

Gmina Miejska Pruszcz Gdański
83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20

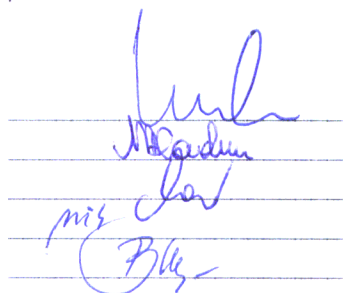
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej poniżej 214.000 EURO na usługę
pod nazwą (nadaną zamówieniu przez Zamawiającego):

**„Przewóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych
z miejsca zamieszkania w Pruszczu Gdańskim do jednostek oświatowych i z powrotem,
z opieką w czasie przewozu, z podziałem na 3 części, w 2021r.”**

sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), przez:

1. Jerzy Kulka
2. Marlena Radziun
3. Krzysztof Mościcki
4. Karolina Mik
5. Marzena Budziak



Zatwierdził, dnia



BURMISTRZ


Janusz Wróbel

listopad, 2020 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SIWZ

TOM I	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
TOM II	WZÓR UMOWY I UMOWY O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH
TOM III	HARMONOGRAM, ZAKRES OBOWIĄZKÓW OPIEKUNA

Spis treści IDW

ROZDZIAŁ 1	NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
ROZDZIAŁ 2	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ 3	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ 4	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	7
ROZDZIAŁ 5	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	7
ROZDZIAŁ 6	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
ROZDZIAŁ 7	PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5	10
ROZDZIAŁ 8	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	10
ROZDZIAŁ 9	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	10
ROZDZIAŁ 10	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	12
ROZDZIAŁ 11	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	13
ROZDZIAŁ 12	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	15
ROZDZIAŁ 13	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	15
ROZDZIAŁ 14	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	16
ROZDZIAŁ 15	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	16
ROZDZIAŁ 16	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	17
ROZDZIAŁ 17	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	17
ROZDZIAŁ 18	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	18
ROZDZIAŁ 19	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	19
ROZDZIAŁ 20	WZÓR UMOWY. ZMIANY UMOWY.....	20
ROZDZIAŁ 21	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	21
ROZDZIAŁ 22	OFERTY WARIANTOWE.....	23
ROZDZIAŁ 23	UMOWA RAMOWA.....	23
ROZDZIAŁ 24	AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	23
ROZDZIAŁ 25	ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	23
ROZDZIAŁ 26	INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	23
ROZDZIAŁ 27	WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO	23
ROZDZIAŁ 28	KLAUZULA INFORMACYJNA.....	23
ROZDZIAŁ 29	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	25

ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Rodzaj zamówienia: usługa.

3.2. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „Przewóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania w Pruszczu Gdańskim do jednostek oświatowych i z powrotem, z opieką w czasie przewozu, z podziałem na 3 części, w 2021 r.”

3.3. Określenie wielkości lub zakresu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest:

3.3.1. Część nr 1: „Przewóz do jednostek oświatowych w Pruszczu Gdańskim”:

świadczenie w okresie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 04.01.2021 r. do 23.12.2021 r. usług polegających na przewozie najkrótszą drogą dzieci i młodzieży niepełnosprawnych (w tym osób na wózkach inwalidzkich), z opieką w czasie przewozu, z miejsca zamieszkania w Pruszczu Gdańskim do jednostek oświatowych zlokalizowanych w Pruszczu Gdańskim i z powrotem, środkami transportu przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, poszczególnymi dwoma trasami:

3.3.1.1. trasa I:

- 1) z miejsca zamieszkania do Niepublicznego Terapeutycznego Punktu Przedszkolnego „Niebieski Koralik” w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Spokojnej 2;
- 2) z miejsca zamieszkania do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego (OREW) w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 71,

3.3.1.2. trasa II:

- 1) z miejsca zamieszkania do Szkoły Podstawowej Nr 4 w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Kasprowicza 16.

3.3.2. Część nr 2: „Przewóz do jednostek oświatowych na terenie Powiatu gdańskiego, w Gdańsku oraz w Gdyni”:

świadczenie w okresie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 04.01.2021 r. do 23.12.2021 r. usług polegających na przewozie najkrótszą drogą dzieci i młodzieży niepełnosprawnych (w tym osób na wózkach inwalidzkich), z opieką w czasie przewozu, z miejsca zamieszkania w Pruszczu Gdańskim do jednostek oświatowych zlokalizowanych na terenie Powiatu gdańskiego, w Gdańsku oraz w Gdyni i z powrotem, środkami transportu przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, poszczególnymi pięciami trasami:

3.3.2.1. trasa I:

- 1) z miejsca zamieszkania do: Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 w Gdańsku, przy ul. Góreckiego 16,

3.3.2.2. trasa II:

- 1) z miejsca zamieszkania do: Specjalnego Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Gdańsku, przy ul. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego 28,
- 2) z miejsca zamieszkania do: Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia Nr 20 w Gdańsku, przy ul. Wita Stwosza 23,
- 3) z miejsca zamieszkania do: Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego dla Młodzieży w Gdańsku, przy Al. Legionów 13A,
- 4) z miejsca zamieszkania do: Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia Nr 19 im. S Batorego w Gdańsku, przy ul. Batorego 26,

