

TOM II SIWZ na usługę pod nazwą „Przewóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania w Pruszczu Gdańskim do jednostek oświatowych i z powrotem, z opieką w czasie przewozu, z podziałem na 3 części, w 2021 r.”

U M O W A

nr ZP.....2021

zawarta w Pruszczu Gdańskim, dnia stycznia 2021 r.,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego w dniu 2020 r. postępowania w trybie przetargu nieograniczonego – nr ZP.271.29.2020 o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pod nazwą „**Przewóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania w Pruszczu Gdańskim do jednostek oświatowych i z powrotem, z opieką w czasie przewozu, z podziałem na 3 części, w 2021 r.**” w zakresie wykonania części nr 1 zamówienia pod nazwą „**Przewóz do jednostek oświatowych w Pruszczu Gdańskim**”,

pomiędzy:

Gminą Miejską Pruszcz Gdański, z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 20, 83-000 Pruszcz Gdański, reprezentowaną przez Janusza Wróbla – Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, przy kontrasygnacie Marii Niderla – Skarbnika Miasta,

zwaną w niniejszej Umowie **Zamawiającym**,

a

.....

.....,

zwanym w niniejszej Umowie **Przewoźnikiem**.

Zamawiający i Przewoźnik zawierają niniejszą umowę o „Przewóz do jednostek oświatowych w Pruszczu Gdańskim” (zwaną dalej umową), o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Przewoźnik w zakresie działalności swojego przedsiębiorstwa zobowiązuje się za wynagrodzeniem do przewożenia tam i z powrotem - zgodnie z harmonogramem stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszej umowy - wskazanych przez Zamawiającego dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z ich miejsc zamieszkania w Pruszczu Gdańskim do odpowiednich jednostek oświatowych, zlokalizowanych w Pruszczu Gdańskim oraz do zapewnienia przewożonym dzieciom i młodzieży odpowiednich warunków bezpieczeństwa, w tym zwłaszcza odpowiedniej opieki oraz higieny, wygody i należytej obsługi.
2. Szczegółowo przedmiot umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ), zatwierdzona przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.
3. Strony zgodnie oświadczają, że określone umową przewozy stanowią przewozy okazjonalne w rozumieniu przepisów prawa o transporcie drogowym.
4. Mając na uwadze wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w postanowieniach rozdziału 3.9. IDW, Wykonawca zobowiązuje się dokumentować

zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, poprzez dostarczenie przed zawarciem Umowy i aktualizację przez cały okres wykonywania Umowy listy osób sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ Tom II Umowa wzór.

5. Wykonawca wyraża zgodę na kontrolowanie przez Zamawiającego lub osoby działające na zlecenie Zamawiającego, czy czynności, o których mowa w ust. 4 wykonują osoby zawarte w (zaktualizowanej przez Wykonawcę) liście osób wykonujących wskazane czynności określone w SIWZ, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W razie braku możliwości przeprowadzenia takiej kontroli albo w przypadku wątpliwości, Wykonawca oświadcza, że akceptuje okoliczność, iż Zamawiającemu służy uprawnienie wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o kontrolę.
7. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub

podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Rozpoczęcie: w dniu zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż **4 stycznia 2021 r.**
2. Zakończenie: **23 grudnia 2021 r.**

