

Gmina Miejska Pruszcz Gdański  
83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)

w przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej poniżej 214.000 EUR na dostawę pod nazwą (nadaną zamówieniu przez Zamawiającego):

**„Dostawa dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn. „Rozbudowa budynku szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Tysiąclecia 5 w Pruszczu Gdańskim”**

sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.), przez:

1. Wojciech Gawkowski
2. Marlena Radziun
3. Krzysztof Mościcki
4. Maria Turska
5. Katarzyna Mieszkowicz Adamowicz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

zatwierdzona przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.

Zatwierdził, dnia 04.12.20

BURMISTRZ  
Janusz Wróbel

grudzień, 2020 r.

## SPIS ZAWARTOŚCI SIWZ

TOM I	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
TOM II	DOKUMENTACJA
TOM III	WZÓR UMOWY

## Spis treści IDW

ROZDZIAŁ 1	NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
ROZDZIAŁ 2	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ 3	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ 4	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA .....	7
ROZDZIAŁ 5	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	7
ROZDZIAŁ 6	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	7
ROZDZIAŁ 7	PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5.....	8
ROZDZIAŁ 8	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.....	8
ROZDZIAŁ 9	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA 9	
ROZDZIAŁ 10	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	10
ROZDZIAŁ 11	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	11
ROZDZIAŁ 12	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	13
ROZDZIAŁ 13	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	13
ROZDZIAŁ 14	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	14
ROZDZIAŁ 15	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	14
ROZDZIAŁ 16	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	15
ROZDZIAŁ 17	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	15
ROZDZIAŁ 18	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	16
ROZDZIAŁ 19	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 16	
ROZDZIAŁ 20	WZÓR UMOWY. ZMIANY UMOWY .....	17
ROZDZIAŁ 21	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	20
ROZDZIAŁ 22	OFERTY WARIANTOWE.....	21
ROZDZIAŁ 23	UMOWA RAMOWA .....	21
ROZDZIAŁ 24	AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	21
ROZDZIAŁ 25	ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	21
ROZDZIAŁ 26	INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA .....	21
ROZDZIAŁ 27	WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO .....	22
ROZDZIAŁ 28	KLAUZULA INFORMACYJNA.....	22
ROZDZIAŁ 29	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	24

## ROZDZIAŁ 1 NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.
- 1.2. Adres siedziby Urzędu Miasta Pruszcz Gdański:  
ul. Grunwaldzka 20  
83-000 Pruszcz Gdański.
- 1.3. NIP 593-02-06-827
- 1.4. REGON 191674919
- 1.5. Adres strony internetowej Zamawiającego:  
<https://pruszcz-gdanski.pl>  
<http://bip.pruszcz-gdanski.pl>
- 1.6. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:  
[zamowienia@pruszcz-gdanski.pl](mailto:zamowienia@pruszcz-gdanski.pl)  
[marlena.radziun@pruszcz-gdanski.pl](mailto:marlena.radziun@pruszcz-gdanski.pl)  
[moscicki@pruszcz-gdanski.pl](mailto:moscicki@pruszcz-gdanski.pl)
- 1.7. Rachunek bankowy Zamawiającego:  
Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim  
NRB: 51 8335 0003 0121 1827 2000 0005
- 1.8. Godziny pracy Urzędu:

poniedziałek	9.00 – 17.00
(kasa czynna od 9.30 do 15.30)	
wtorek, środa, czwartek, piątek	7.30 – 15.30
(kasa czynna od 8.00 do 14.00)	
- 1.9. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego prowadząca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:  
Samodzielne stanowisko ds. Zamówień Publicznych  
tel. (+48) 58 775 99 69  
faks (+48) 58 682 34 51

## ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214.000 EURO.
- 2.3. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.4. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 2.5. Niniejsza Instrukcja dla Wykonawców, wraz z jej załącznikami, wyjaśnieniami, zmianami zwana będzie w dalszej jej części IDW.
- 2.6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą IDW mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Rodzaj zamówienia: dostawa.
- 3.2. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „Dostawa dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną

pn. „Rozbudowa budynku szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Tysiąclecia 5 w Pruszczu Gdańskim”.

**3.3. Określenie wielkości lub zakresu zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest:

3.3.1. wykonanie dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn. „Rozbudowa budynku szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Tysiąclecia 5 w Pruszczu Gdańskim”, w zakresie:

3.3.1.1. sporządzenie i złożenie w imieniu Zamawiającego do właściwego organu kompletnego – to jest wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami wniosku, a następnie uzyskanie dla Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę;

3.3.1.2. uzyskanie odpowiednich uzgodnień i decyzji administracyjnych;

3.3.1.3. wykonanie dokumentacji projektowej w specjalności: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej i instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:

a) telekomunikacyjnych,

b) cieplnych, wentylacyjnych gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

c) elektrycznych i elektroenergetycznych,

3.3.1.4. wykonanie mapy do celów projektowych;

w następujących etapach:

1) ETAP I – rzuty architektoniczne wraz z rozmieszczeniem wyposażenia z przedłożeniem ich Zamawiającemu do uzgodnienia;

2) ETAP II – opracowanie w zakresie instalacji teletechnicznych (SSP, CCTV, SSWiN) oraz wyposażenia multimedialnego (tablice multimedialne, tablica z prezentacją wyników, nagłośnienie) z przedłożeniem ich Zamawiającemu do uzgodnienia;

3) ETAP III – opracowanie uzgodnionej technologii wężła cieplnego i wentylacji mechanicznej;

4) ETAP IV – wykonanie Projektu Budowlanego z przedłożeniem ich Zamawiającemu do weryfikacji;

5) ETAP V - złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę po uwzględnieniu uwag z weryfikacji etapu IV, wykonanie Projektu Technicznego (Wykonawczego), Specyfikacji Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiarów oraz dokumentacji kosztorysowej wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów;

6) ETAP VI – uzyskanie pozwolenia na budowę.