3.3.2.3. trasa III:

- 1) z miejsca zamieszkania do: Szkoły Podstawowej Nr 26 w Gdańsku, przy ul. Karpię 1,
- 2) z miejsca zamieszkania do: Szkoły Podstawowej Nr 49 Dla Dzieci Niedostępujących w Gdyni, przy ul. Gen. J. Hallera 9,

3.3.2.4. trasa IV:

- 1) z miejsca zamieszkania do: Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego (OREW) w Trąbkach Wielkich, przy ul. Pasteura 1,
- 2) z miejsca zamieszkania do: Szkoły Podstawowej Specjalnej w Warczu, Warcz 6,

3.3.2.5. trasa V:

- 1) z miejsca zamieszkania do: Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego "Żuławski Słonecznik" w Giemlicach, Giemlice 1.

3.3.3. Część nr 3: „Przewóz do jednostki oświatowej w Skarszewach”: Świadczenie w okresie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 04.01.2021 r. do 23.12.2021 r. usług polegających na przewozie najkrótszą drogą dzieci i młodzieży niepełnosprawnych (w tym osób na wózkach inwalidzkich), z jednoczesnym zapewnieniem opieki przewożonym osobom, z miejsca zamieszkania w Pruszczu Gdańskim do jednostki oświatowej zlokalizowanej w Skarszewach i z powrotem, środkami transportu przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, **na jednej trasie do:**

3.3.3.1. trasa I:

- 1) z miejsca zamieszkania do: Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Skarszewach, ul. Kościerska 11a.

3.4. Przedmiot zamówienia opisany z zastosowaniem nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Główny przedmiot:

Część nr 1, 2 i 3:

CPV 60.14.00.00-1 Nieregularny transport osób.

3.5. Opis przedmiotu zamówienia stanowią:

3.5.1. niniejsza IDW,

3.5.2. Wykaz osób i placówek z rozkładem zajęć przewożonych osób – HARMONOGRAM – Tom III SIWZ,

3.5.3. Zakres obowiązków opiekuna – Tom III SIWZ.

3.6. Dodatkowe informacje:

3.6.1. Przewozy odbywać się będą w dni zajęć dydaktyczno-wychowawczych przewożonych osób, zgodnie z organizacją roku szkolnego jednostek oświatowych w 2021 r., w godzinach umożliwiających przewożonym osobom udział w zajęciach zgodnie z rozkładem zajęć w jednostkach oświatowych.

3.6.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował do wykonania zamówienia samochodami sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu, odpowiednio oznakowanymi, przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich), w ilości niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, spełniającymi warunki określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu

Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz.U. z 2017r., poz. 2355 z późn. zm.).

3.6.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował do wykonania zamówienia osobami tj. kierowcami i opiekunami w ilości niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Zaleca się, aby opiekunowie posiadali ważne (aktualne) ukończone szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej.

3.6.4. Zamawiający wyklucza łączenie funkcji kierowcy i opiekuna, z wyjątkiem postępu pojazdu, podczas którego opiekun przekazuje/odbiera osoby do/z jednostki oświatowej lub do/od rodzica/opiekuna prawnego osoby.

3.6.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił wszystkim przewożonym osobom miejsca siedzące, wyposażone w pasy bezpieczeństwa.

3.6.6. Zamawiający zastrzega, że opiekun nie może podczas opieki nad dziećmi siedzieć obok kierowcy.

3.6.7. Zakres obowiązków opiekuna określa Tom III SIWZ (odpowiednio dla cz. 1, 2 i 3 zamówienia), który będzie stanowił załącznik do Umowy oraz Regulamin przewozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania w Pruszczu Gdańskim do jednostek oświatowych i z powrotem wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu, stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 380/2016 Burmistrza Pruszcza Gdańskiego z dnia 10.06.2016 r.

3.6.8. Zamawiającemu służy prawo pełnej kontroli i nadzoru nad wykonywaniem umowy przez Przewoźnika. W ramach kontroli i nadzoru Zamawiający w szczególności może:

- 1) żądać do wglądu dokumenty potwierdzające sprawność techniczną pojazdów samochodowych oraz kwalifikacje zawodowe kierowców lub opiekunów,
- 2) kontrolować terminowość i punktualność wykonywanej usługi,
- 3) wezwać odpowiednie służby w celu kontroli kierowców/opiekunów lub stanu technicznego pojazdów samochodowych.

3.6.9. Zamawiający informuje, że przyjął dla potrzeb przetargu założenie, że łączna ilość km przewozów w roku 2021 wynosić będzie **97008 km**, w tym:

- 1) dla części nr 1: **14476 km**,
- 2) dla części nr 2: **70688 km**,
- 3) dla części nr 3: **11844 km**.

3.7. Zamawiający żąda wskazania w Formularzu oferty (załącznik nr 1.1., 1.2 i 1.3, do IDW) części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania firmy podwykonawcy.

