

Znak sprawy: ZP.271.31.2020 /3

Gmina Miejska Pruszcz Gdański  
83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

w przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia poniżej 214 000 EURO na usługę pod nazwą (nadaną zamówieniu przez Zamawiającego):

**„Odbieranie odpadów z terenu dwóch cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański i zagospodarowanie tych odpadów”**

sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1864 z późn. zm.), przez:

1. Wojciech Gawkowski
2. Mariola Barzał
3. Krzysztof Mościcki
4. Marlena Radziun
5. Wojciech Konarzewski

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

zatwierdzona przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.

Zatwierdził, dnia

22.11.20

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

grudzień, 2020 r.

## **SPIS ZAWARTOŚCI SIWZ**

TOM I	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
TOM II	SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
TOM III	WZÓR UMOWY

## Spis treści IDW

ROZDZIAŁ 1	NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
ROZDZIAŁ 2	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ 3	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ 4	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	6
ROZDZIAŁ 5	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
ROZDZIAŁ 6	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	6
ROZDZIAŁ 7	PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 .....	7
ROZDZIAŁ 8	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO .....	7
ROZDZIAŁ 9	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	7
ROZDZIAŁ 10	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	9
ROZDZIAŁ 11	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	10
ROZDZIAŁ 12	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	10
ROZDZIAŁ 13	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	10
ROZDZIAŁ 14	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	11
ROZDZIAŁ 15	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	12
ROZDZIAŁ 16	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ .....	12
ROZDZIAŁ 17	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	12
ROZDZIAŁ 18	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	14
ROZDZIAŁ 19	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
ROZDZIAŁ 20	WZÓR UMOWY. ZMIANY UMOWY.....	15
ROZDZIAŁ 21	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	16
ROZDZIAŁ 22	OFERTY WARIANTOWE.....	17
ROZDZIAŁ 23	UMOWA RAMOWA.....	17
ROZDZIAŁ 24	AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	17
ROZDZIAŁ 25	ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	17
ROZDZIAŁ 26	INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	17
ROZDZIAŁ 27	WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO .....	17
ROZDZIAŁ 28	KLAUZULA INFORMACYJNA .....	17
ROZDZIAŁ 29	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	19

## ROZDZIAŁ 1 NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.
- 1.2. Adres siedziby Urzędu Miasta Pruszcza Gdański:  
ul. Grunwaldzka 20  
83-000 Pruszcz Gdański.
- 1.3. NIP 593-02-06-827
- 1.4. REGON 191674919
- 1.5. Adres strony internetowej Zamawiającego:  
[www.pruszcz-gdanski.pl](http://www.pruszcz-gdanski.pl)  
[bip.pruszcz-gdanski.pl](http://bip.pruszcz-gdanski.pl)
- 1.6. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:  
[zamowienia@pruszcz-gdanski.pl](mailto:zamowienia@pruszcz-gdanski.pl)  
[marlena.radziun@pruszcz-gdanski.pl](mailto:marlena.radziun@pruszcz-gdanski.pl)  
[moscicki@pruszcz-gdanski.pl](mailto:moscicki@pruszcz-gdanski.pl)
- 1.7. Rachunek bankowy Zamawiającego:  
Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim  
NRB: 51 8335 0003 0121 1827 2000 0005
- 1.8. Godziny pracy Urzędu:

poniedziałek	7.30 – 17.00
(kasa czynna od 8.00 do 14.00)	
wtorek, czwartek, piątek	7.30 – 15.30
(kasa czynna od 8.00 do 14.00)	
środa	7.30 – 17.00
(kasa czynna od 9.30 do 15.30)	
- 1.9. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego prowadząca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:  
Samodzielne stanowisko ds. Zamówień Publicznych  
tel. (+48) 58 775 99 69  
faks (+48) 58 682 34 51.

## ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 214 000 EURO.
- 2.3. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.4. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 2.5. Niniejsza Instrukcja dla Wykonawców, wraz z jej załącznikami, wyjaśnieniami, zmianami zwana będzie w dalszej jej części IDW.
- 2.6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą IDW mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Pzp.
- 2.7. Wszelkie informacje w niniejszej SIWZ przedstawione są wyłącznie w celu umożliwienia Wykonawcom przygotowania i złożenia oferty.



### ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Rodzaj zamówienia: usługi.

3.2. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „Odbieranie odpadów z terenu dwóch cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański i zagospodarowanie tych odpadów”.

3.3. Określenie wielkości lub zakresu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów (komunalnych i selektywnie zbieranych) z terenów dwóch cmentarzy komunalnych położonych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański: przy ul. Spokojnej i przy ul. Obrońców Pokoju, w tym zagospodarowanie tych odpadów, oraz ustawienie kontenerów i pojemników. Wykonawca ma obowiązek zagospodarowania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, wynikającą z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.) i innymi przepisami prawa.

