

.....
(imię i nazwisko)

Pruszcz Gdański,20..... r.

.....
(adres zamieszkania)

Urząd Miasta Pruszcz Gdański
ul. Grunwaldzka 20
83 – 000 Pruszcz Gdański

Nr wniosku

W N I O S E K

o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański

I. Wykaz osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania:

L. p.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

II. DANE I WARUNKI MIESZKANIOWE WNIOSKODAWCY:

01. Data urodzenia 02. Stan cywilny wnioskodawcy

03. Adres ostatniego zameldowania na pobyt stały

04. Uprawnienia do zajmowanego lokalu*:

- członek rodziny
- podnajmowanie u osób obcych
- bez tytułu prawnego
- inne

(* odpowiednie zaznaczyć)

05. Rodzaj zajmowanego lokalu*:

- lokal kwaterunkowy
- lokal spółdzielczy lub własnościowy
- dom jednorodzinny lub lokal w domu jednorodzinnym (samodzielne mieszkanie)
- inne

06. Liczba izb w całym lokalu (łącznie z kuchnią)

07. Powierzchnia **mieszkalna** (pokoje) całego lokalu w m²

08. Powierzchnia **użytkowa** całego lokalu w m²

09. Liczba osób rodziny wnioskodawcy zamieszkała w danym lokalu

10. Liczba osób zamieszkałych w całym lokalu

11. Typ mieszkania*:

- mieszkanie samodzielne
- mieszkanie wspólne
- wspólne zamieszkiwanie kilku rodzin
- lokal niemieszkalny

(* odpowiednie zaznaczyć)

12. Wyposażenie mieszkania:

- kuchnia łącznie użytkowana, wspólna, brak
- wc - jest /nie ma*
- ciepła woda - jest /nie ma*
- łazienka - jest / nie ma*
- kanalizacja - jest /nie ma*

(* odpowiednie zaznaczyć)

- wodociąg - jest /nie ma*
- ogrzewanie
- przedpokój
- gaz

13. Kryteria zdrowotne:

- inwalidztwo I grupy
- inwalidztwo II grupy
- inne

14. Zamieszkuję stale na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański od roku

III. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
IV. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu położonego na terenie miasta Pruszcz Gdański lub w pobliskiej miejscowości.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data

.....
podpis wnioskodawcy

.....
data i podpis osoby przyjmującej wniosek

Do wniosku należy załączyć:

- deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego wnioskodawcy, za okres pełnych 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku,
- oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego wnioskodawcy.

Wniosek należy potwierdzić u zarządcy budynku.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20**, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych (Krzysztof Pukaczewski)**, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@pruszcz-gdanski.pl lub w siedzibie administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu **zbadania uprawnień do najmu lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański** na podstawie **ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b,c,e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).**
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą **Zakład Nieruchomości Komunalnych, Społeczna Komisja Mieszkaniowa, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, TBS – ABK sp. z o.o. oraz organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.**
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane **przez okres 10 lat zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.**
7. Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do treści swoich danych oraz **prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania**, prawo do **przenoszenia danych**, prawo **wniesienia sprzeciwu**.
8. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **wymogiem ustawowym**. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie **odmowa rozpatrzenia wniosku o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański**.