3.3.2. udzielanie, w wyznaczonym przez Zamawiającego odpowiednim do tego celu terminie, wszelkich wyjaśnień oraz dostarczanie Zamawiającemu opracowań zamiennych, uzupełniających lub likwidujących błędy, braki lub wady dokumentacji projektowej, zarówno w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, których opis przedmiotu stanowić będzie przedmiot niniejszego zamówienia;

3.3.3. sprawowanie przez Wykonawcę nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 3 umowy.

3.3.4. przeniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Praw Autorskich Majątkowych do dokumentacji projektowej, która powstanie w wyniku wykonania niniejszego zamówienia.

**3.4. Zamawiający wymaga wykonania i dostarczenia dokumentacji projektowej, na którą składać się będą:**

- 3.4.1.** projekty budowlane w specjalnościach wymienionych w punkcie 3.3.1.3 – 4 egz. w wersji papierowej;
- 3.4.2.** projekty techniczne w specjalnościach wymienionych w punkcie 3.3.1.3 – 6 egz. w wersji papierowej;
- 3.4.3.** przedmiary robót w specjalnościach wymienionych w punkcie 3.3.1.3 – 2 egz. w wersji papierowej;
- 3.4.4.** specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w specjalnościach wymienionych w punkcie 3.3.1.3 – 2 egz. w wersji papierowej;
- 3.4.5.** kosztorys inwestorski w specjalnościach wymienionych w punkcie 3.3.1.3, który stanowić będzie podstawę ustalenia przez Zamawiającego wartości zamówienia na robotę budowlaną polegającą na rozbudowie budynku Szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Tysiąclecia 5 w Pruszczu Gdańskim – 2 egz. w wersji papierowej;
- 3.4.6.** opracowania, wymienione w punktach 3.4.1. do 3.4.5. w postaci elektronicznej (w tym odzwierciedlenie/kopia podpisanej wersji papierowej) na nośniku (płyta CD/DVD) odpowiednio w następujących formatach:
  - z rozszerzeniem .dwg,
  - z rozszerzeniem .pdf,
  - opis z rozszerzeniem .pdf i .doc,
  - z rozszerzeniem .ath lub .kst,
- 3.4.7.** Każdy plik dokumentacji powinien być umieszczony na płycie w formacie obsługiwany przez program AutoCAD lub/i Norma Pro lub/i MS Word (w zależności od rodzaju opracowania). Ponadto każdy plik powinien być zamieszczony również w formacie .pdf. Każdy sporządzony dokument przedstawiony być musi w odpowiednim dla tego dokumentu pliku. Plik ten powinien zawierać wszystkie, kompletne i ponumerowane strony dokumentu. Nie dopuszcza się osobnych plików dla każdej strony danego dokumentu.
- 3.4.8.** Dokumentacja projektowa musi zawierać rozwiązania zapewniające:
  - produkty i usługi efektywne energetycznie,
  - dostępność dla osób niepełnosprawnych lub z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
- 3.4.9.** Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z Projektem koncepcyjnym i Projektem koncepcyjnym zamiennym pomieszczeń sali gimnastycznej SP nr 2 (Tom II SIWZ).

**3.5. Przedmiot zamówienia opisany z zastosowaniem nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

**71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

**3.6. Opis przedmiotu zamówienia stanowią:**

**3.6.1.** niniejsza IDW,

3.6.2. Projekt koncepcyjny i Projekt koncepcyjny zamienny pomieszczeń Sali gimnastycznej SP nr 2 (Tom II SIWZ) – Tom II SIWZ,

3.7. **Opisując przedmiot zamówienia:**

przez odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 i ust. 4 ustawy Pzp,

3.7.1. poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, o których mowa w art. 29 ust. 3 ustawy Pzp (wskazanie takowe ma zawsze miejsce wyłącznie tytułem przykładu),

– **Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.**

Wykonawca, powołując się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, **jest obowiązany wykazać**, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.8. **Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:**

3.8.1. treścią SIWZ, a w szczególności Projektem koncepcyjnym i Projektem koncepcyjnym zamiennym pomieszczeń sali gimnastycznej SP nr 2 (Tom II SIWZ) oraz umową (SIWZ – TOM III).

3.8.2. Ustawą Prawo zamówień publicznych, o której mowa w rozdz. 2 pkt 1. specyfikacji. Mając na względzie, że dokumentacja projektowa, która zostanie sporządzona przez Wykonawcę następnie będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie **zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych**, Zamawiający zastrzega, że Wykonawca jest zobowiązany w trakcie wykonywania prac projektowych do bezwzględnego stosowania przepisów ustawy Pzp, o których mowa w **art. 29, 30 i 31** (dotyczących opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego).

3.8.3. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.),

1) Przepisami wykonawczymi do ww. ustaw, a w szczególności z:

- a) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129 t.j.),
- b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
- c) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1609),
- d) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012 r., poz. 463),
- e) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 124 z późn zm.).

3.8. **Informacje i założeńa dodatkowe:**

- 3.9.1. Zamawiający zastrzega możliwość używania w dowolny sposób wykonanych projektów, stanowiących przedmiot zamówienia.
- 3.9.2. Zamawiający zastrzega, że autor/rzy projektów nie powinni w żaden sposób czerpać korzyści, których podstawę stanowiłyby materiały użyte na etapie wykonania robót budowlanych na podstawie tych projektów.
- 3.9.3. W trakcie wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego prezentowania, w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, stopnia zaawansowania prac miesięcznie lub każdorazowo na żądanie Zamawiającego oraz w takim momencie, aby istniała techniczna i prawna możliwość uwzględnienia uwag Zamawiającego.
- 3.10. Zamawiający żąda wskazania w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do IDW) części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania firmy podwykonawców.
- 3.11. Wykonawca udzieli na prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia, licząc od daty odbioru ostatecznego robót, 2 do 5-letnią rękojmię. Wykonawca winien wskazać w formularzu oferty proponowany okres rękojmi.