**Kody zbieranych odpadów będących przedmiotem zamówienia:** 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 17 01 01, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 04 05, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03, 20 03 01, 20 03 99.

Szacunkowe ilości:

- 1) średniomiesięczna wielkość odpadów ogółem: około **100 m<sup>3</sup>**,
- 2) roczna, szacunkowa wielkość odpadów ogółem: około **1 200 m<sup>3</sup>**,
- 3) łączna liczba wywozów kontenerów o poj. **8 m<sup>3</sup>** - około **110 wywozów**,
- 4) łączna liczba wywozów pojemników o poj. **1100 l** - około **300 wywozów**,

Zamawiający zastrzega, że **podana wielkość są wyłącznie wartościami szacunkowymi przyjętymi na potrzeby niniejszego postępowania**, prognozowana na podstawie danych z poprzednich lat. Podane wielkości mogą ulec zmianie na „+” lub na „-”, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, jednak bez przekroczenia wartości umowy.

**łączna ilość pojemników:**

Wykonawca wyposaża teren Cmentarzy Komunalnych w niezbędny komplet pojemników/kontenerów – niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, w ilości:

- 1) Cmentarz przy ul. Obrońców Pokoju:
  - 1 kontener o poj. 8 m<sup>3</sup> na odpady cmentarne,
  - 1 kontener o poj. 8 m<sup>3</sup> na odpady biodegradowalne,
  - 8 pojemników o poj. 1100 l na odpady cmentarne,
  - 2 pojemniki o poj. 1100 l na odpady biodegradowalne,
  - 2 pojemniki o poj. 1100 l na plastik,
  - 2 pojemniki o poj. 1100 l na szkło,
- 2) Cmentarz przy ul. Spokojnej:
  - 1 kontener o poj. 8 m<sup>3</sup> na odpady cmentarne,
  - 1 kontener o poj. 8 m<sup>3</sup> na odpady biodegradowalne,
  - 14 pojemników o poj. 1100 l na odpady cmentarne,
  - 2 pojemniki o poj. 1100 l na odpady biodegradowalne,
  - 2 pojemniki o poj. 1100 l na plastik,
  - 2 pojemniki o poj. 1100 l na szkło.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania odpadów zgromadzonych w pojemnikach znajdujących się w dniu zawarcia umowy na terenie obu

cmentarzy (rodzaje pojemników zgodne z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ), według cen określonych w ofercie Wykonawcy, oraz niezwłocznego przekazania opróżnionych pojemników dotychczasowemu Wykonawcy – firmie S.Drog Spółka z.o.o., z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 62.

**3.4. Przedmiot zamówienia opisany z zastosowaniem nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

CPV: 90511000-2 Usługi wywozu odpadów

CPV: 90500000-2 Usługi związane z odpadami

CPV: 90512000-9 Usługi transportu odpadów

CPV: 90918000-5 Usługi czyszczenia pojemników na odpadki

CPV: 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

**3.5. Opis przedmiotu zamówienia stanowią:**

3.5.1. niniejsza IDW,

3.5.2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: SOPZ) – Tom II SIWZ.

**3.6. Opisując przedmiot zamówienia:**

3.6.1. przez odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 i ust. 4 ustawy Pzp,

3.6.2. poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, o których mowa w art. 29 ust. 3 ustawy Pzp (wskazanie takowe ma zawsze miejsce wyłącznie tytułem przykładu),

– **Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.**

Wykonawca, powołując się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.7. Zamawiający żąda wskazania w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do IDW) części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania firmy podwykonawców, o ile są już znane.

3.8. Zamawiający określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności:

3.8.1. koordynowanie prac związanych z wykonywaniem umowy,

3.8.2. kierowanie pojazdami mechanicznymi,

3.8.3. odbieranie odpadów i załadunek do pojazdów specjalistycznych,

3.8.4. wyposażanie w pojemniki i kontenery,

których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).

3.9. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w rozdziale 3.8. IDW, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w rozdziale 3.8. IDW – określają postanowienia § 2 ust. 2 i 3 Tom III – Umowa wzór, a sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa § 10 ust. 2 pkt 19 Tom III – Umowa wzór.

3.10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w trybie zamówienia z wolnej ręki zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie to zostanie udzielone maksymalnie do końca trwania umowy podstawowej i będzie polegało na powtórzeniu usług szczegółowo określonych w opisie przedmiotu



zamówienia podstawowego. Wykonawca będzie musiał wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu analogicznych, jak w zamówieniu podstawowym, z ewentualną modyfikacją wynikającą z zakresu zamówienia powtórzonego. Udzielenie zamówienia z wolnej ręki zostanie poprzedzone negocjacjami. Zamówienie z wolnej ręki zostanie udzielone na tych samych warunkach wynikających ze wzoru umowy stanowiącego Tom III SIWZ. Zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych usług zostało przewidziane w ogłoszeniu o zamówienie podstawowe, jest zgodne z jego przedmiotem, a całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego.