§ 3

Podwykonawcy

1. Przewoźnik oświadcza, że cały zakres umowy wykona bez udziału/z udziałem (niepotrzebne skreślić) podwykonawców.
2. Do zawarcia przez Przewoźnika umowy z podwykonawcą jest wymagana uprzednia pisemna zgoda Zamawiającego.
3. Przewoźnik przedstawi Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń do projektu umowy, o którym mowa w ust. 3 uważa się, iż wyraził zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe i zgodne z harmonogramem, o którym mowa w § 1 ust. 1 wykonanie umowy Przewoźnik otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie kosztorysowo-ryczałtowe, do kwoty maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania, o której mowa w ust. 3, które będzie miesięcznie obliczane wg stawki za 1 km przewozu: **zł brutto**, podanej przez Przewoźnika w Ofercie, stanowiącej *załącznik nr 4* do umowy.
2. Wynagrodzenie każdorazowo obliczane będzie miesięcznie - w ostatnim dniu wykonywania umowy w miesiącu kalendarzowym - jako iloczyn zaoferowanej stawki za 1 km przewozu, o której mowa w ust. 1 oraz odpowiedniej ilości wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym kilometrów przewozu.
3. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego obliczona na dzień zawarcia umowy, jako iloczyn przyjętej dla potrzeb części nr 1 przetargu ilości kilometrów przewozu w 2021 r., tj. łącznie km i zaoferowanej przez Przewoźnika stawki za 1 km przewozu, wyraża się kwotą **zł brutto**.
4. Stawka brutto za 1 km przewozu, o której mowa w ust. 1, zostaje ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie, za wyjątkiem zmiany w wyniku ustawowej zmiany stawki VAT.
5. Postanowienie ust. 4 nie uchybia przesłankom zmiany umowy określonym przez Zamawiającego w postanowieniach rozdziału 20 IDW – tom I SIWZ.
6. Przelew wierzytelności Przewoźnika wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego.

§ 5
Warunki płatności

1. Wykonanie umowy przez Przewoźnika rozliczane będzie fakturami za okresy miesięczne kalendarzowe - zgodnie z postanowieniami § 4.
2. Podstawą do wystawienia w danym miesiącu faktury VAT przez Przewoźnika będzie potwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu należytego wykonania w danym miesiącu umowy, zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego wzorem, stanowiącym *załącznik nr 2* do umowy.
3. Płatność za wykonanie umowy (za każdy miesiąc kalendarzowy) dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na wskazany rachunek bankowy Przewoźnika nr, który został przez Przewoźnika zgłoszony do wykazu podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, płatność w terminie dni od dnia złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzeniem, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że dla faktury za miesiąc grudzień 2021 r. – termin płatności wynosi 7 dni.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na:
Gmina Miejska Pruszcz Gdański
ul. Grunwaldzka 20
83-000 Pruszcz Gdański
NIP: 593-02-06-827.
6. Do niniejszej umowy w zakresie płatności będą miały zastosowanie zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie mechanizmów podzielonej płatności.
7. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 3 wymaga aneksu do Umowy.
8. Postanowienia ust. 3, 6 i 7 dotyczą również bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.

§ 6
Powierzenie przetwarzania danych osobowych

W celu realizacji niniejszej umowy, Zamawiający powierza Przewoźnikowi dane osobowe w drodze odrębnej umowy nr z dnia ... stycznia 2021 r., zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego wzorem.

§ 7
Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) przekazania powierzonych w dniu zawarcia umowy danych osobowych, o których mowa w odrębnej umowie, zgodnie z § 6 umowy,
- 2) potwierdzania protokołu należytego wykonania przedmiotu umowy w danym miesiącu, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, w terminie 5 dni roboczych od daty jego złożenia,
- 3) zapłaty Przewoźnikowi umówionego wynagrodzenia.