3.8. /usunięto/

3.9. Zamawiający określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (we wszystkich częściach):

3.9.1. czynności w zakresie kierowania pojazdami,

3.9.2. czynności w zakresie opieki nad przewożonymi dziećmi i młodzieżą niepełnosprawnymi,

- których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).

- 3.10. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w rozdziale 3.9. IDW, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w rozdziale 3.9. IDW – określają postanowienia § 8 ust. 1 pkt 3 oraz § 9 pkt 4 Tomu II SIWZ – Umowa wzór, a sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa § 11 ust. 3 Tomu II SIWZ – Umowa wzór.

ROZDZIAŁ 4 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga składania ofert częściowych, dla poszczególnych części:

- 4.1. dla części nr 1: „Przewóz do jednostek oświatowych w Pruszczu Gdańskim”.
- 4.2. dla części nr 2: „Przewóz do jednostek oświatowych na terenie Powiatu gdańskiego, w Gdańsku oraz w Gdyni”.
- 4.3. dla części nr 3: „Przewóz do jednostki oświatowej na terenie Skarszew”

Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia.

ROZDZIAŁ 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Rozpoczęcie: w dniu zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż **4 stycznia 2021 r.**

5.2. Zakończenie: **23 grudnia 2021 r.**

ROZDZIAŁ 6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.2.1. dla części nr 1:

6.2.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Wykonawca posiada odpowiednie uprawnienia do wykonywania transportu drogowego w zakresie przewozu osób;

6.2.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **80.000 zł**, gdzie ubezpieczonym pozostaje Wykonawca; w przypadku określenia sumy ubezpieczenia w walucie innej niż złoty, Zamawiający przeliczy ją na złote po kursie średnim danej waluty NBP z dnia zawarcia umowy ubezpieczenia lub jej zmiany.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, to sumy gwarancyjne – określone w warunkach udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą w warunku udziału w postępowaniu sumę gwarancyjną – nie podlegają sumowaniu, co oznacza, że Wykonawca w takiej sytuacji winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na łączną sumę gwarancyjną wynikającą z warunków udziału w postępowaniu dla części na które składa ofertę.

Zamawiający wymaga utrzymania ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 6.2.1.2. IDW przez cały okres wykonywania umowy.

W przypadku, gdy dostarczona/e polisa/y lub inny/e dokument/y ubezpieczeniowy/e obejmuje/ą okres krótszy niż okres wykonywania umowy, Wykonawca przedłuża polisę/y lub inny/e dokument/y ubezpieczeniowy/e na cały okres wykonania umowy w sposób zapewniający ciągłość ubezpieczenia, zgodnie z umową, dokumenty potwierdzające posiadanie przedmiotowego/ych ubezpieczenia/ń Wykonawca przedkłada każdorazowo Zamawiającemu w kopiach poświadczonych „za zgodność z oryginałem”.

6.2.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby do wykonania niżej określonych czynności, posiadające określone poniżej kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

6.2.1.3.1. czynności w zakresie kierowania pojazdami przeznaczonymi do przewozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych:

- a) kwalifikacje zawodowe - brak wymagań,
- b) uprawnienia - prawo jazdy kategorii B, C1 lub C, D1 lub D, lub równoważne,
- c) doświadczenie - brak wymagań,
- d) wykształcenie - brak wymagań;

6.2.1.3.2. czynności w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawnymi:

- a) kwalifikacje zawodowe - brak wymagań,
- b) uprawnienia - brak wymagań,
- c) doświadczenie - brak wymagań,
- d) wykształcenie - brak wymagań;

6.2.2. dla części nr 2:

6.2.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca posiada odpowiednie uprawnienia do wykonywania transportu drogowego w zakresie przewozu osób;

6.2.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **300.000 zł**, gdzie ubezpieczonym pozostaje Wykonawca; w przypadku określenia sumy ubezpieczenia w walucie innej niż złoty, Zamawiający przeliczy ją na złote po kursie średnim danej waluty NBP z dnia zawarcia umowy ubezpieczenia lub jej zmiany.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, to sumy gwarancyjne – określone w warunkach udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą w warunku udziału w postępowaniu sumę gwarancyjną nie podlegają sumowaniu, co oznacza, że Wykonawca w takiej sytuacji winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na łączną sumę gwarancyjną wynikającą z warunków udziału w postępowaniu dla części na które składa ofertę.

Zamawiający wymaga utrzymania ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 6.2.2.2. IDW przez cały okres wykonywania umowy.

W przypadku, gdy dostarczona/e polisa/y lub inny/e dokument/y ubezpieczeniowy/e obejmuje/ą okres krótszy niż okres wykonywania umowy, Wykonawca przedłuża polisę/y lub inny/e dokument/y ubezpieczeniowy/e na cały okres wykonania umowy w sposób zapewniający ciągłość ubezpieczenia, zgodnie z umową, dokumenty potwierdzające posiadanie przedmiotowego/yh ubezpieczenia/ń Wykonawca przedkłada każdorazowo Zamawiającemu w kopiach poświadczonych „za zgodność z oryginałem”.

