybór przedstawiciela pracowników

§ 3.

1. Przedstawiciel pracowników wybierany jest w celu współdziałania z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa oraz reprezentowania pracowników podczas konsultacji z pracodawcą w sprawie wyboru instytucji finansowej, o której mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1342).
2. Kandydatem na przedstawiciela pracowników może być każdy pracownik oprócz osób wchodzących w skład Komisji powołanej do wyboru przedstawiciela pracowników oraz Zespołu powołanego przez Burmistrza do spraw wyboru instytucji finansowej obsługującej pracownicze plany kapitałowe w Urzędzie Miasta Pruszcza Gdański.

3. Kandydat zgłasza swoją kandydaturę do Komisji na piśmie składając oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie w terminie i miejscu wskazanym przez Burmistrza.
4. Kandydata na przedstawiciela pracowników może zgłosić pracownik lub grupa pracowników po uprzednim uzyskaniu zgody od kandydata na kandydowanie.

§ 4.

1. Wybory są równe. Wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdej osobie zatrudnionej przez pracodawcę przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie. Wyborcy wybierają przedstawiciela pracowników bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.
3. Informację o kandydatach, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie Komisja podaje do wiadomości pracowników na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta,
4. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.
5. Wybory są ważne jeżeli weźmie w nich udział co najmniej 50% uprawnionych do głosowania pracowników obecnych w pracy w dniu głosowania.

§ 5.

Wybory przeprowadza się w godzinach pracy Urzędu, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Burmistrza.

§ 6.

1. Wybory przedstawiciela pracowników przeprowadza Komisja w składzie 3 osób powołana przez Burmistrza w drodze zarządzenia.
2. Komisja wykonuje czynności wskazane w niniejszym regulaminie w czasie pracy.
3. Komisja ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania.
4. O wyniku wyboru Komisja informuje Burmistrza i pracowników w drodze pisemnej informacji.

§ 7.

1. W wyniku wyborów wyłania się 2 kandydatów, którzy otrzymają największą liczbę głosów.
2. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję.

§ 8.

1. Kadencja przedstawiciela pracowników trwa 5 lat od dnia wyboru.
2. W przypadku wyboru osoby zatrudnionej na czas określony wybór następuje na czas trwania stosunku pracy.
3. Przedstawiciel pracowników może zrzec się swojej funkcji z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o zrzeczeniu się z funkcji należy złożyć Komisji, która informuje Burmistrza o otrzymaniu rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z funkcji przedstawiciela pracowników przeprowadza się ponowne wybory, w terminie nie dłuższym niż w ciągu miesiąca od złożenia rezygnacji.
5. Po dokonaniu wyboru instytucji finansowej w przypadku rezygnacji jednego z przedstawicieli pracowników, wyborów ponownych nie przeprowadza się.

§ 9.

1. Odwołanie przedstawiciela pracowników przed upływem kadencji może nastąpić na uzasadniony wniosek złożony przez co najmniej $\frac{1}{4}$ pracowników zatrudnionych na dzień jego złożenia w Urzędzie Miasta Pruszcz Gdański.
2. Głosowanie w sprawie odwołania przedstawiciela pracowników przeprowadza Komisja stosując zasady o powołaniu z zastrzeżeniem § 8 ust. 5.
3. Głosowanie w sprawie odwołania jest ważne, jeżeli weźmie w nim udział co najmniej 50 % uprawnionych do głosowania pracowników obecnych w pracy w dniu głosowania.

§ 10.

Integralną częścią Regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta Pruszcz Gdański stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1: Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
- 2) Załącznik Nr 2: Zgłoszenie kandydata na przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
- 3) Załącznik Nr 3: Informacja Komisji o kandydatach, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie na przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
- 4) Załącznik Nr 4: Protokół Komisji z głosowania na przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
- 5) Załącznik Nr 5: Informacja o wyborze przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
- 6) Załącznik Nr 6: Karta do głosowania.
- 7) Załącznik Nr 7: Protokół z głosowania w sprawie odwołania przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.