§ 8
Obowiązki Przewoźnika

1. Przewoźnik zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) wykonywania umowy zgodnie z jej treścią i w sposób jak najbardziej wypełniający cel umowy,
 - 2) posiadania lub dysponowania odpowiednimi zasobami niezbędnymi do należytego wykonania umowy - zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie Przewoźnika - zwłaszcza posiadania odpowiednich uprawnień na wykonywanie transportu drogowego osób oraz dysponowania osobami zdolnymi i uprawnionymi do wykonania zamówienia (kierowcy, opiekunowie - zakres obowiązków opiekuna stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy),
 - 3) aktualizacji przez cały okres wykonywania Umowy listy osób sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ Tom II Umowa wzór,
 - 4) zapewnienia sprawnych technicznie, dopuszczonych do ruchu, odpowiednio oznakowanych środków transportu przeznaczonych lub przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych, wyposażonych w homologowany i specjalistyczny do tego celu sprzęt,
 - 5) zapewnienia przeznaczonego lub przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych samochodu zastępczego, w przypadku awarii samochodu używanego do realizacji zamówienia,
 - 6) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez Przewoźnika działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w SIWZ gdzie ubezpieczonym pozostaje Przewoźnik,
 - 7) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (nie NNW posiadacza pojazdu) na sumę ubezpieczenia 50 000 zł na każdego ubezpieczonego, gdzie ubezpieczającym pozostaje Przewoźnik, a ubezpieczonymi pozostają Przewoźnik, przewoźcy oraz przewożeni (kierowca, opiekun, przewożone osoby), a także pracownicy Zamawiającego; minimalna wysokość świadczeń z ubezpieczenia NNW powinna wynosić: za śmierć wskutek NW - 100% sumy ubezpieczenia oraz za każdy 1 % trwałego uszczerbku na zdrowiu, który powstał wskutek NW - 1% sumy ubezpieczenia,
 - 8) prowadzenia ewidencji przewozów i ilości dowożonych osób, potwierdzonych odpowiednio każdego dnia przez właściwą placówkę,
 - 9) informowanie Zamawiającego o czasowej lub stałej rezygnacji osoby z dowozu.
2. Zawierając niniejszą umowę Przewoźnik oświadcza, że wszelkie osoby za pomocą, których Przewoźnik wykonuje umowę są niekarane, o nieposzlakowanej opinii oraz posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie - stosownie do wykonywanych przez te osoby czynności.

§ 9

Nadzór

Zamawiającemu służy prawo pełnej kontroli i nadzoru nad wykonywaniem umowy przez Przewoźnika. W ramach kontroli i nadzoru Zamawiający w szczególności może:

- 1) żądać do wglądu dokumenty potwierdzające sprawność techniczną pojazdów samochodowych oraz kwalifikacje zawodowe kierowców lub opiekunów,
- 2) kontrolować terminowość i punktualność wykonywanej usługi,
- 3) wezwać odpowiednie służby w celu sprawdzenia przez nie kierowców/opiekunów lub stanu technicznego pojazdów samochodowych,
- 4) kontrolować lub kontrolować przez osoby działające na zlecenie Zamawiającego, czy czynności, o których mowa w § 1 ust. 4 wykonują osoby zawarte w (zaktualizowanej przez Przewoźnika) liście osób, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ Tom II Umowa wzór.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Przewoźnik wniósł w dniu _____ (najpóźniej w dniu zawarcia umowy – do umowy zostanie wpisana konkretna data, a nawias zostanie usunięty) w formie _____ kwotę w wysokości _____ zł (5% ceny całkowitej podanej w ofercie Przewoźnika - do Umowy zostanie wpisana konkretna kwota, a nawias zostanie usunięty).
2. Dyspozycję zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający wyda w terminie 30 dni od dnia końcowego odbioru wykonanej usługi.
3. Przewoźnik wyraża zgodę na powierzenie przez Zamawiającego bez zgody sądu na koszt i niebezpieczeństwo Przewoźnika przez Zamawiającego wykonania jego zobowiązań wynikających z umowy, gdy Przewoźnik wykonuje je w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, a Zamawiający wezwał Przewoźnika do zmiany sposobu wykonania i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin.

§ 11

Kary umowne

1. Za odstąpienie od niniejszej umowy (z wyłączeniem okoliczności, o której mowa w treści art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez jedną z jej Stron, winny odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę za odstąpienie od umowy w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 2 000 zł za każdy dzień, w którym z przyczyn leżących po swojej stronie Przewoźnik nie wykona zobowiązań wynikających z umowy.
3. Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu wykonywania czynności, o których mowa w postanowieniach rozdziału 3.9. IDW przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę w wysokości 1,5% kwoty stanowiącej maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego, o której mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy, za każdy taki przypadek.
4. Kary umowne i kara za odstąpienie od umowy należne są niezależnie od poniesienia szkody przez Stronę uprawnioną do żądania zapłaty kary umownej lub za odstąpienie od umowy.
5. Jeśli kara umowna nie pokryje poniesionej przez Stronę szkody, Strona ta może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający jest uprawniony do każdorazowego odliczenia od należnego wynagrodzenia Przewoźnika naliczonej i płatnej na rzecz Zamawiającego kary umownej lub za odstąpienie od umowy.
7. Na poczet kary umownej lub za odstąpienie od umowy albo przewyższającego je odszkodowania, Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Przewoźnika, w przypadku naliczenia kary umownej, o jakiej mowa w ust. 2 za więcej niż 3 dni łącznie.
9. Kary umowne i kara za odstąpienie od umowy pozostają od siebie niezależne, mogą być dochodzone niezależnie od siebie i sumują się do wartości równej 30% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 12
Rozwiązanie umowy