#### 4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 10 miesięcy od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem terminów częściowych:

1. ETAP I – **(2 miesiące**, licząc od dnia zawarcia Umowy) *(w dniu zawarcia Umowy do Umowy zostanie wpisana data obliczona jako 2 miesiące od dnia zawarcia Umowy)*;
2. ETAP II – **(5 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia Umowy) *(w dniu zawarcia Umowy do Umowy zostanie wpisana data obliczona jako 5 miesięcy od dnia zawarcia Umowy)*;
3. ETAP III – **(6 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia Umowy) *(w dniu zawarcia Umowy do Umowy zostanie wpisana data obliczona jako 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy)*;
4. ETAP IV – **(7 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia Umowy) *(w dniu zawarcia Umowy do Umowy zostanie wpisana data obliczona jako 7 miesięcy od dnia zawarcia Umowy)*;
5. ETAP V – **(8 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia Umowy) *(w dniu zawarcia Umowy do Umowy zostanie wpisana data obliczona jako 8 miesięcy od dnia zawarcia Umowy)*;
6. ETAP VI – **(10 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia Umowy) *(w dniu zawarcia Umowy do Umowy zostanie wpisana data obliczona jako 10 miesięcy od dnia zawarcia Umowy)*.

#### ROZDZIAŁ 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 6.2.1. zdolności technicznej lub zawodowej** – Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznej osoby do wykonania niżej określonych czynności, posiadające określone poniżej kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:
- czynności w zakresie projektowania:**



- a) kwalifikacje zawodowe - brak wymagań;
- b) uprawnienia – uprawnienia budowlane do projektowania:

**b.1) w specjalności architektonicznej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,**

**b.2) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,**

**b.3) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,**

**b.4) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,**

**b.5) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,**

albo odpowiadające im uznane kwalifikacje zawodowe lub kwalifikacje zawodowe uprawniające do świadczenia usług transgranicznych, na podstawie przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;

c) doświadczenie - brak wymagań;

d) wykształcenie - brak wymagań;

**6.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej –** Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **100.000 zł**; w przypadku określenia sumy ubezpieczenia w walucie innej niż złoty, Zamawiający przeliczy ją na złote po kursie średnim danej waluty NBP z dnia zawarcia umowy ubezpieczenia lub jej zmiany.

**6.2.3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów –** Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ 5 PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

Zamawiający **nie wskazuje** podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ 6 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający nie żąda oświadczeń i dokumentów w tym zakresie.

## ROZDZIAŁ 7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

### 9.1. Do oferty Wykonawca dołącza:

- 9.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w postanowieniach Rozdziału 6 IDW, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – według załącznika nr 2 do IDW;
- 9.1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w postanowieniach Rozdziału 6 IDW, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – według załącznika nr 3 do IDW;
- 9.1.3. jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1.1. i pkt 9.1.2. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 9.1.4. jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale 9.1.1. oraz rozdziale 9.1.2. IDW;
- 9.1.5. jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale 9.1.1. IDW;
- 9.1.6. oświadczenie, które z informacji zawartych w ofercie Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania; w przypadku zastrzeżenia informacji przez Wykonawcę zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; brak powyższego oświadczenia oznaczał będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp) – w formularzu oferty według załącznika nr 1 do IDW;
- 9.1.7. oświadczenie – wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców – w formularzu oferty według załącznika nr 1 do IDW;
- 9.1.8. w przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, że polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - dokumenty, z których będzie wynikało: 1) czy Wykonawca, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz 2) pozwalające Zamawiającemu ocenić, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, tj. dokumenty, które określają w szczególności:
  - 9.1.8.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- 9.1.8.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 9.1.8.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- 9.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – według załącznika nr 4 do IDW; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 9.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, to jest spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- 9.3.1. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według załącznika nr 5 do IDW,
  - 9.3.2. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż określona przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w postępowaniu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 10.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że

wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **dnia 14.12.2020 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Zaleca się przesyłanie treści zapytań również w wersji edytowalnej, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.

10.4. Zamawiający **nie zamierza zwołać zebrania** Wykonawców.

10.5. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

10.5.1. p. Katarzyna Mieszkowicz Adamowicz, starszy inspektor w Referacie Techniczno-Inwestycyjnym. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 33 tel.: (58) 775 99 25,

10.5.2. p. Marlena Radziun, inspektor ds. zamówień publicznych. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 31, tel.: (58) 775 99 69.

10.5.3. p. Krzysztof Mościcki, podinspektor ds. zamówień publicznych; Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 31, tel.: (58) 775 99 69.

## **ROZDZIAŁ 9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

11.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w niniejszym przetargu w wysokości **1.000,00 zł słownie: jeden tysiąc złotych**

11.2. Wadium może być wniesione:

11.2.1. w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego nr 51833500030121182720000005 w Banku Spółdzielczym w Pruszczu Gdańskim – dokonując polecenia przelewu odpowiednio wcześniej tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

11.2.2. w innych formach: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.) – wraz z ofertą w biurze podawczym w siedzibie Zamawiającego – w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. pracy Urzędu, przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z zapisem zawartym w punkcie 11.6. IDW.