6.2.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby do wykonania niżej określonych czynności, posiadające określone poniżej kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

6.2.2.3.1. czynności w zakresie kierowania pojazdami przeznaczonymi do przewozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych:

- a) kwalifikacje zawodowe - brak wymagań,
- b) uprawnienia - prawo jazdy kategorii B, C1 lub C, D1 lub D, lub równoważne,
- c) doświadczenie - brak wymagań,
- d) wykształcenie - brak wymagań;

6.2.2.3.2. czynności w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawnymi:

- a) kwalifikacje zawodowe - brak wymagań,
- b) uprawnienia - brak wymagań,
- c) doświadczenie - brak wymagań,
- d) wykształcenie - brak wymagań.

6.2.3. dla części nr 3:

6.2.3.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca posiada odpowiednie uprawnienia do wykonywania transportu drogowego w zakresie przewozu osób;

6.2.3.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 50.000 zł, gdzie ubezpieczonym pozostaje Wykonawca; w przypadku określenia sumy ubezpieczenia w walucie innej niż złoty, Zamawiający przeliczy ją na złote po kursie średnim danej waluty NBP z dnia zawarcia umowy ubezpieczenia lub jej zmiany.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, to sumy gwarancyjne – określone w warunkach udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą w warunku udziału w postępowaniu sumę gwarancyjną nie podlegają sumowaniu, co oznacza, że Wykonawca w takiej sytuacji winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na łączną sumę gwarancyjną wynikającą z warunków udziału w postępowaniu dla części na które składa ofertę.

Zamawiający wymaga utrzymania ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 6.2.3.2. IDW przez cały okres wykonywania umowy.

W przypadku, gdy dostarczona/e polisa/y lub inny/e dokument/y ubezpieczeniowy/e obejmuje/ą okres krótszy niż okres wykonywania umowy, Wykonawca przedłuża polisę/y lub inny/e dokument/y ubezpieczeniowy/e na cały okres wykonania umowy w sposób zapewniający ciągłość ubezpieczenia, zgodnie z umową, dokumenty potwierdzające posiadanie przedmiotowego/yh ubezpieczenia/ń Wykonawca przedkłada każdorazowo Zamawiającemu w kopiach poświadczonych „za zgodność z oryginałem”.

6.2.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby do wykonania niżej określonych czynności, posiadające określone poniżej kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

6.2.2.3.1. czynności w zakresie kierowania pojazdami przeznaczonymi do przewozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych:

- a) kwalifikacje zawodowe - brak wymagań,
- b) uprawnienia - prawo jazdy kategorii B, C1 lub C, D1 lub D, lub równoważne,
- c) doświadczenie - brak wymagań,
- d) wykształcenie - brak wymagań;

6.2.2.3.2. czynności w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawnymi:

- a) kwalifikacje zawodowe - brak wymagań,
- b) uprawnienia - brak wymagań,
- c) doświadczenie - brak wymagań,
- d) wykształcenie - brak wymagań.

ROZDZIAŁ 7 PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający nie wskazuje podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 9 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

9.1. Do oferty Wykonawca dołącza:

- 9.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w postanowieniach Rozdziału 6 IDW, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – według załącznika nr 2.1. (dla części nr 1 zamówienia), nr 2.2. (dla części nr 2 zamówienia), nr 2.3. (dla części nr 3 zamówienia) do IDW; informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;
- 9.1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w postanowieniach Rozdziału 6 IDW, że Wykonawca spełnia

- warunki udziału w postępowaniu – według załącznika nr 3.1. (dla części nr 1 zamówienia), nr 3.2. (dla części nr 2 zamówienia), nr 3.3. (dla części nr 3 zamówienia) do IDW; informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;
- 9.1.3. jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1.1. i pkt 9.1.2. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 9.1.4. jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1.1. oraz pkt 9.1.2. IDW;
- 9.1.5. jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1.1. IDW;
- 9.1.6. oświadczenie, które z informacji zawartych w ofercie Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania; w przypadku zastrzeżenia informacji przez Wykonawcę zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp) – według załącznika nr 1.1. (dla części nr 1 zamówienia), nr 1.2. (dla części nr 2 zamówienia), nr 1.3. (dla części nr 3 zamówienia) do IDW;
- 9.1.7. oświadczenie – wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców – według załącznika nr 1.1. (dla części nr 1 zamówienia), nr 1.2. (dla części nr 2 zamówienia), nr 1.3. (dla części nr 3 zamówienia) do IDW.
- 9.1.8. w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 9.1.8.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 9.1.8.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 9.1.8.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 9.1.8.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.2. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **prześle Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – według załącznika nr 4.1. (dla części nr 1 zamówienia), nr 4.2. (dla części nr 2 zamówienia), nr 4.3. (dla części nr 3 zamówienia) do IDW; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

9.3. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, to jest spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

9.3.1. licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodami osobowymi – dotyczy części nr 1, części nr 2, części nr 3 zamówienia,

9.3.2. ważne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie transportu drogowego osób albo licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, o jakiej mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 kwietnia 2013 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o czasie pracy kierowców (Dz.U. z 2013 r., poz. 567) – dotyczy części nr 1, części nr 2, części nr 3 zamówienia,