Umowa może zostać rozwiązana z winy Przewoźnika z powodu:

- 1) utraty uprawnień do przewozu osób,
- 2) zatrzymania dowodu rejestracyjnego pojazdu przewożącego dzieci i młodzież niepełnosprawne, spowodowanego złym stanem technicznym pojazdu,
- 3) zatrzymania prawa jazdy kierowcy pojazdu przewożącego dzieci i młodzież niepełnosprawne,
- 4) stwierdzenia lub uzasadnionego podejrzenia u prowadzącego pojazd lub/i opiekuna stanu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
- 5) ogłoszenia upadłości lub wydania nakazu zajęcia majątku przedsiębiorstwa Przewoźnika,
- 6) omijania przez Przewoźnika warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 13
Udostępnianie informacji

Przewoźnik oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§14
Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest p.
2. Przedstawicielem Przewoźnika jest p.

§ 15
Załączniki

1. Załącznikami do umowy są:
 - 1) harmonogram – załącznik nr 1;
 - 2) protokół należytego wykonania umowy – wzór – załącznik nr 2;
 - 3) zakres obowiązków opiekuna – załącznik nr 3;
 - 4) Oferta Przewoźnika – załącznik nr 4;
 - 5) kopia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 6 umowy – załącznik nr 5;
 - 6) kopia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 7 umowy – załącznik nr 6;
 - 7) lista osób, o jakiej mowa w rozdziale 3. IDW – załącznik nr 7;
 - 8) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr z dnia stycznia 2021 r. – załącznik nr 8.
2. Integralną treść umowy stanowi SIWZ wraz z wszystkimi załącznikami, zmianami i wyjaśnieniami.

§ 16
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu,

- spory będą rozstrzygane przez Stały Sąd Arbitrażowy przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku, jako wyłącznie właściwy do ostatecznego rozstrzygnięcia sporu.
2. Postępowanie przed Stałym Sądem Arbitrażowym przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku będzie prowadzone zgodnie z Regulaminem i Regułami Postępowania Stałego Sądu Arbitrażowego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku, z tym wszakże zastrzeżeniem, że – stosownie do postanowień art. 2 § 1 ust. 1 Regulaminu i Reguł Postępowania Stałego Sądu Arbitrażowego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku:
 - 1) postanowień art. 3 § 9 ust. 2-6 Regulaminu i Reguł Postępowania Stałego Sądu Arbitrażowego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku nie stosuje się,
 - 2) Stały Sąd Arbitrażowy przeprowadzi rozprawę w celu przedstawienia przez Strony twierdzeń lub dowodów na ich poparcie.
 3. Skład oraz zasady Stałego Sądu Arbitrażowego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku wymagają oddzielnej umowy Stron, a w braku możliwości osiągnięcia porozumienia Stron w zakresie koniecznym do jej zawarcia, zastosowanie znajdą Regulamin i Reguły Postępowania Stałego Sądu Arbitrażowego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku oraz przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
 4. Odpowiednie postanowienia umowy z uwagi na swój charakter pozostają w mocy po wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy przez jedną ze Stron, w szczególności postanowienia umowy dotyczące kar umownych i kary za odstąpienie od umowy, rękojmi, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także rozstrzygnięcia sporów przez Stały Sąd Arbitrażowy przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku.
 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, zwłaszcza ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o transporcie drogowym, ustawy Prawo przewozowe.
 6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
 7. W trybie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza się zmiany umowy w przypadkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzyma Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzyma Przewoźnik.

