

TOM III SIWZ

na usługę pn. „Odbieranie odpadów z terenu dwóch cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański i zagospodarowanie tych odpadów”

**TOM III
UMOWA (wzór)**

nr

zawarta w Pruszczu Gdańskim, dnia 20 r.

po przeprowadzeniu – w trybie przetargu nieograniczonego – przez Zamawiającego postępowania nr ZP.271.31.2020 o udzielenie zamówienia publicznego, w którym – jako najkorzystniejsza została wybrana oferta Wykonawcy,

o usługę

pod nazwą „**Odbieranie odpadów z terenu dwóch cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański i zagospodarowanie tych odpadów**”,

polegającą na

odbieraniu odpadów z terenu dwóch cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański i zagospodarowaniu tych odpadów, oraz wyposażeniu w pojemniki i kontenery miejsc selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

pomiędzy:

Gminą Miejską Pruszcz Gdański (83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20),

reprezentowaną przez:,

przy kontrasygnacie,

- zwaną w niniejszej Umowie „**Zamawiającym**”

a

.....,
 reprezentowanym/-ą przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań:

1.

2.

- zwanym/-ą w niniejszej Umowie „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zawierają Umowę o następującej treści:

Spis treści

Słownik użytych pojęć.....	3
Zobowiązania Wykonawcy.....	3
Zobowiązania Zamawiającego.....	5
Termin wykonania Umowy.....	6
Podwykonawcy.....	6
Materiały, sprzęt, pomiary i personel.....	6
Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady jego zapłaty przez Zamawiającego.....	7
Odbiory przedmiotu Umowy.....	8
Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.....	8
Kary umowne. Odstąpienie od umowy.....	8
Porozumiewanie się Stron.....	10
Pierwszeństwo dokumentów.....	10
Części Umowy.....	10
Zmiany Umowy. Rozstrzyganie sporów. Postanowienia końcowe.....	10
Załącznik nr 1.....	12

§ 1.

Słownik użytych pojęć

Następujące pojęcia, użyte w postanowieniach niniejszej Umowy, należy rozumieć następująco:

- 1) **Umowa, Zamówienie** – niniejsza Umowa,
- 2) **Strona** – Zamawiający lub Wykonawca,
- 3) **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, Specyfikacja, SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu o udzielenie Zamówienia wraz z wszelkimi wyjaśnieniami, zmianami oraz załącznikami,
- 4) **opis przedmiotu Zamówienia** – przedmiot Zamówienia opisany przez Zamawiającego w postanowieniach SIWZ,
- 5) **RIPOK** – regionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych,
- 6) **miejsca selektywnego zbierania odpadów komunalnych** – położone na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański dwa cmentarze komunalne przy ul. Spokojnej i Obrońców Pokoju,
- 7) **SOPZ** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 8) **koordynator** – osoba wyznaczona przez Wykonawcę, z którą Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio, odpowiedzialna za kierowanie wykonywaniem niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy,
- 9) **wykonana jednostka** – odebrany przez Wykonawcę pojemnik lub kontener wraz z zagospodarowaniem odpadów,
- 10) **usługa** – odbieranie odpadów komunalnych z terenu dwóch cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański przy ul. Spokojnej i Obrońców Pokoju, na zasadach przewidzianych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, niniejszej SIWZ oraz aktach prawa miejscowego.

§ 2.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) odbierania odpadów komunalnych z terenu dwóch cmentarzy komunalnych położonych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański przy ul. Spokojnej i Obrońców Pokoju,
 - 2) zagospodarowania odebranych odpadów, o których mowa w punkcie 1),
 - 3) wyposażenia miejsc selektywnego zbierania odpadów komunalnych w pojemniki i kontenery,
- zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SOPZ oraz niniejszej Umowie.
2. Mając na uwadze wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w postanowieniach rozdziału 3.8. IDW, Wykonawca zobowiązuje się dokumentować zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, poprzez dostarczenie przed zawarciem Umowy i aktualizację przez cały okres wykonywania Umowy listy osób sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ Tom III Umowa wzór.
3. Wykonawca wyraża zgodę na kontrolowanie przez Zamawiającego lub osoby działające na zlecenie Zamawiającego, czy czynności, o których mowa w ust. 2 wykonują osoby zawarte w (zaktualizowanej przez Wykonawcę) liście osób wykonujących wskazane czynności.
4. W razie braku możliwości przeprowadzenia takiej kontroli albo w przypadku wątpliwości, Wykonawca oświadcza, że akceptuje okoliczność, iż Zamawiającemu służy uprawnienie wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o kontrolę.
5. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez

Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
- 1) wykonania Umowy należycie oraz ze szczególną starannością – z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności obejmującej przedmiot niniejszego Zamówienia, w szczególności w terminach w Umowie określonych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) przywrócenia stanu poprzedniego, w tym w szczególności usunięcia wyposażenia miejsc selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

¹ Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- 3) przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
 - 4) niewykorzystywania pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności niewykorzystywania tych danych w celach reklamowych lub marketingowych,
 - 5) ubezpieczenia OC deliktowej i kontraktowej Wykonawcy – wszystko na warunkach określonych w SIWZ – TOM I oraz utrzymania tych ubezpieczeń przez cały okres wykonywania Umowy,
 - 6) ustanowienia Koordynatora.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje Umowę.
10. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy wszelkich szkód wyrządzonych w związku z wykonaniem Umowy w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia.
11. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych, tj. w szczególności o:
- a) zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - d) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - e) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
 - f) zawieszeniu działalności Wykonawcy.
12. Jeżeli Wykonawca, mimo wezwania Zamawiającego, wykonuje Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z jej postanowieniami, Zamawiający jest uprawniony – bez zgody sądu – do powierzenia wykonania Umowy osobie trzeciej, na niebezpieczeństwo oraz koszt Wykonawcy.
13. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, które są konieczne i wystarczające do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy. W szczególności oświadcza, że szczegółowo zapoznał się ze SOPZ i na tej podstawie stwierdza, że dokumenty te nie są wadliwe oraz są kompletne, wzajemnie niesprzeczne i uzupełniające się, a także zdatne do celu, któremu mają służyć.
14. Wykonawca potwierdza, że stosownie – w szczególności do treści oświadczenia złożonego Zamawiającemu wraz z ofertą, posiada (względnie dysponuje) i zobowiązuje się utrzymać przez cały czas wykonywania Umowy odpowiednie zasoby, niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, a w szczególności:
- a) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) wiedzę i doświadczenie,
 - c) potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania Umowy,
- oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej oraz posiada (względnie dysponuje) zasoby finansowe i zobowiązuje się utrzymać przez cały czas wykonywania Umowy ową sytuację ekonomiczną i zasoby finansowe niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) dokonania wymaganych przez właściwe przepisy i postanowienia Umowy czynności związanych z przygotowaniem, nadzorowaniem i odbiorem przedmiotu Umowy w terminach i na zasadach

określonych w niniejszej Umowie, a w przypadku braku stosownych regulacji w Umowie, dokonywania czynności niezwłocznie w sposób umożliwiający Wykonawcy prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy,

- 2) odebrania od Wykonawcy prawidłowo wykonanego przedmiotu Umowy,
- 3) terminowej zapłaty umówionego wynagrodzenia.

§ 4.

Termin wykonania Umowy

1. Umowa jest zawarta na czas oznaczony do dnia 31 grudnia 2021 r., z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, wyposażyć miejsca zbierania odpadów w pojemniki i kontenery na odpady, zgodne z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej IDW.

§ 5.

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że następujący zakres przedmiotu Umowy będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:

.....

lub

Wykonawca oświadcza, że cały zakres przedmiotu Umowy będzie wykonywał bez udziału podwykonawców.

(w dniu zawarcia umowy do umowy zostanie wpisany odpowiednio zapis zdanie pierwsze lub zdanie drugie, zgodnie z treścią oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, a nawias zostanie usunięty).

2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana uprzednia pisemna zgoda Zamawiającego.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń do projektu umowy, o którym mowa w ust. 3 uważa się, iż wyraził zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą.

§ 6.