9.3.3. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według załącznika nr 5.1. (dla części nr 1 zamówienia), nr 5.2. (dla części nr 2 zamówienia), nr 5.3. (dla części nr 3 zamówienia) do IDW,

9.3.4. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną odpowiednio dla części, na które wykonawca złożył ofertę:

Część I zamówienia: 80.000,00zł

Część II zamówienia: 300.000,00zł

Część III zamówienia: 50.000,00

ROZDZIAŁ 10 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w postępowaniu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków

- komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 10.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **02.12.2020** r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 10.4. Zamawiający **nie zamierza zwołać zebrania** Wykonawców.
- 10.5. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 10.5.1. p. Karolina Mik, kierownik Referatu Oświaty Kultury i Sportu.
Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 5 tel.: (58) 775 99 79.
- 10.5.2. p. Marzena Budziak, podinspektor.
Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 5 tel.: (58) 775 99 70.
- 10.5.3. p. Krzysztof Mościcki, podinspektor ds. zamówień publicznych. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 31, tel.: (58) 775 99 69.
- 10.5.4. p. Marlena Radziun, inspektor ds. zamówień publicznych.
Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 31, tel.: (58) 775 99 69.

ROZDZIAŁ 11 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium w niniejszym przetargu w wysokości:
- 11.1.1. dla części nr 1: **2.000,00 zł słownie: dwa tysiące złotych**
- 11.1.2. dla części nr 2: **8.000,00 zł słownie: osiem tysięcy złotych**
- 11.1.3. dla części nr 3: **1.000,00 zł słownie: jeden tysiąc złotych**
- 11.2. Wadium może być wniesione:
- 11.2.1. w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego nr 51833500030121182720000005 w Banku.. Spółdzielczym w Pruszczu Gdańskim – dokonując polecenia przelewu odpowiednio wcześniej tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 11.2.2. w innych formach: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach

udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.) – wraz z ofertą w biurze podawczym w siedzibie Zamawiającego – w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. pracy Urzędu, **przed upływem terminu składania ofert**, zgodnie z zapisem zawartym w punkcie 11.6. IDW.

- 11.3. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.
- 11.4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, w tym przedłużony okres związania ofertą.
- 11.5. **Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium na wymagany okres związania ofertą według zasad określonych w IDW, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania, a jego ofertę uzna się za odrzuconą.**
- 11.6. Sposób wniesienia wadium w innej formie, o której mowa w punkcie 11.2.2. IDW (niniejszy punkt nie dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu):
 - 11.6.1. **oryginał dokumentu stanowiącego wadium należy złożyć w biurze podawczym w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z terminem, o którym mowa w punkcie 11.2.2 IDW, a kopię dokumentu stanowiącego wadium zaleca się załączyć do oferty,**
 - 11.6.2. zaleca się, aby w momencie składania w biurze podawczym oryginału dokumentu stanowiącego wadium posiadać **dwie kopie tego dokumentu**, na których **zostanie potwierdzony odbiór dokumentu przez pracownika biura podawczego z oznaczeniem daty i godziny wpływu** – po 1 egz. dla Wykonawcy i dla Zamawiającego (potwierdzenie dla Zamawiającego zostaje u Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku załączania do oferty tego potwierdzenia z oznaczeniem daty i godziny wpływu).
- 11.7. Sposób wniesienia wadium w innej formie, o której mowa w punkcie 11.2.2. IDW w przypadku, gdy oferta zostanie przesłana Zamawiającemu w inny sposób, np. pocztą /pocztą kurierską: (niniejszy punkt nie dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu):
 - 11.7.1. **Zaleca się, aby oryginał dokumentu stanowiącego wadium włożyć do koperty zewnętrznej w osobnej wyraźnie oznaczonej kopercie wewnętrznej (np. opisanej: „WADIUM”).**
UWAGA!
Oryginał dokumentu stanowiącego wadium nie należy wpinać trwale do oferty!
Oryginał dokumentu stanowiącego wadium może być przesłany w osobnej kopercie zewnętrznej, w takim przypadku obie koperty zewnętrzne winny być wyraźnie oznaczone jw.!
 - 11.7.2. **Zamawiający zastrzega, że wadium winno być złożone z zachowaniem terminu, o którym mowa w pkt 11.2.2.**
 - 11.7.3. **Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za niezłożenie przez Wykonawcę oryginału dokumentu stanowiącego wadium z zachowaniem**

terminu, o którym mowa w pkt 11.2.2., jeżeli koperta/y nie będzie/ą wyraźnie oznaczone zgodnie z pkt 11.7.1.

11.7.4. Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za sytuację przedwczesnego otwarcia koperty z ofertą, gdyby po otwarciu koperty zewnętrznej okazało się, że wewnątrz nie ma wyraźnie oznaczonych kopert wewnętrznych!