- 11.3. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.
- 11.4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, w tym przedłużony okres związania ofertą.
- 11.5. **Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium na wymagany okres związania ofertą według zasad określonych w IDW, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, oferta zostanie odrzucona.**
- 11.6. Sposób wniesienia wadium w innej formie, o której mowa w punkcie 11.2.2. IDW (niniejszy punkt nie dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu):
- 11.6.1. **oryginał dokumentu stanowiącego wadium należy złożyć** w biurze podawczym w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z terminem, o którym mowa w punkcie 11.2.2 IDW, **a kopię dokumentu stanowiącego wadium zaleca się załączyć do oferty,**
- 11.6.2. zaleca się, aby w momencie składania w biurze podawczym oryginału dokumentu stanowiącego wadium posiadać **dwie kopie tego dokumentu**, na których **zostanie potwierdzony odbiór dokumentu przez pracownika biura podawczego z oznaczeniem daty i godziny wpływu** – po 1 egz. dla Wykonawcy i dla Zamawiającego (potwierdzenie dla Zamawiającego zostaje u Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku załączania do oferty tego potwierdzenia z oznaczeniem daty i godziny wpływu).
- 11.7. Sposób wniesienia wadium w innej formie, o której mowa w punkcie 11.2.2. IDW w przypadku, gdy oferta **zostanie przesłana Zamawiającemu w inny sposób, np. pocztą /pocztą kurierską:**
- (niniejszy punkt nie dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu):
- 11.7.1. **Zaleca się, aby** oryginał dokumentu stanowiącego wadium włożyć do koperty zewnętrznej w osobnej wyraźnie oznaczonej kopercie wewnętrznej (np. opisanej: „WADIUM”).

UWAGA!

**Oryginału dokumentu stanowiącego wadium nie należy wpinać trwale do oferty!**

**Oryginał dokumentu stanowiącego wadium może być przesłany w osobnej kopercie zewnętrznej, w takim przypadku obie koperty zewnętrzne winny być wyraźnie oznaczone jw.!**

- 11.7.2. Zamawiający zastrzega, że wadium winno być złożone z zachowaniem terminu, o którym mowa w pkt 11.2.2.
- 11.7.3. Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za niezłożenie przez Wykonawcę oryginału dokumentu stanowiącego wadium z zachowaniem terminu, o którym mowa w pkt 11.2.2., jeżeli koperta/y nie będzie/ą wyraźnie oznaczone zgodnie z pkt 11.7.1.
- 11.7.4. Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za sytuację przedwczesnego otwarcia koperty z ofertą, gdyby po otwarciu koperty zewnętrznej okazało się, że wewnątrz nie ma wyraźnie oznaczonych kopert wewnętrznych!
- 11.7.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ 10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ 11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do IDW.
- 13.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 13.3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 13.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 13.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 13.6. Formularz oferty oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczętą firmową oraz podpisane i opieczątowane pieczętą imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.7. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 13.8. Zaleca się, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach (kopertach), wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań.  
W celu ograniczenia ryzyka omyłkowego otwarcia przed terminem opakowania zawierającego ofertę zaleca się, aby opakowanie zewnętrzne było opisane wg następującego wzoru:

**„Dostawa dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia  
na robotę budowlaną pn. „Rozbudowa budynku szkoły Podstawowej nr 2  
przy ul. Tysiąclecia 5 w Pruszczu Gdańskim”  
oraz  
„Nie otwierać przed 18.12.2020 r. godz. 9:00”**

- 13.9. Zaleca się, by na opakowaniu wewnętrznym, poza oznakowaniem jak wyżej, podać nazwę i adres Wykonawcy.
- 13.10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”, i opisane jak w pkt. 13.8. i 13.9.
- 13.13. W przypadku, gdy Formularz oferty lub załączone do niego oświadczenia są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć **odpowiednie pełnomocnictwo** w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 13.14. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w IDW jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o *osoby* uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ 12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 14.1. **Termin składania ofert: 18.12.2020 r. godz. 08:30.**
- 14.2. **Miejsce składania ofert:** w siedzibie Zamawiającego w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, w biurze podawczym Urzędu Miasta (parter,), w godz. od 8.00 do 15.30.
- 14.3. **Termin otwarcia ofert: w dniu 18.12.2020 r. godz. 09:00.**
- 14.4. **Miejsce publicznego otwarcia ofert:** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Grunwaldzkiej 20.
- 14.5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6. Podczas otwarcia ofert podane będą: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.7. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- 14.8. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie (zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

## **ROZDZIAŁ 13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 15.1. Cenę należy podać w Formularzu oferty, w wartości brutto.
- 15.2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do groszy - dwóch miejsc po przecinku.
- 15.3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje w formularzu oferty Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku."
- 15.4. Wykonawca obliczy cenę ryczałtową brutto za wykonanie zamówienia na podstawie treści SIWZ.
- 15.5. Podatek VAT w niniejszym zamówieniu wynosi 23%. Jeżeli Wykonawca skalkuluje inną stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać w ofercie podstawę prawną takiego działania. Wcześniej (przed złożeniem oferty) zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie powyższego.
- 15.6. Cenę brutto należy obliczyć poprzez dodanie do ceny netto kwoty podatku VAT. Ustaloną w taki sposób cenę brutto Wykonawca wpisuje do Formularza oferty.
- 15.7. Wynagrodzenie za wykonanie niniejszego zamówienia będzie ryczałtem.
- 15.8. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia, gdyż zaoferowana cena nie będzie

podlegała zmianie, a umowa nie będzie aneksowana, z wyjątkiem okoliczności wymienionych w **Rozdziale 20 IDW**.

- 15.9. Cena Oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania zamówienia i uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
- 15.10. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny z należytą starannością.
- 15.11. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w Opisie przedmiotu zamówienia i innych dokumentach stanowiących SIWZ.
- 15.12. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto.