#### **ROZDZIAŁ 4 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **ROZDZIAŁ 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

5.1. Termin wykonania zamówienia: 31.12.2021 r., z zastrzeżeniem postanowień pkt 5.2.

5.2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, wyposażyć miejsca zbierania odpadów w pojemniki i kontenery na odpady, zgodne z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej IDW.

#### **ROZDZIAŁ 6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**6.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

6.2.1.1. Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, o którym mowa w art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2020, poz. 1439 z późn. zm.) w zakresie odbierania odpadów z terenów dwóch cmentarzy, określający następujące rodzaje odbieranych odpadów komunalnych (o kodach): 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 17 01 01, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 04 05, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03, 20 03 01, 20 03 99.

6.2.1.2. Wykonawca wykaże, że posiada wpis do prowadzonego przez Marszałka rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, (Baza Danych Odpadowych) w zakresie kodów odpadów: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 17 01 01, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 04 05, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03, 20 03 01, 20 03 99.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunki udziału w postępowaniu musi spełniać każdy z wykonawców, który rzeczywiście będzie odbierał i transportował odpady.**

## **6.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

**6.2.2.1.** Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **100.000,00 zł**; w przypadku określenia sumy ubezpieczenia w walucie innej niż złoty, Zamawiający przeliczy ją na złote po kursie średnim danej waluty NBP z dnia zawarcia umowy ubezpieczenia lub jej zmiany.

## **6.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:**

**6.2.3.1.** Wykonawca wykaże, że dysponuje dostępną Wykonawcy instalacją odzysku i unieszkodliwiania odpadów, do której będzie przekazywał odebrane z terenów cmentarzy następujące rodzaje selektywnie zebranych odpadów komunalnych (tj.: szkło, tworzywa sztuczne, odpady cmentarne oraz odpady biodegradowalne), zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz zgodnie z art. 9e ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 17 01 01, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 04 05, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03, 20 03 01, 20 03 99.

## **ROZDZIAŁ 7 PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

Zamawiający **nie wskazuje podstaw** wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Nie dotyczy.

## **ROZDZIAŁ 9 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

9.1. Do oferty Wykonawca dołącza:

- 9.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w postanowieniach Rozdziału 6 IDW, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – według załącznika nr 2 do IDW;
- 9.1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w postanowieniach Rozdziału 6 IDW, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – według załącznika nr 3 do IDW;
- 9.1.3. jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1.1. i pkt 9.1.2. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 9.1.4. jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu,



- zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale 9.1.1. oraz rozdziale 9.1.2. IDW;
- 9.1.5. jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale 9.1.1. IDW;
- 9.1.6. oświadczenie, które z informacji zawartych w ofercie Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania; w przypadku zastrzeżenia informacji przez Wykonawcę zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp) – w formularzu oferty według załącznika nr 1 do IDW;
- 9.1.7. oświadczenie – wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców – w formularzu oferty według załącznika nr 1 do IDW;
- 9.1.8. w przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, że polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - dokumenty, z których będzie wynikało: 1) czy Wykonawca, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz 2) pozwalające Zamawiającemu ocenić, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, tj. dokumenty, które określają w szczególności:
- 9.1.8.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 9.1.8.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 9.1.8.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 9.1.8.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – według załącznika nr 4 do IDW; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.**
- 9.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie:
- 9.3.1. aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, to jest spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 9.3.1.1. wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, o którym mowa w art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2020, poz. 1439 z późn. zm.) w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określający następujące rodzaje odbieranych odpadów komunalnych (o kodach): 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 17 01 01, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 04 05, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03, 20 03 01, 20 03 99.
- 9.3.1.2. wpis do prowadzonego przez Marszałka rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, (Baza Danych Odpadowych) w zakresie kodów odpadów: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 17 01 01, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 04 05, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03, 20 03 01, 20 03 99.
- 9.3.1.3. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł;
- 9.3.1.4. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami według załącznika nr 5 do IDW;

## **ROZDZIAŁ 10 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w postępowaniu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 10.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **26.12.2020 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień,



Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Zaleca się przesyłanie treści zapytań również w wersji edytowalnej, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.

- 10.4. Zamawiający **nie zamierza zwołać zebrania** Wykonawców.
- 10.5. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 10.5.1. p. Marlena Radziun, inspektor ds. zamówień publicznych; Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 31, tel.: (58) 775 99 69.
  - 10.5.2. p. Krzysztof Mościcki, podinspektor ds. zamówień publicznych; Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 31, tel.: (58) 775 99 69,
  - 10.5.3. p. Wojciech Konarzewski, Główny Specjalista w Referacie Gospodarki Komunalnej; Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Krótkiej 4, 83-000 Pruszcz Gdański, tel.: (58) 775-99-12,
  - 10.5.4. p. Mariola Barzał, Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej; Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Krótkiej 4, 83-000 Pruszcz Gdański, tel.: (58) 775-99-67.

