

(komórka organizacyjna)

WNIOSEK
o uruchomienie procedury udzielenia zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwotę 130.000 zł netto
zgodnej z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

na

„.....”
(tytuł zamówienia)

Wypełnia referat

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

(określony precyzyjnie, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, w razie potrzeby z załącznikami):

.....
.....

2. Zakres robót, których wykonanie nie może być powierzone podwykonawcy:

.....
.....
.....

3. Szacunkowa wartość zamówienia z uwzględnieniem zamówień: polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, powtarzających się, ciągłych lub podlegających wznowieniu, obejmujących dodatkowo dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, częściowych lub uwzględniających prawo opcji, dynamicznego systemu zakupów, umowy ramowej (bez VAT):

zł euro - wartość całego zamówienia,

zł euro - wartość aktualnie udzielnej części
zamówienia

określona przez, w dniu r.; (1 euro = zł),
(imię i nazwisko) (wg kursu stałego)

na podstawie:

- 1) kosztorysu inwestorskiego*
- 2) innej* (podać, jakiej):

.....

4. Zamawiający w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamierza / nie zamierza* udzielić zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych; zamówienia obejmujące dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji):

5. Czy zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków UE: tak / nie*

6. Jeżeli w pkt 5 zaznaczono TAK – podać tytuł projektu/programu:

7. Rodzaj zamówienia: robota budowlana / usługa / dostawa*

8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

.....

9. Termin wykonania zamówienia

(podać ilość dni od daty zawarcia umowy): dni od daty zawarcia umowy
(zgodnie z art. 436 pkt 1 Pzp)

10. Zamawiający żąda / nie żąda* zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wysokość w % (do 5% ceny oferty, w szczególnie uzasadnionych przypadkach 10%):
.....

11. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

..... nr pok., tel.:
..... nr pok., tel.:

12. Propozycja warunków, które muszą spełniać Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia:

12.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki zawarte w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, tj. w zakresie:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna że wykonawca spełnia warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykonawca wykaże, że
(opisać warunki udziału w postępowaniu)

.....
.....
.....
.....

13. Inne warunki istotne dla prowadzonego postępowania:

.....
.....

14. Proponowany rodzaj lub podstawa ustalenia wynagrodzenia:

- 1) ryczałtowe*,
- 2) kosztorysowo – ryczałtowe * (wymagany kosztorys uproszczony / szczegółowy* załączony do oferty),
- 3) ceny jednostkowe*:
- 4) inne*:

.....

15. Wymagana stawka podatku VAT – %.

Uzasadnienie:

.....

16. Istotne postanowienia umowy:

.....
.....
.....

17. Proponowane kryteria oceny ofert:

cena (max: 60%) %
inne %

18. Czy sporządzono analizę potrzeb i wymagań, o której mowa w art. 83 ustawy Pzp? (dotyczy postępowań o wartości powyżej progów unijnych; w przypadku odpowiedzi twierdzącej, załączyć analizę do wniosku) TAK/NIE*

***(niepotrzebne skreślić):**

19. Inne informacje i uwagi:

.....
.....

20. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

..... zł.

(zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp kwota ta zostanie podana najpóźniej przed otwarciem ofert)

21. Załączniki:

.....
.....

22. Inne:

.....
.....

Wniosek sporządził(a):

Akceptuję pod względem merytorycznym:

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(data i podpis Kierownika Referatu)

Wypełnia Burmistrz

23. **Zatwierdzam / nie zatwierdzam*** do realizacji oraz powołuję Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania w następującym składzie:

Lp.	Funkcja w komisji	Imię i nazwisko
1.	Przewodniczący	
2.	Sekretarz	
3.	Członek	
4.	Członek	
5.	Członek	

_____ (data)

_____ (podpis Burmistrza)

Wypełnia Sekretarz Komisji Przetargowej

24. Otrzymałem, dnia _____
(data i podpis Sekretarza Komisji)

25. Wpisano do rejestru zamówień publicznych pod nr: _____

Wypełnia Przewodniczący Komisji Przetargowej

26. Proponowany tryb udzielenia zamówienia: _____

Uzasadnienie wyboru trybu (jeżeli tryb inny niż przetarg nieograniczony lub ograniczony, lub tryb podstawowy):

.....
.....
.....

_____ (data)

_____ (podpis Przewodniczącego Komisji Przetargowej)

Wypełnia Burmistrz

27. **Zatwierdzam / nie zatwierdzam*** proponowany tryb udzielenia zamówienia

_____ (data)

_____ (podpis Burmistrza)