#### **ROZDZIAŁ 14 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski (zł/PLN).

#### **ROZDZIAŁ 15 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

17.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

kryterium 1:	cena	- waga 60 %,
kryterium 2:	okres rękojmi	- waga 40 %,

przy czym każdej ofercie przyznana będzie przez każdego członka Komisji Przetargowej liczba punktów w każdym kryterium obliczona według następujących wzorów:

kryterium 1:	cena	waga 60 %
--------------	------	-----------

$$C = \frac{C_{\min} \times 100}{C_{of}} \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie: C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w tym kryterium  
C<sub>min</sub> - najniższa z oferowanych cen  
C<sub>of</sub> - cena ocenianej oferty

kryterium 2:	okres rękojmi	waga 40 %,
--------------	---------------	------------

przy czym oferowany okres rękojmi nie może być krótszy niż 2 lata i dłuższy niż 5 lat

$$GJ = \frac{LGJ_{of} \times 100}{5} \text{ pkt} \times 40 \%$$



gdzie: GJ - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w tym kryterium  
LGJ<sub>of</sub> - ilość lat oferowanej rękojmi ocenianej oferty

17.2. Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta, oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, uzyska największą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## **ROZDZIAŁ 16 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Zobowiązania Wykonawcy, które muszą być spełnione przed zawarciem umowy:**

**18.1. Dostarczenie Zamawiającemu dokumentów, z których będzie wynikało, że osoby odpowiadające za projektowanie, o których mowa w ofercie Wykonawcy, i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia do projektowania.**

**18.7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, dostarczenie Zamawiającemu umowy regulującej zasady współpracy uczestników postępowania, określającej:**

- a) wskazanie celu gospodarczego zgodnego z wykonaniem Zamówienia,
- b) sposób współdziałania Wykonawców przy wykonaniu Zamówienia,
- c) zakres robót przewidzianych do wykonania przez każdego z Wykonawców,
- d) solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego,
- e) oznaczenie czasu trwania Umowy, obejmującego, przynajmniej, okres realizacji Zamówienia oraz okres rękojmi,
- f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców do czasu wykonania Zamówienia oraz upływu okresu rękojmi bez zgody Zamawiającego,
- g) zakaz dokonywania w umowie zmian, mogących mieć wpływ na wykonanie zobowiązania, bez zgody Zamawiającego,
- h) wskazanie tzw. Partnera wiodącego - Pełnomocnika, który będzie reprezentował wszystkich Wykonawców wobec Zamawiającego w czasie wykonywania Zamówienia oraz do upływu okresu rękojmi, z którym Zamawiający będzie prowadził wszelką korespondencję, oraz na którego rachunek bankowy Zamawiający będzie przekazywał należności za wykonanie Zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 17 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**19.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w wysokości stanowiącej 5% ceny wykonania zamówienia).**

19.1.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.1.2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:

- 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

19.1.3. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ 18 WZÓR UMOWY. ZMIANY UMOWY

- 20.1. Miejsce i termin zawarcia umowy wyznacza Zamawiający. O wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
- 20.2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych wzorem umowy, który stanowi Tom III SIWZ.
- 20.3. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności.**
- 20.4. **Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania Umowy w przypadku:**
- 20.4.1. opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie,
- 20.4.2. konieczności uzyskania wyroku sądu lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy,
- 20.4.3. wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej, a także uzyskanie warunków przyłączeniowych od gestorów sieci,
- 20.4.4. wszczęcia przez jakikolwiek podmiot postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub

- innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,
- 20.4.5. zmiany warunków technicznych gestorów sieci, w szczególności sieci energetycznych, gazowych, wodociągowo-kanalizacyjnych, co uniemożliwia realizację przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy,
  - 20.4.6. opóźnienia gestorów sieci w zakresie wydania warunków przyłączeniowych pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków ich otrzymania,
  - 20.4.7. zwłoki Zamawiającego w akceptacji dokumentacji projektowej lub jej elementów, co spowoduje opóźnienie Wykonawcy w realizacji dalszych zobowiązań wynikających z Umowy,
  - 20.4.8. wstrzymania przez Zamawiającego realizacji Umowy,
  - 20.4.9. zwłoki Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których obowiązek przekazania Wykonawcy wynika z Umowy,
  - 20.4.10. zmiany opisu przedmiotu Umowy lub innych obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, co nastąpiło na podstawie niniejszej umowy lub dopuszczalnej na podstawie przepisów Ustawy,
  - 20.4.11. zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert,
  - 20.4.12. wystąpienia warunków siły wyższej które uniemożliwiły wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie,
  - 20.4.13. termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.
- 20.5. Dopuszczalna jest zmiana przedmiotu Umowy w przypadku, gdy:
- 20.5.1. w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego odnoszących się do projektowanego obiektu, a także zmian rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych. Wystąpienie powyższych okoliczności uprawnia strony do zmiany Umowy w zakresie, w jakim informacje znajdujące się w dokumentacji postępowania okażą się niezgodne z zastanym stanem rzeczywistym,
  - 20.5.2. w trakcie realizacji zamówienia konieczna okaże się zmiana opisu przedmiotu zamówienia, której wprowadzenie jest wynikiem:
    - 20.5.2.1. rozwoju technicznego, technologicznego lub w zakresie materiałów budowlanych, a wprowadzenie zmiany spowoduje, że zaprojektowane rozwiązanie będzie przewidywać najbardziej aktualne lub odpowiednie rozwiązania techniczne, technologiczne lub w zakresie stosowanych materiałów budowlanych,