## **ROZDZIAŁ 11 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ 12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ 13 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 13.1. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do IDW.
- 13.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 13.3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 13.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 13.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 13.6. Formularz oferty oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczętką firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczętką imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.7. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

- 13.8. Zaleca się, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach (kopertach), wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań. Zaleca się, aby **opakowanie zewnętrzne** było zaadresowane wg następującego wzoru:

**„Oferta na odbieranie odpadów z terenu dwóch cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański i zagospodarowanie tych odpadów”  
i „Nie otwierać przed 30.12.2020 r. godz. 09:00”**

- 13.9. Zaleca się, by na opakowaniu wewnętrznym, poza oznakowaniem jak wyżej, podać nazwę i adres Wykonawcy.
- 13.10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”, i opisane jak w pkt. 13.8. i 13.9.
- 13.13. W przypadku, gdy Formularz oferty lub załączone do niego oświadczenia są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć **odpowiednie pełnomocnictwo** w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 13.14. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w IDW jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o *osoby* uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ 14 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 14.1. **Termin składania ofert: 30.12.2020 r. godz. 08:30.**
- 14.2. **Miejsce składania ofert:** w siedzibie Zamawiającego w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, w biurze podawczym Urzędu Miasta (parter) w godz. pracy urzędu.
- 14.3. **Termin otwarcia ofert: w dniu 30.12.2020 r. godz. 09:00.**
- 14.4. **Miejsce publicznego otwarcia ofert:** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Grunwaldzkiej 20.
- 14.5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6. Podczas otwarcia ofert podane będą: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.7. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- 14.8. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie (zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).



## ROZDZIAŁ 15 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1. Podstawę obliczenia ceny stanowi SOPZ – Tom II SIWZ, a także uzupełniająco niniejsza IDW oraz wzór Umowy – Tom III SIWZ, w zakresie w jakim odnoszą się do opisu przedmiotu zamówienia lub sposobu oraz warunków wykonania zamówienia.
- 15.2. Wykonawca nie może pominąć lub zmodyfikować jakiegokolwiek podstawy obliczenia ceny.
- 15.3. Przed obliczeniem ceny i złożeniem oferty Wykonawca winien niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu wszelkie wady, błędy lub braki, które stwierdzi w powyższej podstawie obliczenia ceny.
- 15.4. Jeżeli, rozsądnie rzecz oceniając, Wykonawca winien był zgłosić Zamawiającemu wady, błędy lub braki powyższej podstawy obliczenia ceny, a nie uczynił tego przed obliczeniem ceny i złożeniem oferty, a w toku wykonywania przez Wykonawcę zamówienia zajdzie odpowiednia do tego zaniechania konieczność wykonania prac, które nie zostały przewidziane w podstawie obliczenia ceny, wówczas Wykonawca nie będzie mógł żądać od Zamawiającego odpowiedniego podwyższenia umówionego wynagrodzenia lub odszkodowania albo zmiany terminu wykonania zamówienia. Składając ofertę Wykonawca oświadcza, że na powyższe zastrzeżenie umowne wyraża zgodę.
- 15.5. Cenę należy obliczyć w kosztorysie ofertowym – narzędziu obliczenia ceny, stanowiącym zestawienie ilości odpadów oraz ich rodzajów i określonych przez Wykonawcę kosztów ich odebrania i zagospodarowania, z uwzględnieniem podstawienia kontenerów i pojemników, którego wzór określa załącznik nr 6 do IDW.
- 15.6. **Kosztorys ofertowy, którego wzór określa załącznik nr 6 do IDW należy złożyć z ofertą.**
- 15.7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego – zgodnie z przepisami o podatku VAT w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający – w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek zapłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15.8. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do groszy – dwóch miejsc po przecinku.

## ROZDZIAŁ 16 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski (zł/PLN).

## ROZDZIAŁ 17 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

kryterium 1:	cena	- waga	60%
kryterium 2:	termin płatności	- waga	20%

**kryterium 3: czas przystąpienia do opróżniania pojemników od zgłoszenia przez przedstawiciela zamawiającego - waga 20%**

przy czym każdej ofercie przyznana będzie przez każdego dokonującego oceny ofert członka Komisji Przetargowej liczba punktów w każdym kryterium obliczona w następujący sposób:

**kryterium 1: cena waga 60%**

$$C = \frac{C_{\min} \times 100}{C_{\text{of}}} \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie: C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w tym kryterium  
C<sub>min</sub> - najniższa z oferowanych cen  
C<sub>of</sub> - cena ocenianej oferty

**kryterium 2: termin płatności - waga 20%**

przy czym oferowany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni

- a) gdy termin płatności wynosi 14 dni: 0 pkt,
- b) gdy termin płatności wynosi 15-20 dni 10 pkt,
- c) gdy termin płatności wynosi 21-25 dni 15 pkt,
- d) gdy termin płatności wynosi 30 dni 20 pkt.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni – przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował termin płatności 30 dni i otrzyma 20 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu płatności (np. zostawi właściwe do tego miejsce bez wypełnienia) - przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował termin płatności 14 dni i otrzyma 0 pkt.