11.7.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 13 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1.1. (dla części nr 1 zamówienia), nr 1.2. (dla części nr 2 zamówienia), nr 1.3. (dla części nr 3 zamówienia) do IDW.
- 13.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 13.3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 13.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część zamówienia.
- 13.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 13.6. Formularz oferty oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczętką firmową oraz podpisane i opieczętowane pieczętką imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.7. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 13.8. Zaleca się, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach (kopertach), wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań.
W celu ograniczenia ryzyka omyłkowego otwarcia przed terminem opakowania zawierającego ofertę zaleca się, aby opakowanie zewnętrzne było opisane wg następującego wzoru:

**„Oferta na przewóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych
z miejsca zamieszkania w Pruszczu Gdańskim do jednostek oświatowych i z powrotem,
z opieką w czasie przewozu, z podziałem na 3 części, w 2021 r.”
i „Nie otwierać przed 08.12.2020r. godz. 09:00”**

- 13.9. Zaleca się, by na opakowaniu wewnętrznym, poza oznakowaniem jak wyżej, podać nazwę i adres Wykonawcy.
- 13.10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy

pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”, i opisane jak w pkt. 13.8. i 13.9.

- 13.13. W przypadku, gdy Formularz oferty lub załączone do niego oświadczenia są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć **odpowiednie pełnomocnictwo** w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 13.14. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w IDW jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 14 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. **Termin składania ofert: 08.12.2020 r. godz. 8:30.**
- 14.2. **Miejsce składania ofert:** w siedzibie Zamawiającego w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, w biurze podawczym Urzędu Miasta (parter) w godz. od 8.00 do 15.30.
- 14.3. **Termin otwarcia ofert: w dniu 08.12.2020r. godz. 9:00.**
- 14.4. **Miejsce publicznego otwarcia ofert:** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Grunwaldzkiej 20.
- 14.5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6. Podczas otwarcia ofert podane będą: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.7. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- 14.8. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie (zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ 15 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1. Cenę wykonania części zamówienia należy obliczyć w Formularzu oferty – narzędziu obliczenia ceny, którego wzór określa załącznik nr 1.1. (dla części nr 1 zamówienia), nr 1.2. (dla części nr 2 zamówienia), nr 1.3. (dla części nr 3 zamówienia) do IDW, jako iloczyn zaferowanej stawki oraz ilości kilometrów przewozów podanych przez Zamawiającego – w celu obliczenia ceny i zapewnienia porównywalności ofert, a następnie wpisać ją w pkt 1. Formularza oferty.
- 15.2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego niniejszą IDW i uwzględniać przyjęte w niej założenia. Koszt opieki w środkach transportu należy wliczyć w cenę wykonania zamówienia.
- 15.3. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady od pięciu w górę.
- 15.4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

TP_{oceni}ana - termin płatności ocenianej oferty

17.1.3. kryterium 3 ukończenie przez opiekunów szkoleń z zakresu pomocy przedmedycznej - waga 20 %,

Zasady przyznawania punktacji dla cz. I

- 1) jeśli 2 opiekunów posiada ukończone szkolenie z zakresu pomocy przedmedycznej – 20%
- 2) jeśli 1 opiekun posiada ukończone szkolenie z zakresu pomocy przedmedycznej – 10%
- 3) jeśli żaden z opiekunów nie posiada ukończonego szkolenia z zakresu pomocy przedmedycznej – 0%

Zasady przyznawania punktacji dla cz. II

- 1) jeśli 5 opiekunów posiada ukończone szkolenie z zakresu pomocy przedmedycznej – 20%
- 2) jeśli 4 opiekunów posiada ukończone szkolenie z zakresu pomocy przedmedycznej – 16%
- 3) jeśli 3 opiekunów posiada ukończone szkolenie z zakresu pomocy przedmedycznej – 12%
- 4) jeśli 2 opiekunów posiada ukończone szkolenie z zakresu pomocy przedmedycznej – 8%
- 5) jeśli 1 opiekun posiada ukończone szkolenie z zakresu pomocy przedmedycznej – 4%
- 6) jeśli żaden z opiekunów nie posiada ukończonego szkolenia z zakresu pomocy przedmedycznej – 0%

Zasady przyznawania punktacji dla cz. III

- 1) jeśli opiekun posiada ukończone szkolenie z zakresu pomocy przedmedycznej – 20%
- 2) jeśli opiekun nie posiada ukończonego szkolenia z zakresu pomocy przedmedycznej – 0%

17.2. Zamawiający udzieli zamówienia na wykonanie danej części, Wykonawcy, którego oferta, oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, uzyska największą liczbę punktów wliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

ROZDZIAŁ 18 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zobowiązania Wykonawcy, które muszą być spełnione przed zawarciem umowy:

18.1. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (nie NNW posiadacza pojazdu) na sumę ubezpieczenia 50.000 zł na każdego ubezpieczonego, gdzie ubezpieczającym pozostaje Wykonawca, a ubezpieczonymi pozostają Wykonawca, przewoźcy oraz przewożeni (kierowca, opiekun, przewożone osoby), a także pracownicy Zamawiającego. Minimalna wysokość świadczeń z ubezpieczenia NNW powinna wynosić: za śmierć wskutek NW - 100% sumy ubezpieczenia oraz za każdy 1% trwałego uszczerbku na zdrowiu, który powstał wskutek NW -

1% sumy ubezpieczenia; w przypadku określenia sumy ubezpieczenia w walucie innej niż złoty, Zamawiający przeliczy ją na złote po kursie średnim danej waluty NBP z dnia zawarcia umowy ubezpieczenia lub jej zmiany,

a następnie dostarczenie Zamawiającemu kopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego wraz z dowodem opłacenia należnej i wymagalnej składki, potwierdzonych przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

Zamawiający wymaga utrzymania ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 18.1. IDW przez cały okres wykonywania umowy.