- 20.5.2.2. zmian wymagań Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia, które nie były przewidziane w pierwotnym opisie przedmiotu zamówienia, a ich wprowadzenie jest zasadne ze względów funkcjonalnych projektowanego obiektu,
  - 20.5.2.3. zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia,
  - 20.5.2.4. zaprzestania korzystania z rozwiązań, materiałów lub technologii przewidzianej w opisie przedmiotu zamówienia lub Umowie i zastąpienie dotychczasowych postanowień w tym zakresie aktualnie stosowanymi rozwiązaniami, materiałami lub technologiami.
- 20.6. Wystąpienie powyższych okoliczności umożliwia stronom zmianę Umowy poprzez zmianę obowiązków Wykonawcy lub opisu przedmiotu zamówienia, w tym przede wszystkim poprzez wprowadzenie nowych lub innych rozwiązań technicznych, technologicznych, jakie mają być zastosowane w projektowanym obiekcie, albo zmiany materiałów oczekiwanych dotychczas przez Zamawiającego, pod warunkiem że wprowadzane modyfikacje nie zmieniają przeznaczenia projektowanego obiektu oraz ogólnego charakteru umowy, a przy tym są niezbędne do realizacji celu umowy, co Strony są w stanie wykazać, w szczególności przedstawiając odpowiednie środki dowodowe.
- 20.7. Dopuszczalna jest zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia w odniesieniu do osób wskazanych przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacji, gdy zmiana będzie polegać na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą, która będzie posiadać kwalifikacje i doświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.
- 20.8. Dopuszczalna jest również zmiana podwykonawcy, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegał Wykonawca, ubiegając się o zawarcie Umowy, w sytuacji gdy nie dysponuje już zasobami wskazanego w ofercie podmiotu – jeżeli wykaże on, że zastępujący podmiot spełnia określone w dokumentach zamówienia warunki udziału w postępowaniu.
- 20.9. Dopuszczalna jest zmiana formy zabezpieczenia na wniosek Wykonawcy, zgodnie z Prawem zamówień publicznych, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
- 20.10. Dopuszczalne jest zawarcie umowy o podwykonawstwo w zakresie nieprzewidywanym w ofercie, zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy.
- 20.11. Ponadto zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
- 20.11.1. rozszerzenia zakresu wykonywanych usług projektowych objętych przedmiotem Umowy nie wymagających zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli konieczność wprowadzenia tych zmian pojawiła się dopiero w trakcie realizacji Umowy,
  - 20.11.2. zmian wynikających ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w tym w szczególności zmiany stawki podatku VAT,

- 20.11.3. zmian będących następstwem zmiany wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie przedmiotu Zamówienia,
- 20.12. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania (odstąpienia bądź wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym), gdy:
  - 20.12.1. Wykonawca nie rozpoczął prac objętych przedmiotem Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich pomimo wezwania do realizacji przekazanego przez Zamawiającego,
  - 20.12.2. okres opóźnienia Wykonawcy w przekazaniu dokumentacji projektowej lub jej części przekroczy okres co najmniej 21 dni,
  - 20.12.3. jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem dokumentacji projektowej lub jej części tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym w umowie,
  - 20.12.4. Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje obowiązki określone postanowieniach umowy,
  - 20.12.5. Nastąpi rozwiązanie umowy na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 20.13. Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie następuje poprzez złożenie oświadczenia, w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie. Umowne prawo odstąpienia może być wykonane w terminie do trzech miesięcy od dnia zaistnienia podstawy odstąpienia.
- 20.14. Zamawiający, w razie rozwiązania Umowy (odstąpienia bądź wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym) z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia rozwiązania niniejszej Umowy, chyba że ww. część prac nie mogłaby być przez Zamawiającego wykorzystana lub byłaby dla Zamawiającego nieprzydatna.

## **ROZDZIAŁ 19 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną i ogłoszoną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych przez Prezesa Urzędu.
- 21.3. **Odwołanie** przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 21.3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 21.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 21.3.3. odrzucenia oferty odwołującego,
  - 21.3.4. opisu przedmiotu zamówienia,
  - 21.3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.

- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.7. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie 2 ustawy Pzp albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia i postanowień SIWZ, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 21.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.10. Odwołanie powinno wskazywać czynność Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 21.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **ROZDZIAŁ 20 OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.

## **ROZDZIAŁ 21 UMOWA RAMOWA**

Zamawiający **nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**.

## **ROZDZIAŁ 22 AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej**.

## **ROZDZIAŁ 23 ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**.

## **ROZDZIAŁ 24 INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający **nie dokonuje takiego zastrzeżenia**.

## ROZDZIAŁ 25 WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcy, zaś Wykonawca będzie odpowiedzialny za działanie lub zaniechanie tej osoby tak jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego całkowitą odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania wskazanych osób i podwykonawców oraz ich opracowania projektowe i/lub kosztorysowe na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, przede wszystkim pod względem terminów wykonania zleconych im opracowań, wysokości wynagrodzenia zgodnego ze złożoną ofertą oraz prawnej odpowiedzialności za wady wykonanych przez nich opracowań na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zlecenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części.
4. Wykonawca oświadcza, że następującą/e część/ci zamówienia powierza do wykonania podwykonawcy/om: .....  
*albo*  
Wykonawca oświadcza, że całą Umowę wykona bez udziału podwykonawców.  
*(w dniu zawarcia Umowy do Umowy zostanie wpisany odpowiednio zapis zdanie pierwsze lub zdanie drugie, zgodnie z treścią oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, a nawias zostanie usunięty)*
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 4 w trakcie realizacji Umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w okresie późniejszym zamierza powierzyć realizację zamówienia.