**kryterium 3: czas przystąpienia do opróżniania pojemników od zgłoszenia przez przedstawiciela zamawiającego – waga 20%,**

przy czym oferowany czas przystąpienia do opróżniania pojemników od zgłoszenia przez przedstawiciela zamawiającego nie może być dłuższy, niż 5 godzin. Jeśli wykonawca zaoferuje:

- 1) czas przystąpienia do opróżniania pojemników od zgłoszenia przez przedstawiciela zamawiającego - do 2 godzin – 20 pkt,
- 2) czas przystąpienia do opróżniania pojemników od zgłoszenia przez przedstawiciela zamawiającego - do 3 godzin – 10 pkt,
- 3) czas przystąpienia do opróżniania pojemników od zgłoszenia przez przedstawiciela zamawiającego - do 4 godzin – 5 pkt,
- 4) czas przystąpienia do opróżniania pojemników od zgłoszenia przez przedstawiciela zamawiającego - powyżej 4 godzin do 5 godzin – 0 pkt,
- 5) czas przystąpienia do opróżniania pojemników od zgłoszenia przez przedstawiciela zamawiającego - powyżej 5 godzin – oferta będzie podlegała odrzuceniu.



Przez czas przystąpienia do opróżniania pojemników zamawiający rozumie fizyczny przyjazd pojazdu przystosowanego do wywozu odpadów na teren cmentarza i przystąpienie do opróżniania pojemników przez personel wykonawcy. Jeśli wykonawca nie wskaże w treści oferty czasu przystąpienia do opróżniania pojemników od zgłoszenia przez przedstawiciela zamawiającego, Zamawiający przyjmie, że wykonawca będzie przystępował do opróżniania pojemników w terminie do 5 godzin od zgłoszenia.

17.2. Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta, oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, uzyska największą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## **ROZDZIAŁ 18 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zobowiązania Wykonawcy, które muszą być spełnione przed zawarciem umowy:

**18.1. Ubezpieczenie przez Wykonawcę, a następnie dostarczenie Zamawiającemu kopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego wraz z dowodem opłacenia należnej i wymagalnej składki, potwierdzonego przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”: OC kontraktowego dla umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, na sumę ubezpieczenia 200 000 złotych, gdzie ubezpieczonym pozostaje Wykonawca.**

W dokumencie ubezpieczenia kontraktu musi być jednoznacznie wskazany kontrakt (umowa), którego to ubezpieczenie wyłącznie dotyczy, tj.: **„Odbieranie odpadów z terenu dwóch cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański i zagospodarowanie tych odpadów”**.

Zamawiający wymaga utrzymania ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 18.1. IDW przez cały okres wykonywania umowy.

W przypadku, gdy dostarczona Zamawiającemu przed zawarciem umowy polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy obejmuje okres krótszy niż okres wykonywania umowy, Wykonawca przedłuża polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy na cały okres wykonania umowy w sposób zapewniający ciągłość ubezpieczenia, zgodnie z umową, dokumenty potwierdzające posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia Wykonawca przedkłada każdorazowo Zamawiającemu w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

Zamawiający wymaga również utrzymania ubezpieczenia OC, o którym mowa w rozdz. 6 i 9 IDW przez cały okres wykonywania umowy.

**18.2. Dostarczenie Zamawiającemu kopii umowy z RIPOK i/lub z pozostałymi instalacjami.**

**18.3. Dostarczenie Zamawiającemu harmonogramu wykonywania umowy.**

**18.4.** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.

**18.5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, dostarczenie Zamawiającemu umowy regulującej zasady współpracy uczestników postępowania, określającej:**

- a) wskazanie celu gospodarczego zgodnego z wykonaniem Zamówienia,
- b) sposób współdziałania Wykonawców przy wykonaniu Zamówienia,
- c) zakres robót przewidzianych do wykonania przez każdego z Wykonawców,
- d) solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego,

- e) oznaczenie czasu trwania Umowy, obejmującego, przynajmniej, okres realizacji Zamówienia oraz okres gwarancji należytego wykonania Umowy,
- f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców do czasu wykonania Zamówienia oraz upływu okresu gwarancji należytego wykonania umowy bez zgody Zamawiającego,
- g) zakaz dokonywania w umowie zmian, mogących mieć wpływ na wykonanie zobowiązania, bez zgody Zamawiającego,
- h) wskazanie tzw. Partnera wiodącego - Pełnomocnika, który będzie reprezentował wszystkich Wykonawców wobec Zamawiającego w czasie wykonywania Zamówienia oraz do upływu okresu gwarancji należytego wykonania Umowy, z którym Zamawiający będzie prowadził wszelką korespondencję, oraz na którego rachunek bankowy Zamawiający będzie przekazywał należności za wykonanie Zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 19 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **19.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w wysokości stanowiącej 5% ceny wykonania zamówienia).**

19.1.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.1.2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

19.1.3. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ 20 WZÓR UMOWY. ZMIANY UMOWY**

- 20.1. Miejsce i termin zawarcia umowy wyznacza Zamawiający. O wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
- 20.2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych wzorem umowy, który stanowi Tom III SIWZ.



