

## **TOM II SIWZ**

na usługę pn. „Odbieranie odpadów z terenu dwóch cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański i zagospodarowanie tych odpadów”

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy załącznik określa sposób i zakres świadczenia usługi odbioru stałych odpadów z terenu Cmentarza Komunalnego przy ul. Spokojnej i ul. Obrońców Pokoju w Pruszczu Gdańskim, ich zagospodarowanie oraz wyposażenie tych nieruchomości w pojemniki i kontenery.
2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarowania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, wynikającą z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 797 z późn. zm.) i innymi przepisami prawa.
3. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać oględzin wskazanych terenów w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i ich specyfiką.
4. Wykonawca wyposaża teren Cmentarzy Komunalnych w niezbędny komplet pojemników/kontenerów – niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy w ilości:
  - 1) Cmentarz przy ul. Obrońców Pokoju:
    - 1 kontener o poj. 8 m<sup>3</sup> na odpady cmentarne,
    - 1 kontener o poj. 8 m<sup>3</sup> na odpady biodegradowalne,
    - 8 pojemników o poj. 1100 l na odpady cmentarne,
    - 2 pojemniki o poj. 1100 l na odpady biodegradowalne,
    - 2 pojemniki o poj. 1100 l na plastik,
    - 2 pojemniki o poj. 1100 l na szkło,
  - 2) Cmentarz przy ul. Spokojnej:
    - 1 kontener o poj. 8 m<sup>3</sup> na odpady cmentarne,
    - 1 kontener o poj. 8 m<sup>3</sup> na odpady biodegradowalne,
    - 14 pojemników o poj. 1100 l na odpady cmentarne,
    - 2 pojemniki o poj. 1100 l na odpady biodegradowalne,
    - 2 pojemniki o poj. 1100 l na plastik,
    - 2 pojemniki o poj. 1100 l na szkło.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania odpadów zgromadzonych w pojemnikach znajdujących się w dniu zawarcia umowy na terenie obu cmentarzy (rodzaje pojemników zgodne z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ), według cen określonych w ofercie Wykonawcy, oraz niezwłocznego przekazania opróżnionych pojemników dotychczasowemu Wykonawcy – firmie S.Drog Spółka z.o.o., z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 62.
6. Wykonawca ubezpieczy pojemniki i kontenery na okres pozostawiania ich do dyspozycji Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
8. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w sposób fachowy, sprawny, ograniczając do minimum jakiegokolwiek utrudnienia dla osób trzecich.

9. Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
10. Wykonawca okaże na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego dokumentami i przepisami prawa.
11. Wykonawca usługi **ma obowiązek zabezpieczenia taboru** niezbędnego do wykonania usługi. Tabor powinien być w pełni sprawny, posiadać aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu i użytkowania, zgodnie z przeznaczeniem, tj.:
  - 1) co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbioru kontenerów o poj. 8 m<sup>3</sup>,
  - 2) co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbioru pojemników 1,100 L.Pojazdy muszą spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013r., poz. 122 z późn. zm.).
12. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania stałą dostępną dla Zamawiającego **linią telefoniczną oraz pocztą elektroniczną do przyjmowania zleceń na usługi**.
13. Wykonawca jest zobowiązany do dbania o stan sanitarny, techniczny i estetyczny pojemników i kontenerów.
14. Wykonawca każdorazowo uporządkuje miejsca wokół pojemników i kontenerów po ich opróżnieniu (zaśmiecenie, zabrudzenia, plamy itp.).
15. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osoby odpowiedzialnej (koordynatora), której zadaniem będzie bezpośredni nadzór nad wykonaniem usługi oraz przyjmowaniem zleceń wywozu odpadów.
16. Zamawiający zobowiązany jest również do wyznaczenia koordynatora/ koordynatorów bezpośrednio nadzorujących realizację usługi ze Strony Wykonawcy oraz zajmujących się zgłaszaniem zleceń wywozu odpadów i przyjmującego potwierdzenia wywóz odpadów.

## II. Sposób realizacji

1. Zbiórka odpadów dokonywana będzie w pojemnikach Wykonawcy.
2. Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i ustawienia na terenie Cmentarza, w miejscach wskazanych przez administratora cmentarza, kontenerów i pojemników do gromadzenia odpadów.
3. W okresie **od 28 października do 4 listopada 2021 r.** (w okresie bezpośrednio poprzedzającym Święto Zmarłych i kilka dni po nim) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia i ustawienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego **2 dodatkowych** kontenerów metalowych odkrytych – każdy o pojemności **8 m<sup>3</sup>**.
4. W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do wywozu **napęcznionych kontenerów** z terenu Cmentarza, zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ponownego ich ustawienia na terenie Cmentarza, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
5. Przewiduje się, że w okresie realizacji zamówienia Wykonawca dokona wywozu odpadów wg następujących szacunków:
  - 1) średniomiesięczna wielkość odpadów ogółem: około **100 m<sup>3</sup>**,
  - 2) roczna, szacunkowa wielkość odpadów ogółem: około **1 200 m<sup>3</sup>**,
  - 3) łączna liczba wywozów kontenerów o poj. **8 m<sup>3</sup>** - około **110 wywozów**.
  - 4) łączna liczba wywozów pojemników o poj. **1100 l** - około **300 wywozów**

6. Zamawiający zastrzega, że **podana wielkość odpadów i liczba wywozów to wyłącznie dane szacunkowe**, prognozowana na podstawie danych z poprzednich lat i **dlatego może ulec zmianie** na „+” lub na „-”, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, nie zwiększając wartości umowy.
7. Przedmiotowa usługa świadczona będzie każdorazowo na zlecenie Zamawiającego, który poinformuje ile kontenerów należy wywieźć. Zlecenia składane będą drogą telefoniczną od poniedziałku do piątku, **w godzinach 7.30 - 13.00** lub w wyjątkowych sytuacjach - pocztą elektroniczną, za potwierdzeniem zwrotnym.
8. Wykonanie usługi odbywać się będzie najpóźniej w następnym dniu roboczym po złożeniu zamówienia **w godzinach 7.30-13.00**. Zlecenia składane w piątki będą realizowane w soboty lub w najbliższy dzień roboczy
9. W dniach od 28 października do 04 listopada 2021 r. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zleceń i wywozu odpadów **w godz. 7.00-20.00**, bez konieczności zachowania trybu określonego w punkcie 9. Wywóz pojemników w tych dniach musi nastąpić w ciągu 4 godzin od zgłoszenia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osoby odpowiedzialnej (koordynatora), której zadaniem będzie bezpośredni nadzór nad wykonaniem usługi oraz przyjmowaniem zleceń wywozu odpadów.
11. Wykonawca zobowiązany jest do **každorazowego** wydania potwierdzenia wywozu odpadów w formie papierowej, opatrzonego podpisem osoby upoważnionej przez Zleceniodawcę. Potwierdzenie wywozu bez podpisu przedstawiciela Zleceniodawcy jest nieważne.