## ROZDZIAŁ 26 KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20**, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: [iod@pruszcz-gdanski.pl](mailto:iod@pruszcz-gdanski.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy o dostawę pn.: „**Dostawa dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn. „Rozbudowa budynku szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Tysiąclecia 5 w Pruszczu Gdańskim” - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z ustawy Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody,

tj. **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu.

Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem informuje Panią/Pana, o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., Open Nexus Sp. z o.o., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.
7. Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do treści swoich danych oraz prawo ich **sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania**, prawo do **przenoszenia danych**, prawo **wniesienia sprzeciwu**, prawo do **cofnięcia zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
9. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
10. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **warunkiem ustawowym**. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie **brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą**



**na Administratora.** Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.

12. Mając na względzie powyższe, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń:

12.1. oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu - według załącznika nr 1 do IDW;

12.2. oświadczenia o wyrażeniu zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym pkt. 3 klauzuli informacyjnej - zamieszczonej w Rozdziale 28 IDW – według załącznika nr 1 do IDW.

## **ROZDZIAŁ 27 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 – wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

## TOM II

Zawartość opracowania:

1. Projekt koncepcyjny, plik w formacie pdf: 30\_20 SIWZ Tom II DP – projekt koncepcyjny
2. Projekt koncepcyjny ZAMIENNY, plik w formacie pdf: 30\_20 SIWZ Tom II DP – projekt koncepcyjny ZAMIENNY

TOM III  
WZÓR UMOWY

Jest to osobny dokument.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 do IDW**

na dostawę pn. „Dostawa dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn. „Rozbudowa budynku szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Tysiąclecia 5 w Pruszczu Gdańskim”

\_\_\_\_\_  
pieczęć firmowa Wykonawcy/Pełnomocnika\*

....., dnia .....

**Oferta  
na dostawę**

**pn.: „Dostawa dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia  
na robotę budowlaną pn. „Rozbudowa budynku szkoły Podstawowej nr 2  
przy ul. Tysiąclecia 5 w Pruszczu Gdańskim”**

**FORMULARZ OFERTY**

**Znak sprawy:** ZP.271.30.2020

**Zamawiający:**

Gmina Miejska Pruszcz Gdański  
83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20

**Wykonawca:**

Niniejsza oferta jest złożona przez Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

**nazwa Wykonawcy:** .....

**adres Wykonawcy:** .....

**nr telefonu:** .....

**nr faksu:** .....

**adres e-mail:** .....

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu o wartości zamówienia poniżej 214 000 EUR na dostawę pn. „Dostawa dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn. „Rozbudowa budynku szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Tysiąclecia 5 w Pruszczu Gdańskim”, składam Ofertę wykonania zamówienia:

1. **Cena ryczałtowa** (wraz z należnym podatkiem VAT stawka 23 %<sup>2)</sup> / stawka \_\_\_\_ %<sup>2),3)</sup> wraz z ewentualnymi kosztami zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom), wykonania zamówienia:

\_\_\_\_\_ złotych, słownie: \_\_\_\_\_ złotych.

## 2. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: 10 miesięcy od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem terminów częściowych:

1. ETAP I – (2 miesiące, licząc od dnia zawarcia Umowy) (w dniu zawarcia Umowy do Umowy zostanie wpisana data obliczona jako 2 miesiące od dnia zawarcia Umowy);
2. ETAP II – (5 miesięcy, licząc od dnia zawarcia Umowy) (w dniu zawarcia Umowy do Umowy zostanie wpisana data obliczona jako 5 miesięcy od dnia zawarcia Umowy);
3. ETAP III – (6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia Umowy) (w dniu zawarcia Umowy do Umowy zostanie wpisana data obliczona jako 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy);
4. ETAP IV – (7 miesięcy, licząc od dnia zawarcia Umowy) (w dniu zawarcia Umowy do Umowy zostanie wpisana data obliczona jako 7 miesięcy od dnia zawarcia Umowy);
5. ETAP V – (8 miesięcy, licząc od dnia zawarcia Umowy) (w dniu zawarcia Umowy do Umowy zostanie wpisana data obliczona jako 8 miesięcy od dnia zawarcia Umowy);
6. ETAP VI – (10 miesięcy, licząc od dnia zawarcia Umowy) (w dniu zawarcia Umowy do Umowy zostanie wpisana data obliczona jako 10 miesięcy od dnia zawarcia Umowy).

## 3. Okres rękojmi:

rękojmia na przedmiot Umowy: \_\_\_\_ lat<sup>1)</sup> od dnia odbioru ostatecznego przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 12 wzoru Umowy;

<sup>1)</sup>UWAGA1: okres rękojmi nie może być krótszy niż 2 lata i dłuższy niż 5 lat.

## 4. Termin płatności: 21 dni.

**Warunki płatności:** jak w § 7 wzoru Umowy „Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady jego zapłaty przez Zamawiającego”.

5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, informuję, że wybór złożonej przeze mnie oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty tego podatku:

l.p.	nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	wartość bez kwoty podatku

## Oświadczam nadto, że:

1. Uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje, które są konieczne i wystarczające do złożenia oferty oraz prawidłowego wykonania zamówienia. Stosownie do zastrzeżeń

umownych, o których mowa w rozdziale 15.5. IDW, zapoznałem się z SIWZ dla niniejszego zamówienia i sprawdziłem podstawę obliczenia ceny. Do dokumentów tych nie wnoszę zastrzeżeń. W szczególności oświadczam, że dokumenty te nie są wadliwe oraz są kompletne, wzajemnie niesprzeczne i uzupełniające się, a także zgodne do celu, któremu mają służyć.