Zamawiający

Przewoźnik

Kontrasygnata

TOM III SIWZ na usługę pod nazwą „Przewóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania w Pruszczu Gdańskim do jednostek oświatowych i z powrotem, z opieką w czasie przewozu, z podziałem na 3 części, w 2021 r.”

Załącznik Nr 1
do umowy Nr2021
z dnia2021 r.

HARMONOGRAM

CZĘŚĆ NR 1:

„Przewóz do jednostek oświatowych w Pruszczu Gdańskim”

TRASA NR I:

Osoby niepełnosprawne przewożone z Pruszcza Gdańskiego do:

- Niepublicznego Terapeutycznego Punktu Przedszkolnego „Niebieski Koralik” w Pruszczu Gdańskim przy ul. Spokojnej 2, **2 osoby (lp. 1-2),**
- Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Pruszczu Gdańskim przy ul. Grunwaldzkiej 71, **9 osób (lp. 3-11),**

(8 km x 4 kursy = 32 km/dzień - 2 kursy rano, 2 kursy po południu);

Lp.	Osoba*	Pn.	Wt.	Śr.	Czw.	Pt.
1.	Osoba Nr 1	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00
2.	Osoba Nr 2	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00
3.	Osoba Nr 5	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	10.00-14.00
4.	Osoba Nr 6 wózek	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	10.00-14.00
5.	Osoba Nr 7	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	10.00-14.00
6.	Osoba Nr 8 wózek	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	10.00-14.00
7.	Osoba Nr 9 wózek	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	10.00-14.00
8.	Osoba Nr 10	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	10.00-14.00
9.	Osoba Nr 4	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	10.00-14.00
10.	Osoba Nr 3	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	10.00-14.00
11.	Osoba Nr 11	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	10.00-14.00

TRASA NR II:

Osoby niepełnosprawne przewożone z Pruszcza Gdańskiego do Szkoły Podstawowej Nr 4 w Pruszczu Gdańskim przy ul. Kasprowicza 16, **5 osób**,

(poniedziałki: 10 km x 5 kursów = 50 km/dzień - 3 kursy rano, 2 kursy po południu;

czwartki: 10 km x 5 kursów = 50 km/dzień - 2 kursy rano, 3 kursy po południu;

wtorki, środy, piątki: 10 km x 4 kursy = 40 km/dzień - 2 kursy rano, 2 kursy po południu).

Lp.	Osoba*	Pn.	Wt.	Śr.	Czw.	Pt.
1.	Osoba Nr 12	9.50-14.40	8.00-15.30	9.50-14.40	8.00-13.40	10.45-15.25
2.	Osoba Nr 13	8.00-15.35	8.00-15.30	8.00-14.40	8.00-13.40	8.00-14.30
3.	Osoba Nr 14	8.00-15.35	9.50-15.30	8.00-15.35	9.50-15.35	8.00-14.30
4.	Osoba Nr 15	8.00-14.40	9.50-15.30	8.00-14.40	9.50-14.40	8.00-15.25
5.	Osoba Nr 16	11.50-15.35	8.00-14.40	9.50-15.35	8.00-14.40	10.45-14.30

** (w dniu zawarcia umowy Przewoźnikowi zostaną powierzone dane osobowe przewożonych osób, odpowiadające numerom Osób, a nawias zostanie usunięty)*

TOM III SIWZ na usługę pod nazwą „Przewóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania w Pruszczu Gdańskim do jednostek oświatowych i z powrotem, z opieką w czasie przewozu, z podziałem na 3 części, w 2021 r.”

Załącznik Nr 2
do umowy nr
z dnia r.

Protokół należytego wykonania umowy

Gmina Miejska Pruszcz Gdański

Nazwa i dane przewoźnika

Nazwa i adres placówki:

.....
.....
.....

		MIESIĄC :												Data		
Lp.	imię i nazwisko dowożonej osoby do placówki															
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																
11.																
12.																
13.																
14.																
15.																