**20.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:**

20.3.1. zajdzie zmiana przepisów prawa lub wiedzy technicznej istotna dla wykonania umowy,

20.3.2. Zamawiający usunie wadę SOPZ,

20.3.3. zaistnieje obiektywna i niemożliwa do przewidzenia okoliczność prawna lub faktyczna, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy przez którąkolwiek z jej Stron, w szczególności nastąpi istotna zmiana wysokości opłat pobieranych za zagospodarowanie odpadów komunalnych przez RIPOK bądź instalacje odzysku lub unieszkodliwiania odpadów określonych w cenniku/ach,

20.3.4. Wykonawca wystąpi z uzasadnionym wnioskiem o zmianę w zakresie wykonywania umowy bez udziału / przy udziale podwykonawcy(ów).

UWAGA: Przewidziana przez Zamawiającego powyżej możliwość zmiany zawartej umowy nie stanowi obowiązku lub zobowiązania Zamawiającego do zmiany umowy.

**ROZDZIAŁ 21 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną i ogłoszoną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych przez Prezesa Urzędu.

21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

21.3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,

21.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

21.3.3. odrzucenia oferty odwołującego,

21.3.4. opisu przedmiotu zamówienia,

21.3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

21.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.

21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

21.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 21.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia i postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 21.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.10. Odwołanie powinno wskazywać czynność Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 21.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **ROZDZIAŁ 22 OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza składania** ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ 23 UMOWA RAMOWA**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ 24 AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej**.

## **ROZDZIAŁ 25 ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów udziału** w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ 26 INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający **nie dokonuje** takiego zastrzeżenia.

## **ROZDZIAŁ 27 WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający **nie precyzuje wymagań** w tym zakresie.

## **ROZDZIAŁ 28 KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz



uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20**, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: [iod@pruszcz-gdanski.pl](mailto:iod@pruszcz-gdanski.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy o robotę budowlaną pn.: **„Odbieranie odpadów z terenu dwóch cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański i zagospodarowanie tych odpadów” – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**  
W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z ustawy Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu.  
Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem informuje Panią/Pana, o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., Open Nexus Sp. z o.o., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.
7. Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do treści swoich danych oraz prawo ich **sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania**, prawo do **przenoszenia danych**, prawo **wniesienia sprzeciwu**, prawo do **cofnięcia zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
9. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
10. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **warunkiem ustawowym**. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie **brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora**. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.
12. Mając na względzie powyższe, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń:
  - 12.1. oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu - według załącznika nr 1 do IDW;
  - 12.2. oświadczenia o wyrażeniu zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym pkt. 3 klauzuli informacyjnej - zamieszczonej w Rozdziale 28 IDW – według załącznika nr 1 do IDW.

## ROZDZIAŁ 29 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty,
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia w braku podstaw do wykluczenia,
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
5. Załącznik nr 5 – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
6. Załącznik nr 6 - kosztorys ofertowy,



**TOM II**  
**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Jest to osobne opracowanie.

**TOM III  
WZÓR UMOWY**

Jest to osobny dokument.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 do IDW**

na usługę pn. „Odbieranie odpadów z terenu dwóch cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański i zagospodarowanie tych odpadów”

\_\_\_\_\_  
pieczęćka firmowa Wykonawcy/Pełnomocnika\*

....., dnia .....

**Oferta  
na usługę**

**pn.: „Odbieranie odpadów z terenu dwóch cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański i zagospodarowanie tych odpadów”**

**FORMULARZ OFERTY**

**Znak sprawy:** ZP.271.31.2020

**Zamawiający:**

Gmina Miejska Pruszcz Gdański

83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20

**Wykonawca:**

Niniejsza oferta jest złożona przez Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

**nazwa Wykonawcy:** .....

**adres Wykonawcy:** .....

**nr telefonu:** .....

**nr faksu:** .....

**adres e-mail:** .....

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu o wartości zamówienia poniżej 214 000 EUR na usługę pn. „Odbieranie odpadów z terenu dwóch cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański i zagospodarowanie tych odpadów”, składam **Ofertę wykonania zamówienia:**

**1. Cena** (wraz z należnym podatkiem VAT, stawka \_\_\_ %):

\_\_\_\_\_ złotych, słownie: \_\_\_\_\_ złotych.