2. Wykonam całość niniejszego Zamówienia zgodnie z treścią SIWZ wraz z jej wyjaśnieniami oraz zmianami.
3. Upewniłem się, co do prawidłowości i kompletności mojej oferty.
4. Jestem związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w IDW, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia Umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu oraz terminie.
5. W całości i bez zastrzeżeń akceptuję wzór Umowy w sprawie zamówienia.
6. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr: \_\_\_\_\_.
7. Jestem małym/średnim przedsiębiorstwem/przedsiębiorcą: **TAK/NIE<sup>2)</sup>**.
8. **Jestem /nie jestem<sup>2)</sup>** czynnym podatnikiem VAT.
9. Zamówienie wykonam:
  - 9.1. bez udziału podwykonawców<sup>2)</sup>
  - 9.2. części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom<sup>2),3)</sup>:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - 9.3. nazwy (firmy) podwykonawców<sup>2),3)</sup>:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>2)</sup> **UWAGA2: niepotrzebne skreślić**

<sup>3)</sup> **UWAGA3: podać, o ile dotyczy**

10. Zastrzegam, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ujawniane (udostępniane)<sup>4)</sup>:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>4)</sup> **UWAGA4: proszę uzasadnić zastrzeżenie**

11. Oświadczam, że:

wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>5)</sup>

\*<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 05 2016, str. 1).

<sup>5)</sup> **UWAGA5: niepotrzebne skreślić**

12. **Oświadczam, że:**

wyrażam zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO na przetwarzanie moich danych osobowych w celu określonym pkt. 3 informacji zamieszczonej w Rozdziale 28 SIWZ.

13. Oświadczam, że jestem osobą fizyczną nie będącą przedsiębiorcą i podana wyżej cena obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia,

w tym koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego. Wyrażam zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z każdego wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym właściwe dla zleceniobiorcy i zleceniodawcy w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie.<sup>2)</sup>

**Ponadto:**

14. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się wykonać wszelkie zobowiązania określone w SIWZ, które muszą zostać spełnione przed zawarciem Umowy.
15. Nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.
16. Ofertę wraz z załącznikami składam na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych kartkach.
17. Udzielam Zamawiającemu nieodwołalne pełnomocnictwo do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie informacji wynikających ze złożonych wraz z ofertą zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów mojej oferty wraz z wszelkimi załącznikami.

<b>Miejscowość i data</b>		
<b>Nazwa i adres Wykonawcy/Pełnomocnika</b>		
<b>Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika</b>		
	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Podpis osoby</b>
1.		
2.		
3.		

**ZAŁĄCZNIK nr 2 do IDW**

na dostawę pn. „Dostawa dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn. „Rozbudowa budynku szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Tysiąclecia 5 w Pruszczu Gdańskim”

\_\_\_\_\_  
pieczęć firmowa Wykonawcy/Pełnomocnika\*

....., dnia .....

**Znak sprawy:** ZP.271.30.2020

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn. „Dostawa dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn. „Rozbudowa budynku szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Tysiąclecia 5 w Pruszczu Gdańskim”, prowadzonego przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze\*:



.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną

nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**ZAŁĄCZNIK NR 3 do IDW**

na dostawę pn. „Dostawa dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn. „Rozbudowa budynku szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Tysiąclecia 5 w Pruszczu Gdańskim”

\_\_\_\_\_  
pieczętka firmowa Wykonawcy/Pełnomocnika\*

....., dnia .....

Znak sprawy: ZP.271.30.2020

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn. „Dostawa dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn. „Rozbudowa budynku szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Tysiąclecia 5 w Pruszczu Gdańskim”, prowadzonego przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Tom I Instrukcja dla Wykonawców (IDW) rozdział \_\_\_\_ pkt \_\_\_\_ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Tom I Instrukcja dla Wykonawców (IDW) rozdział \_\_\_ pkt \_\_\_ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Załącznik nr 4 do IDW**

na dostawę pn. „Dostawa dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn. „Rozbudowa budynku szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Tysiąclecia 5 w Pruszczu Gdańskim”

\_\_\_\_\_  
pieczęć firmowa Wykonawcy/Pełnomocnika\*

....., dnia .....

Znak sprawy: ZP.271.30.2020

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn. „Dostawa dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn. „Rozbudowa budynku szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Tysiąclecia 5 w Pruszczu Gdańskim”, działając na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwana dalej: ustawą Pzp),  
oświadczam, że:

1. nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp\*;
2. należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp.

Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu\*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby
1.		
2.		
(...)		

3. oświadczam, że istniejące między podmiotami, o których mowa w pkt 2. powiązania **nie prowadzą do zakłócenia** konkurencji w niniejszym **postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**, co poniżej wykazuję wraz z ewentualnymi środkami dowodowymi\*:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

Miejscowość i data		
Nazwa i adres Wykonawcy/Pełnomocnika		
Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika		
	Nazwisko i imię	Podpis osoby
1.		
2.		
3.		

**ZAŁĄCZNIK NR 5 do IDW**

na dostawę pn. „Dostawa dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn. „Rozbudowa budynku szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Tysiąclecia 5 w Pruszczu Gdańskim”

pieczętka firmowa Wykonawcy

**Znak sprawy:** ZP.271.30.2020

**Wykaz osób,**

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn. „Dostawa dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn. „Rozbudowa budynku szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Tysiąclecia 5 w Pruszczu Gdańskim”, przedstawiam wykaz osób, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia w zakresie niżej określonych czynności, posiadających określone poniżej kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

Lp.	Nazwisko i Imię	Czynności	uprawnienia doświadczenie	Podstawa dyspono- wania
1.	.....	w specjalności architektonicznej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

2.	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
3.	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4.	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
5.	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>



		przepisów,		
--	--	------------	--	--

Miejscowość i data		
Nazwa i adres Wykonawcy/Pełnomocnika		
Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika		
	Nazwisko i imię	Podpis osoby
1		
2		
3		