Materiały, sprzęt, pomiary i personel

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Wykonywania wszelkich prac objętych zakresem niniejszej Umowy przy użyciu instalacji i materiałów zapewnionych i dostarczonych przez Wykonawcę na swój koszt.
2. Zapewnienia we własnym zakresie potrzebnego oprzyrządowania, potencjału ludzkiego oraz sprzętu niezbędnego do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Ponoszenia kosztów zużycia mediów (w szczególności wody i energii elektrycznej w okresie wykonywania Umowy).
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania Zamawiającemu – przed ich zastosowaniem – wszelkich materiałów, instalacji, rozwiązań systemowych, urządzeń i wyposażenia, których Wykonawca zamierza użyć do wykonania Umowy, celem ich zaakceptowania przez Zamawiającego.
5. Wykonanie przez Wykonawcę jakiegokolwiek części zamówienia z wykorzystaniem niezatwierdzonych uprzednio przez Zamawiającego instalacji, materiałów, rozwiązań systemowych, urządzeń i wyposażenia będzie miało miejsce na niebezpieczeństwo i koszt

Wykonawcy.

§ 7.

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady jego zapłaty przez Zamawiającego

1. Za wykonanie Umowy, zgodnie z ofertą, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie większej niż złotych, słownie: (bez podatku VAT: złotych, podatek VAT: złotych).
Wykonawca oświadcza, że obliczając cenę podaną w złożonej przez siebie ofercie z podatkiem VAT zapoznał się w szczególności z SIWZ oraz uzyskał wszelkie informacje, które były konieczne i przydatne do przygotowania oferty i wykonania Umowy, tj. wykorzystał wszystkie środki mające na celu rzetelne ustalenie ceny za wykonanie Umowy, w tym uwzględnił pozyskane niezbędne dane.
2. Ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie umowne obejmuje pełny zakres przedmiotu Umowy oraz obowiązujące podatki, włącznie z podatkiem VAT (dotyczy podmiotów będących płatnikami podatku VAT) i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
3. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy – do wysokości kwoty określonej w ust. 1 – będzie odbywać się kosztorysowo, na podstawie zestawienia rzeczywiście wykonanych jednostek (kontener/pojemnik) w danym miesiącu, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r. Wynagrodzenie obliczane miesięcznie stanowić będzie iloczyn rzeczywiście wykonanych jednostek i ceny jednostkowej określonej w ofercie.
4. Podstawą do wystawienia faktury miesięcznej będzie potwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru wykonanych usług w danym miesiącu.
5. Płatności wynagrodzenia następować będą przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z niniejszą Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
8. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności należnych Wykonawcy.
9. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
10. Faktury należy wystawiać na płatnika:
Gmina Miejska Pruszcz Gdański
ul. Grunwaldzka 20
83-000 Pruszcz Gdański
NIP: 593-02-06-827.
11. Do niniejszej umowy w zakresie płatności miesięcznych wynagrodzenia Wykonawcy będą miały zastosowanie zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie mechanizmów podzielonej płatności.
12. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr który został przez Wykonawcę zgłoszony do wykazu podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
13. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 12 wymaga aneksu do Umowy.
14. Postanowienia ust. 11-13 dotyczą również bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.

§ 8

Odbiory przedmiotu Umowy.

Strony zgodnie postanawiają, że będą miały miejsce następujące odbiory usługi: odbiory wykonanych Usług w danym miesiącu.

§ 9.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca usunie wady i usterki w odpowiednim terminie, jednak nie później niż w terminie każdorazowo określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo – bez zgody sądu – do usunięcia wad i usterek na niebezpieczeństwo i koszt Wykonawcy, jeżeli ten nie przystąpi do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł w dniu _____ (najpóźniej w dniu zawarcia umowy – do umowy zostanie wpisana konkretna data, a nawias zostanie usunięty) w formie _____ kwotę w wysokości _____ zł (5% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy - do Umowy zostanie wpisana konkretna kwota, a nawias zostanie usunięty), która w okresie wykonywania Umowy stanowić będzie gwarancję należytego wykonania Umowy. Strony wyłączają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w określonej Umową kwocie przez cały okres wykonywania Umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca – wbrew przyjętemu Umową zobowiązaniu – nie zachowa przez cały okres wykonywania Umowy ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w określonej Umową kwocie, Zamawiający może wedle własnego swobodnego uznania od Umowy z winy Wykonawcy odstąpić albo ustanowić odpowiednie zabezpieczenie wykonania Umowy na koszt Wykonawcy. Koszt ten Zamawiający będzie wówczas uprawniony odliczyć z każdej płatności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego.
6. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany Umowy, jednakże wymaga aneksu do Umowy.
7. Dyspozycję zwrotu lub zwolnienia części zabezpieczenia gwarantującej zgodne z Umową wykonanie usługi, z uwzględnieniem ust. 3, Zamawiający wyda w terminie 30 dni od dnia ostatecznego odbioru Umowy.