**2. Termin wykonania zamówienia: do 31.12.2021 roku**

**3. Termin płatności:** \_\_\_<sup>3)</sup> dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (patrz kryteria oceny ofert)

**<sup>3)</sup> UWAGA3: oferowany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni.**

**Warunki płatności:** jak we wzorze Umowy



4. **Czas przystąpienia do opróżniania pojemników od zgłoszenia przez przedstawiciela zamawiającego: do ..... godzin (patrz kryteria oceny ofert)**

Oferowany czas przystąpienia do opróżniania pojemników od zgłoszenia nie może być dłuższy, niż 5 godzin. Przez czas przystąpienia do opróżniania pojemników zamawiający rozumie fizyczny przyjazd pojazdu przystosowanego do wywozu odpadów na teren cmentarza i przystąpienie do opróżniania pojemników przez personel wykonawcy.

5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, informuję, że wybór złożonej przeze mnie oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty tego podatku:

l.p.	nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	wartość bez kwoty podatku

**Oświadczam nadto, że:**

1. Uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje, które są konieczne i wystarczające do złożenia oferty oraz prawidłowego wykonania zamówienia. Stosownie do zastrzeżeń umownych, o których mowa w rozdziale 15.4. IDW, zapoznałem się z SIWZ dla niniejszego zamówienia i sprawdziłem podstawę obliczenia ceny. Do dokumentów tych nie wnoszę zastrzeżeń. W szczególności oświadczam, że dokumenty te nie są wadliwe oraz są kompletne, wzajemnie niesprzeczne i uzupełniające się, a także zdatne do celu, któremu mają służyć.
2. Wykonam całość niniejszego Zamówienia zgodnie z treścią SIWZ wraz z jej wyjaśnieniami oraz zmianami.
3. Upewniłem się, co do prawidłowości i kompletności mojej oferty.
4. Jestem związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w IDW, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia Umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu oraz terminie.
5. W całości i bez zastrzeżeń akceptuję wzór Umowy w sprawie zamówienia.
6. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr:  
\_\_\_\_\_.

7. Jestem małym/średnim przedsiębiorstwem/przedsiębiorcą: **TAK/NIE<sup>2)</sup>**.

8. Jestem /nie jestem<sup>2)</sup> czynnym podatnikiem VAT.

9. Zamówienie wykonam:

9.1. bez udziału podwykonawców<sup>2)</sup>

9.2. części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom<sup>2),3)</sup>:

---

---

9.3. nazwy (firmy) podwykonawców<sup>2),3)</sup>:

---

---

**2) UWAGA2: niepotrzebne skreślić**

**3) UWAGA3: podać, o ile dotyczy**

10. Zastrzegam, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ujawniane (udostępniane)<sup>4)</sup>:

---

---

---

**4) UWAGA4: proszę uzasadnić zastrzeżenie**

11. Oświadczam, że:

wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>\*)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>5)</sup>

<sup>\*)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**5) UWAGA5: niepotrzebne skreślić**

12. Oświadczam, że:

wyrażam zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO na przetwarzanie moich danych osobowych w celu określonym pkt. 3 informacji zamieszczonej w Rozdziale 28 SIWZ.

**Ponadto:**

13. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się wykonać wszelkie zobowiązania określone w SIWZ, które muszą zostać spełnione przed zawarciem Umowy.

14. Nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

15. Ofertę wraz z załącznikami składam na \_\_\_\_ kolejno ponumerowanych kartkach.

16. Udzielam Zamawiającemu nieodwołalne pełnomocnictwo do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie informacji wynikających ze złożonych wraz z ofertą zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów mojej oferty wraz z wszelkimi załącznikami.

<b>Miejscowość i data</b>		
<b>Nazwa i adres Wykonawcy/Pełnomocnika</b>		
<b>Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika</b>		
	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Podpis osoby</b>
1.		
2.		
3.		



**ZAŁĄCZNIK nr 2 do IDW**

na usługę pn. „Odbieranie odpadów z terenu dwóch cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański i zagospodarowanie tych odpadów”

\_\_\_\_\_  
pieczęć firmowa Wykonawcy/Pełnomocnika\*

....., dnia .....

Znak sprawy: ZP.271.31.2020

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn. „**Odbieranie odpadów z terenu dwóch cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański i zagospodarowanie tych odpadów**”, prowadzonego przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze\*:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



**ZAŁĄCZNIK NR 3 do IDW**

na usługę pn. „Odbieranie odpadów z terenu dwóch cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański i zagospodarowanie tych odpadów”

\_\_\_\_\_  
pieczętka firmowa Wykonawcy/Pełnomocnika\*

....., dnia .....