* przy każdej osobie należy znakiem „+” zaznaczyć obecność w placówce danego dnia lub znakiem „-”, nieobecność w placówce danego dnia

Podpis dyrektora placówki lub osoby upoważnionej
(data i podpis)

Podpis Przewoźnika
(data i podpis)

zatwierdzam / nie zatwierdzam
(data i podpis)

Załącznik Nr 3
do umowy Nr
z dnia r.

CZĘŚĆ NR 1:

„Przewóz do jednostek oświatowych w Pruszczu Gdańskim”

ZAKRES OBOWIĄZKÓW OPIEKUNA

Opiekun zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) ustalenia z dyrektorem jednostki oświatowej, do której przewożone są osoby niepełnosprawne*, osoby odpowiedzialnej za zapewnienie dalszej opieki nad tymi osobami po przewiezieniu ich do jednostki oświatowej;
- 2) opieki i nadzoru nad osobami niepełnosprawnymi podczas przewozu z miejsc zamieszkania do jednostek oświatowych oraz z jednostek oświatowych do miejsc zamieszkania, w tym w szczególności:
 - a) przebywania podczas przewozu wewnątrz środka transportu i w miejscu umożliwiającym jak najlepsze dotarcie do każdej osoby niepełnosprawnej (wyklucza się możliwość siedzenia obok kierowcy),
 - b) informowania rodziców lub opiekunów prawnych sygnałem telefonicznym o zbliżeniu się pojazdu do miejsca zamieszkania danej osoby podczas porannego kursu (przewóz do jednostki oświatowej) jak i popołudniowego kursu (przewóz do miejsca zamieszkania),
 - c) otwierania drzwi i pomagania wsiąść i wysiąść do i z pojazdu osobom,
 - d) odbierania każdej osoby od rodzica lub opiekuna prawnego oraz od osoby wyznaczonej przez dyrektora jednostki oświatowej,
 - e) sprawdzania, czy w miejscu wsiadania/wysiadania nie występują jakiegokolwiek zagrożenia dla wsiadającego/wysiadającego,
 - f) zamykania drzwi pojazdu oraz sprawdzania, czy każda osoba prawidłowo siedzi i jest zapięta pasem bezpieczeństwa, a następnie przekazywania sygnału kierowcy o możliwości kontynuowania jazdy,
 - g) kontrolowania na bieżąco ładu i bezpieczeństwa w pojeździe. W razie konieczności, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, podjęcia decyzji o zatrzymaniu pojazdu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy (przywracanie ładu i bezpieczeństwa w pojeździe należy dokonać bez jakichkolwiek form przemocy fizycznej wobec osób niepełnosprawnych). W takim przypadku kierowca zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w najbliższym miejscu nie zagrażającym bezpieczeństwu na drodze;
- 3) opieki w czasie przejścia z pojazdu do jednostki oświatowej i przekazania osób niepełnosprawnych wskazanej przez dyrektora jednostki oświatowej osobie w celu zapewnienia dalszej opieki nad tymi osobami;
- 4) opieki w czasie przejścia z jednostki oświatowej do pojazdu, a następnie przekazania osób niepełnosprawnych rodzicom lub opiekunom prawnym lub osobie wskazanej przez rodziców lub opiekunów prawnych.

Funkcja opiekuna nie może być łączona z funkcją kierowcy, z wyjątkiem:

- sytuacji, o których mowa w pkt 3 i 4 - w tych momentach kierowca pełni funkcję opiekuna osób pozostających w pojeździe.

* przez osoby niepełnosprawne rozumie się dzieci i młodzież niepełnosprawne, o których mowa w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), przewożone do jednostek oświatowych

TOM III SIWZ na usługę pod nazwą „Przewóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania w Pruszczu Gdańskim do jednostek oświatowych i z powrotem, z opieką w czasie przewozu, z podziałem na 3 części, w 2021 r.”

Załącznik Nr 7
do umowy Nr
z dnia r.

