

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVIII/468/2018

Rady Miasta Pruszcz Gdański

z dnia 22 czerwca 2018 r.

Regulamin przyznawania i rozliczania dotacji na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański

Rozdział 1. Zasady ogólne

1. Do zadań własnych gminy należy finansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej zgodnie z art. 403 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

2. Środki finansowe przeznacza się w formie dotacji celowej beneficjentom, którymi mogą być osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej w nieruchomości, w której znajdują się wyroby zawierające azbest, wspólnoty mieszkaniowe i spółdzielnie mieszkaniowe w zakresie nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta Pruszcz Gdański oraz zakłady budżetowe będące jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.

3. W ramach dofinansowania można ubiegać się o dotację na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, tj.:

- a) demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest,
- b) transport, zabezpieczenie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest, zdemontowanych lub porzuconych i znajdujących się w miejscach do tego nieprzeznaczonych na terenach nieruchomości, do których beneficjent posiada tytuł prawny.

4. Dotacja będzie przekazywana w formie zwrotu udokumentowanych wydatków, związanych z realizacją zadania po jego zakończeniu.

5. Warunki i procedury związane z przyznaniem i rozliczeniem dotacji na zadania objęte programem określa niniejszy Regulamin.

Rozdział 2. Warunki kwalifikacji i oceny wniosków oraz rozliczenia zadania

1. Informację o możliwości ubiegania się o przyznanie dotacji na realizację zadania określonego w rozdziale 1 ust 3 Urząd Miasta Pruszcz Gdański zamieszcza w prasie lokalnej oraz na stronie internetowej urzędu.

2. Wnioski o dotację należy składać do Referatu Gospodarki Komunalnej. Do wniosku należy dołączyć stosowną dokumentację. Kompletne wnioski Referat Gospodarki Komunalnej rejestruje, nadając im kolejne numery.

3. Dotacja nie może zostać udzielona, jeżeli wniosek został złożony po wykonaniu zadania.

4. Wnioski, o których mowa, w rozdziale 2 ust. 2 należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Po złożeniu wniosku przedstawiciel komisji, o której mowa w rozdziale 2 ust. 6, dokona weryfikacji informacji przedstawionych we wniosku (wizja lokalna u beneficjenta).

6. Wnioski rozpatruje komisja powołana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego w drodze zarządzenia. Do składu komisji powołuje się członków Komisji Gospodarki Komunalnej i Komisji Ochrony Środowiska oraz pracowników Referatu Gospodarki Komunalnej, Referatu Techniczno-Inwestycyjnego oraz Referatu Planowania i Rozwoju Miasta.

7. Podstawowym kryterium zakwalifikowania wniosku jest uzyskanie efektu ekologicznego w środowisku.

8. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu wniosku do realizacji podejmuje Burmistrz Pruszcza Gdańskiego.

9. Wnioski, które zostały zakwalifikowane, a którym udzielenie dotacji jest niemożliwe ze względu na brak środków finansowych, będą rozpatrywane w roku następnym.

10. Podstawą do wypłaty dotacji jest zawarcie umowy o współfinansowanie zadania między beneficjentem, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania w roku bieżącym, a Gminą Miejską Pruszcz Gdański, określającej szczegółowe zasady wykorzystania i rozliczania przyznanych środków.

11. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia finansowo – rzeczowego zadania według zasad określonych w umowie.

12. Rozliczenie finansowo – rzeczowe zadania podlega sprawdzeniu przez Referat Gospodarki Komunalnej pod względem formalnym, merytorycznym oraz pod względem gospodarności i celowości.

13. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli na wykonanie zadania oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na wypłacenie dotacji współwłaścicielom ponoszącym z tego tytułu koszty.

Rozdział 3.

Zasady przyznawania dotacji z budżetu miasta na usuwanie odpadów zawierających azbest

1. Dotacja będzie udzielana na podstawie tytułu prawnego władającym nieruchomością, którzy przystępują do zadania polegającego na usuwaniu odpadów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.

2. Dotacja będzie udzielana osobom wymienionym w rozdziale 3 ust. 1, które zawrą umowę z wykonawcą wskazanym przez Urząd Miasta Pruszcz Gdański, wyłonionym w drodze ogłoszonego przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański zapytania ofertowego.

3. Zwrot kosztów obejmuje wyłącznie koszty: demontażu, zbierania, transportu, zabezpieczenia i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest.

4. Dotacja dla mieszkańców udzielana jest jednorazowo w wysokości poniesionych kosztów demontażu, zbierania, transportu, zabezpieczenia i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest, jednak nie więcej niż 100 % ww. kosztów.

5. Dotacja realizowana będzie zgodnie z zawartą umową pomiędzy Gminą Miejską Pruszcz Gdański, a beneficjentem, po zgłoszeniu wykonania prac przez beneficjenta oraz przedłożeniu w Urzędzie Miasta Pruszcz Gdański następujących dokumentów:

- 1) umowy z firmą wykonującą zlecenie,
- 2) faktury za wykonaną usługę,
- 3) oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby azbestowe o prawidłowości przeprowadzenia prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
- 4) karty przekazania odpadów.