**Znak sprawy:** ZP.271.31.2020

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn. „Odbieranie odpadów z terenu dwóch cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański i zagospodarowanie tych odpadów”, prowadzonego przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Tom I Instrukcja dla Wykonawców (IDW) rozdział \_\_\_\_ pkt \_\_\_\_ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Tom I Instrukcja dla Wykonawców (IDW) rozdział \_\_\_ pkt \_\_\_\_ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
....., w następującym zakresie:  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**ZAŁĄCZNIK NR 4 do IDW**

na usługę pn. „Odbieranie odpadów z terenu dwóch cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański i zagospodarowanie tych odpadów”

\_\_\_\_\_  
pieczętka firmowa Wykonawcy/Pełnomocnika\*

....., dnia .....

**Znak sprawy:** ZP.271.31.2020

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn. „**Odbieranie odpadów z terenu dwóch cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański i zagospodarowanie tych odpadów**”, działając na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwana dalej: ustawą Pzp), **oświadczam, że:**

**1. nie należę do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp\*;

**2. należę do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp,

Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu\*:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa podmiotu</b>	<b>Adres siedziby</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>(...)</b>		

**3. oświadczam, że istniejące między podmiotami, o których mowa w pkt 2. powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, co poniżej wykazuję wraz z ewentualnymi środkami dowodowymi\*:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



\* niepotrzebne skreślić

<b>Miejscowość i data</b>		
<b>Nazwa i adres Wykonawcy/Pełnomocnika</b>		
<b>Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika</b>		
	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Podpis osoby</b>
1.		
2.		
3.		

**ZAŁĄCZNIK NR 5 do IDW**

na usługę pn. „Odbieranie odpadów z terenu dwóch cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański i zagospodarowanie tych odpadów”

pieczętka firmowa Wykonawcy

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych**  
dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją  
o podstawie dysponowania tymi zasobami

**Uwaga!**

z treści wykazu winno wynikać, że Wykonawca dysponuje dostępną instalacją/instalacjami odzysku i unieszkodliwiania odpadów, do której/których będzie przekazywał odebrane z terenów cmentarzy określone przez Zamawiającego rodzaje odpadów

L.p.	Kod odpadu	Instalacja odzysku i unieszkodliwiania odpadów dostępna Wykonawcy (nazwa/adres)	Dostępność /wpisać TAK w odpowiednie pole/	
			Własna	udostępniona przez inny podmiot
1	2	3	54	5
1)	15 01 01	..... ..... .....		
2)	15 01 02	..... ..... .....		
3)	15 01 03	..... ..... .....		
4)	15 01 05	..... ..... .....		
5)	15 01 06	..... ..... .....		
6)	15 01 07	..... ..... .....		
7)	17 01 01	..... ..... .....		
8)	17 01 03	..... ..... .....		
9)	17 01 07	..... ..... .....		
10)	17 02 01	..... ..... .....		

11)	17 04 05	..... ..... .....		
12)	20 01 01	..... ..... .....		
13)	20 01 02	..... ..... .....		
14)	20 01 08	..... ..... .....		
15)	20 01 39	..... ..... .....		
16)	20 02 01	..... ..... .....		
17)	20 02 02	..... ..... .....		
18)	20 02 03	..... ..... .....		
19)	20 03 01	..... ..... .....		
20)	20 03 99	..... ..... .....		

<b>Miejscowość i data</b>		
<b>Nazwa i adres Wykonawcy/Pełnomocnika</b>		
<b>Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika</b>		
	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Podpis osoby</b>
1.		
2.		
3.		



**ZAŁĄCZNIK NR 6 IDW**

na usługę pn. „Odbieranie odpadów z terenu dwóch cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański i zagospodarowanie tych odpadów”

Znak sprawy: ZP.271.31.2020

**Kosztorys ofertowy**

na usługę pn. „Odbieranie odpadów z terenu dwóch cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański i zagospodarowanie tych odpadów”

<i>Rodzaj odpadu</i>	<i>Cena netto za jednostkę (kontener/pojemnik) (zł)</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena netto (zł)</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4=(2x3)</b>
Odpady cmentarne kontener 8 m <sup>3</sup>	..... zł	<b>90</b>	..... zł
Odpady biodegradowalne kontener 8 m <sup>3</sup>	..... zł	<b>20</b>	..... zł
Odpady cmentarne pojemnik 1100 l.	..... zł	<b>200</b>	..... zł
Odpady biodegradowalne pojemnik 1100 l.	..... zł	<b>40</b>	..... zł
Plastik pojemnik 1100 l.	..... zł	<b>30</b>	..... zł
Szkło pojemnik 1100 l.	..... zł	<b>30</b>	..... zł
<b>Łączna cena netto zamówienia</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	..... zł
VAT	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>8%</b>
<b>Łączna cena brutto zamówienia</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	..... zł

Łączną cenę brutto zamówienia należy przenieść do formularza ofertowego

<b>Miejscowość i data</b>	
<b>Nazwa i adres Wykonawcy/Pełnomocnika</b>	
<b>Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika</b>	
	<b>Nazwisko i imię</b>
	<b>Podpis osoby</b>
1.	
2.	