§ 10

Kary umowne. Odstąpienie od umowy.

1. Za odstąpienie od niniejszej Umowy (z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp) przez jedną z jej Stron, odpowiedzialny za odstąpienie zapłaci drugiej Stronie karę w wysokości 10% ceny z oferty Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, karę umowną:
 - 1) za każdy przypadek niewyposażenia wskazanego przez Zamawiającego punktu w niezbędne pojemniki lub kontenery z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50 zł za pojemnik lub kontener/za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za każdy przypadek nieodebrania odpadów ze wskazanego przez Zamawiającego punktu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za każdy przypadek utrzymywania pojemników/kontenerów na odpady komunalne w nieodpowiednim stanie technicznym lub sanitarnym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50 zł za pojemnik/kontener za każdy dzień,

- 4) za każdy przypadek mieszania ze sobą frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych – w wysokości 10 000 zł,
 - 5) za każdy przypadek nieuprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itp.) w przypadku wysypania się ich w trakcie odbierania i transportu – w wysokości 50 zł za każdy dzień,
 - 6) za każdy taki przypadek wykonywania czynności, o których mowa w postanowieniach rozdziału 3.8. IDW przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę – w wysokości 0,15% wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, w przypadku nie wykonania części zleconych do wykonania prac przez okres dłuższy niż 7 dni.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
 5. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 4 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej Umowy,
 - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu Umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 4) niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym wykonywanie niniejszej Umowy.
 6. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej Umowy w przypadkach opisanych w ust. 5 pkt 1-4 niniejszego paragrafu jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
 7. Odstąpienie od niniejszej Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od niniejszej Umowy wywiera skutek ex nunc.
 8. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem niniejszej Umowy Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.
 9. Kary umowne oraz karę za odstąpienie od Umowy należne są niezależnie od poniesienia szkody przez Stronę uprawnioną do żądania zapłaty kary umownej lub za odstąpienie od Umowy.
 10. Jeśli kara umowna lub za odstąpienie nie pokryje poniesionej przez Stronę szkody, Strona ta może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 11. Zamawiający jest uprawniony do każdorazowego odliczenia od należnego wynagrodzenia Wykonawcy naliczonej i płatnej na jego rzecz kary umownej lub za odstąpienie od Umowy.
 12. Na poczet kary umownej lub za odstąpienie od Umowy albo przewyższającego je odszkodowania, Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 11

Porozumiewanie się Stron.

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia niniejszej umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Imię i Nazwisko:

Adres:

Telefon:

Fax:

e-mail:

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i Nazwisko: (Koordynator)

Adres:

Telefon kom.:

Fax:

e-mail:

4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia dodatkowych osób do kontroli realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
6. O zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.

§ 12

Pierwszeństwo dokumentów.

Dokumenty tworzące systemowy opis przedmiotu Umowy mają być traktowane jako kompletne, zupełne, wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Do celów interpretacji dokumenty będą miały pierwszeństwo, zgodnie z następującą kolejnością:

1. Umowa,
2. SIWZ – Tom I. IDW, wraz ze zmianami i wyjaśnieniami,
3. SIWZ – Tom II. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
4. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
5. inne dokumenty stanowiące część Umowy w niej wskazane.

§ 13.

Części Umowy

Oprócz niniejszej Umowy na jej treść składają się dokumenty o których mowa w § 12.

§ 14.