18.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, dostarczenie Zamawiającemu umowy regulującej zasady współpracy uczestników postępowania, określającej:

- a) wskazanie celu gospodarczego zgodnego z wykonaniem Zamówienia,
- b) sposób współdziałania Wykonawców przy wykonaniu Zamówienia,
- c) zakres robót przewidzianych do wykonania przez każdego z Wykonawców,
- d) solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego,
- e) oznaczenie czasu trwania Umowy, obejmującego, przynajmniej, okres realizacji Zamówienia oraz okres gwarancji należytego wykonania Umowy i rękojmi,
- f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców do czasu wykonania Zamówienia oraz upływu okresu gwarancji należytego wykonania umowy i rękojmi bez zgody Zamawiającego,
- g) zakaz dokonywania w umowie zmian, mogących mieć wpływ na wykonanie zobowiązania, bez zgody Zamawiającego,
- h) wskazanie tzw. Partnera wiodącego - Pełnomocnika, który będzie reprezentował wszystkich Wykonawców wobec Zamawiającego w czasie wykonywania Zamówienia oraz do upływu okresu gwarancji należytego wykonania Umowy i rękojmi, z którym Zamawiający będzie prowadził wszelką korespondencję, oraz na którego rachunek bankowy Zamawiający będzie przekazywał należności za wykonanie Zamówienia.

18.3. Dostarczenie Zamawiającemu dokumentów, z których będzie wynikało, że opiekunowie posiadają ważne (aktualne) ukończone szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej – jeśli wykonawca otrzymał dodatkowe punkty w ramach kryterium oceny ofert.

18.4. Dostarczenie Zamawiającemu listy osób, o jakich mowa w pkt 3.9.

18.5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi.

18.6. Zamawiający żąda informacji, o których mowa w pkt. 18.5., w przypadku zamówień na dostawę, usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi.

ROZDZIAŁ 19 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zobowiązania Wykonawcy, które muszą być spełnione przed zawarciem umowy:

19.1. Wybrany Wykonawca dla wykonania odpowiednio części nr 1, nr 2 i nr 3 zamówienia zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, i tak:

dla części nr 1: w wysokości stanowiącej 5% ceny brutto wykonania części nr 1 zamówienia,

dla części nr 2: w wysokości stanowiącej 5% ceny brutto wykonania części nr 2 zamówienia.

dla części nr 3: w wysokości stanowiącej 5% ceny brutto wykonania części nr 3 zamówienia.

19.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

19.2.1. w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,

19.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

19.2.3. gwarancjach bankowych;

19.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

19.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający wymaga, aby z treści gwarancji bankowych/ubezpieczeniowych jednoznacznie wynikało, że gwarancja zabezpiecza zapłatę zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, gwarancja winna stanowić surogat gotówki - zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający informuje ponadto, że bank prowadzący rachunek Zamawiającego nie potwierdza, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu zamawiającego /Beneficjenta gwarancji.

19.2.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

19.2.3. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 20 WZÓR UMOWY. ZMIANY UMOWY

20.1. Miejsce i termin zawarcia umowy wyznacza Zamawiający. O wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie zawarcia umowy na wykonanie danej części, Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

20.2. Umowa, dla danej części, zostanie zawarta na warunkach określonych wzorem umowy, który stanowi Tom II SIWZ (odpowiednio dla cz. 1, 2 oraz 3).

20.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej Umowy w trybie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

20.3.1. zwiększenia liczby osób przewożonych do danej placówki, co wymusza zmianę stosowanego środka transportu – zmiana umowy polegająca na zwiększeniu stawki za 1 km przewozu, jednak nie więcej niż o 50% w stosunku do ceny za 1 km przewozu z Oferty,

20.3.2. zmniejszenia liczby osób przewożonych do danej placówki w obrębie jednego kursu, co pozwala na zmianę stosowanego środka transportu na mniejszy – zmiana umowy polegająca na zmniejszeniu stawki za 1 km przewozu do danej placówki, jednak nie więcej niż o 50 % w stosunku do ceny za 1 km przewozu z Oferty,

20.3.3. gdy Wykonawca wystąpi z uzasadnionym wnioskiem o zmianę w zakresie wykonywania umowy bez udziału / przy udziale podwykonawcy (ów),

20.3.4. zmniejszenia się do zera liczby osób przewożonych do danej placówki – zmiana umowy polegająca na zmianie/likwidacji trasy przewozu i zmianie harmonogramu,

