

**ZARZĄDZENIE Nr 209/2020**  
**BURMISTRZA PRUSZCZA GDAŃSKIEGO**  
**z dnia 26 października 2020 r.**

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Pruszcz Gdański**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z § 2 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67; Nr 27, poz. 140)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Pruszcz Gdański wyznaczam Panią Annę Banaczyk Podinspektora w Referacie Organizacyjnym.
2. Do zadań koordynatora czynności kancelaryjnych należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt sprawy.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 3.

Traci moc zarządzenie Nr 54/2011 Burmistrza Pruszcza Gdańskiego z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta w Pruszczu Gdańskim i określenia jego zadań.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.