**Lista osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę
na podstawie umowy o pracę do wykonania czynności,
o których mowa w postanowieniach rozdziału 3.9. IDW**

Lp.	Czynności	Nazwisko i Imię	Zatrudniony przez Wykonawcę/Podwykonawcę
1.	czynności w zakresie kierowania pojazdami		
2.	czynności w zakresie opieki nad przewożonymi dziećmi i młodzieżą niepełnosprawnymi		

Miejscowość i data		
Nazwa i adres Wykonawcy/Pełnomocnika		
Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika		
	Nazwisko i imię	Podpis osoby
1		
2		
3		

TOM II SIWZ na usługę pod nazwą „Przewóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania w Pruszczu Gdańskim do jednostek oświatowych i z powrotem, z opieką w czasie przewozu, z podziałem na 3 części, w 2021 r.”

Umowa Nr OKS.032.2021

Zawarta w dniu ...01.2021 r. w Pruszczu Gdańskim pomiędzy:
Gminą Miejską Pruszcz Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Grunwaldzkiej 20,
83-000, reprezentowaną przez:

Janusza Wróbla - Burmistrza Pruszcza Gdańskiego,
zwaną w dalszej części niniejszej umowy „Zamawiającym”

a

.....

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Przewoźnikiem”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy nr ZP.272...2021 z dnia ...01.2021 r. pomiędzy Gminą Miejską Pruszcz Gdański, a w 2021 roku z miejsca zamieszkania w Pruszczu Gdańskim do jednostek oświatowych i z powrotem, z opieką w czasie przewozu – z podziałem na 3 części” w zakresie wykonania części nr I zamówienia pod nazwą „Przewóz do jednostek oświatowych w Pruszczu Gdańskim” Zamawiający powierza Przewoźnikowi w trybie art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), zwanego dalej RODO przetwarzanie danych osobowych.
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.
3. Powierzone dane zawierają informacje o osobach fizycznych będących osobami fizycznymi.
4. Zamawiający powierza Przewoźnikowi przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w § 2.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Przewoźnik będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące kategorie danych osobowych:
 - 1) imię i nazwisko osoby niepełnosprawnej,
 - 2) data urodzenia osoby niepełnosprawnej,
 - 3) adres zamieszkania osoby niepełnosprawnej,
 - 4) stan zdrowia osoby niepełnosprawnej,
 - 5) imiona i nazwiska rodziców/opiekunów osoby niepełnosprawnej,
 - 6) telefony kontaktowe do rodziców/opiekunów osoby niepełnosprawnej.
2. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Przewoźnika wyłącznie w celu wykonywania przez Przewoźnika na rzecz Zamawiającego usług szczegółowo opisanych w umowie, o której mowa w § 1 ust. 1 i w sposób zgodny z niniejszą Umową.

§ 3

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Przewoźnik zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 2 ust 1, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 28 RODO.
2. Przewoźnik oświadcza, że:
 - 1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
 - 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają właściwy do zagrożeń poziom bezpieczeństwa,
 - 3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada Przewoźnik.
3. Przewoźnik zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Przewoźnik zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
 - 2) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
 - 3) każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
5. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Przewoźnika oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.
6. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 8, przedstawiciel Zamawiającego sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Przewoźnik może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.
7. Przewoźnik zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
8. Przewoźnik zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Zamawiającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
9. Przewoźnik może „podpowierzyć” usługi objęte umową, o której mowa w § 1 ust. 1 i niniejszą umową podwykonawcom jedynie za zgodą Zamawiającego.

§ 4

Odpowiedzialność Przewoźnika

1. Przewoźnik jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Przewoźnika, w następstwie, czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Przewoźnik zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 5

Czas obowiązywania Umowy powierzenia

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony do dnia 23.12.2021 r.

§ 6

Warunki wypowiedzenia Umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Przewoźnik:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową.
 - 2) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Zamawiającego.
 - 3) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych.
 - 4) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w § 3.
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy przez Zamawiającego jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

Przewoźnik, w przypadku wygaśnięcia umowy, o której mowa § 1 ust. 1 i niniejszej umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazaniem Zamawiającemu protokołem.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzyma Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzyma Przewoźnik.

.....
za Zamawiającego

.....
za Przewoźnika