Zmiany Umowy. Rozstrzygnięcie sporów. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, zaś zmiana ilości odpadów komunalnych i instalacji nie stanowi zmiany Umowy albo podstawy do żądania przez Wykonawcę takiej zmiany od Zamawiającego, o ile nie wpłynie ona na zwiększenie

wartości umowy.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy z zachowaniem postanowień poniższych, a w przypadku zmian istotnych postanowień zawartej Umowy, dodatkowo po spełnieniu warunków określonych w postanowieniach Rozdziału 20 IDW – Tom I. SIWZ.
3. Zmiany niniejszej umowy mogą zostać dokonane w szczególności, jeżeli zachodzi jedna z poniższych okoliczności:
 - 3.1. zmiana w obowiązujących przepisach prawa miejscowego lub powszechnie obowiązującego lub uchwał Rady Miasta Pruszcz Gdański, mająca wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 3.2. zmiana zakresu obowiązków w powierzanych zadaniach w stosunku do ich wielkości określonej w niniejszej umowie;
 - 3.3. ustawowa zmiana stawki VAT;
 - 3.4. zaistnienie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie usług zgodnie z Umową;
 - 3.5. zmiana instalacji, do których będą przekazywane odpady komunalne;
 - 3.6. w przypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 3.7. zmiana stawek opłat za zagospodarowanie odpadów w instalacji (RIPOK, instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów) powyżej 5%;
 - 3.8. nie stanowi zmiany umowy:
 - 3.8.1. Zmiana ilości (pojemników/kontenerów) odpadów komunalnych, o ile łączna cena wywozu nie przekroczy ceny oferty.
4. Podstawą zmiany Umowy każdorazowo będzie odpowiednie wystąpienie Wykonawcy, zawierające stosowne uzasadnienie propozycji zmiany (faktyczne oraz formalne, w tym poprzez odniesienie do przepisów ustawy Pzp) oraz jej wycenę.
5. Strony Umowy zobowiązują się wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy (także po jej ewentualnym wygaśnięciu, w wyniku na przykład odstąpienia od Umowy) rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia co do polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony wskazują Stały Sąd Arbitrażowy przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku (zwany dalej „Sądem Arbitrażowym”), jako wyłącznie właściwy do ostatecznego rozstrzygnięcia sporu.
6. Postępowanie przed Sądem Arbitrażowym będzie prowadzone zgodnie z Regulaminem i Regułami Postępowania Stałego Sądu Arbitrażowego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku, z tym wszakże zastrzeżeniem, że – stosownie do postanowień art. 2 § 1 ust. 1 Regulaminu i Reguł Postępowania Stałego Sądu Arbitrażowego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku:
 - a) postanowień art. 3 § 9 ust. 2-6 Regulaminu i Reguł Postępowania Stałego Sądu Arbitrażowego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku nie stosuje się;
 - b) Sąd Arbitrażowy przeprowadzi rozprawę w celu przedstawienia przez Strony twierdzeń lub dowodów na ich poparcie.
7. Skład oraz zasady działania sądu polubownego wymagają oddzielnej umowy Stron, a w braku możliwości osiągnięcia porozumienia Stron w zakresie koniecznym do jej zawarcia, zastosowanie znajdą przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i Ustawa o odpadach.
9. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA

Załącznik nr 1

do Umowy nr _____ z dnia _____

na usługę pn. „Odbieranie odpadów z terenu dwóch cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański i zagospodarowanie tych odpadów”

pieczętka firmowa Wykonawcy**Lista osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę do wykonania czynności, o których mowa w postanowieniach rozdziału 3.8. IDW**

Lp.	Czynności	Nazwisko i Imię	Zatrudniony przez Wykonawcę/Podwykonawcę
1.	koordynowanie prac związanych z wykonywaniem umowy	_____ _____
2.	kierowanie pojazdami mechanicznymi	_____ _____
3.	odbieranie odpadów i załadunek do pojazdów specjalistycznych	_____ _____
4.	wyposażanie w pojemniki i worki	_____ _____

Miejscowość i data		
Nazwa i adres Wykonawcy/Pełnomocnika		
Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika		
	Nazwisko i imię	Podpis osoby
1		
2		
3		