20.3.5. dojścia nowej placówki, co wymusza zwiększenie liczby kilometrów zamówienia – zmiana umowy polegająca na zmianie/utworzeniu trasy przewozu, zmianie harmonogramu i zwiększeniu wynagrodzenia, jednak nie więcej niż o 50% w stosunku do ceny zamówienia wynikającej z umowy,

20.3.6. dojścia nowej placówki, co nie wymusza zwiększenia liczby kilometrów zamówienia – zmiana umowy polegająca na zmianie/utworzeniu trasy przewozu i zmianie harmonogramu,

20.3.7. zwiększenia ilości osób na trasie przewozu, co wymusza konieczność uruchomienia dodatkowego kursu - zmiana umowy polegająca na zmianie harmonogramu,

20.3.8. zmniejszenia ilości osób na trasie przewozu, co wymusza zmniejszenie liczby kursów - zmiana umowy polegająca na zmianie harmonogramu,

20.3.9. zmiany ilości osób na trasie przewozu, co nie wymusza uruchomienia dodatkowego kursu - zmiana umowy polegająca na zmianie harmonogramu,

20.3.10. zmiany rozkładu zajęć powodującej konieczność uruchomienia dodatkowego kursu lub ograniczenia ilości kursów - zmiana umowy polegająca na zmianie harmonogramu,

20.3.11. zmiany rozkładu zajęć nie powodującej konieczności uruchomienia dodatkowego kursu lub ograniczenia ilości kursów - zmiana umowy polegająca na zmianie harmonogramu.

UWAGA: Przewidziana przez Zamawiającego w Rozdz. 20.3. IDW możliwość zmiany zawartej umowy nie stanowi obowiązku lub zobowiązania Zamawiającego do zmiany umowy.

ROZDZIAŁ 21 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną i ogłoszoną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych przez Prezesa Urzędu.
- 21.3. **Odwołanie** przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 21.3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 21.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 21.3.3. odrzucenia oferty odwołującego,
 - 21.3.4. opisu przedmiotu zamówienia,
 - 21.3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.
- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia i postanowień SIWZ, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 21.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.10. Odwołanie powinno wskazywać czynność Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 21.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ROZDZIAŁ 22 OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 23 UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 24 AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 25 ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 26 INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

ROZDZIAŁ 27 WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

ROZDZIAŁ 28 KLAUZULA INFORMACYJNA.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Pruszcz Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20**, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail iod@pruszcz-gdanski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy o usługę pn.: „**Przewóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania w Pruszczu Gdańskim do jednostek oświatowych i z powrotem, z opieką w czasie przewozu, z podziałem na 3 części, w 2021r.**” – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z ustawy Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu.

Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem informuje Panią/Pana, o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.
7. Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do treści swoich danych oraz prawo ich **sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania**, prawo do **przenoszenia danych**, prawo **wniesienia sprzeciwu**, prawo do **cofnięcia zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
9. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
10. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **warunkiem ustawowym**. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie **brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora**. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.
12. Mając na względzie powyższe, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń:
 - 12.1. oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu - według załącznika nr 1 do IDW;

12.2. oświadczenia o wyrażeniu zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym pkt 3 klauzuli informacyjnej - zamieszczonej w Rozdziale 28 IDW - według załącznika nr 1 do IDW.

ROZDZIAŁ 29 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1.1., nr 1.2., nr 1.3. – wzór formularza oferty, odpowiednio dla części nr 1 zamówienia, dla części nr 2 zamówienia, oraz dla części nr 3 zamówienia.
2. Załącznik nr 2.1., nr 2.2., nr 2.2. – wzór oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odpowiednio dla części nr 1 zamówienia, dla części nr 2 zamówienia oraz dla części nr 3 zamówienia.
3. Załącznik nr 3.1., nr 3.2., nr 3.3. – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio dla części nr 1 zamówienia, dla części nr 2 zamówienia, oraz dla części nr 3 zamówienia.
4. Załącznik nr 4.1., nr 4.2., nr 4.3. – wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, odpowiednio dla części nr 1 zamówienia, dla części nr 2 zamówienia, oraz dla części nr 3 zamówienia.
5. Załącznik nr 5.1., nr 5.2., nr 5.3. – wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, odpowiednio dla części nr 1 zamówienia, dla części nr 2 zamówienia oraz dla części nr 3 zamówienia.

TOM II
WZÓR UMOWY I UMOWY O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH

Są to osobne dokumenty.

Zawartość opracowania:

wzory Umów, odpowiednio dla części nr 1, nr 2 i nr 3.

wzory Umów o powierzenie przetwarzania danych, odpowiednio dla części nr 1, nr 2 i nr 3.

TOM III
HARMONOGRAM, ZAKRES OBOWIĄZKÓW OPIEKUNA

Są to osobne dokumenty.

Zawartość opracowania:

odpowiednio dla części nr 1, nr 2 i nr 3:

1. WYKAZ OSÓB I PLACÓWEK Z ROZKŁADEM ZAJĘĆ PRZEWOŻONYCH OSÓB –
HARMONOGRAM
2. ZAKRES OBOWIĄZKÓW OPIEKUNA