

| <b>KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH<br/>NA PODSTAWIE OBOWIĄZKU PRAWNEGO CIAŻĄCEGO NA ADMINISTRATORZE (PRZETWARZANIE W ZWIĄZKU Z<br/>USTAWĄ Z DNIA 28 LISTOPADA 2014 R. PRAWO O AKTACH STANU CYWILNEGO)</b> |   |
|---|---|
| <b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>   | <p>Administratorami są:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,</li> <li>2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska</li> </ol> <p>W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest: Burmistrz Pruszcza Gdańskiego mający siedzibę w Pruszczu Gdańskim (83-000) przy ul. Grunwaldzkiej 20.</p>   |
| <b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>   | <p>Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email <a href="mailto:iod@mc.gov.pl">iod@mc.gov.pl</a>, formularz kontaktowy pod adresem <a href="https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt">https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt</a>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Burmistrzem Pruszcza Gdańskiego można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora</p>   |
| <b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>  | <p>Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@mc.gov.pl">iod@mc.gov.pl</a>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@mswia.gov.pl">iod@mswia.gov.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Administrator Burmistrz Pruszcza Gdańskiego wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@pruszcz-gdanski.pl">iod@pruszcz-gdanski.pl</a>.</p> <p>Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych</p> |
| <b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>   | <p>Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wydania odpisu aktu stanu cywilnego</li> <li>• wydania dokumentów z akt zbiorowych</li> </ul> <p>Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.</p> <p>Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego</p>   |
| <b>ODBIORCY DANYCH</b>  | <p>Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby.</p> <p>Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL</p>  |
| <b>PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</b>  | <p>Dane dotyczące małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska</p>   |
| <b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>  | <p>Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;</li> <li>2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu</li> </ol>  |
| <b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>   | <p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci</p>   |
| <b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>  | <p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia</p>  |
| <b>ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH</b>  | <p>Pani/Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany</li> </ul>   |
| <b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>   | <p>Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.</p>   |

Pruszcz Gdański, .....

**URZĄD STANU CYWILNEGO  
W PRUSZCZU GDAŃSKIM**

Imię nazwisko wnioskodawcy

.....  
Adres do korespondencji

.....  
nr telefonu (nie jest obowiązkowy ale ułatwi kontakt)

**Proszę o wydanie:**

- **ODPIS AKTU URODZENIA** (należy wpisać **dane osoby**: imię, nazwisko rodowe, **data i miejsce urodzenia**, imiona rodziców, ilość egzemplarzy odpisu)

Odpis  **skrócony**,  **skrócony wielojęzyczny**,  **zupełny** (właściwe zaznaczyć)

.....  
.....  
.....  
- **ODPIS AKTU MAŁŻEŃSTWA** (należy wpisać **dane małżonków**: imiona, nazwiska, nazwiska rodowe, **data i miejsce zawarcia małżeństwa**, daty urodzenia, ilość egzemplarzy odpisu.)

Odpis  **skrócony**,  **skrócony wielojęzyczny**,  **zupełny** (właściwe zaznaczyć)

.....  
.....  
.....  
- **ODPIS AKTU ZGONU** (należy wpisać **dane osoby zmarłej**: imię, nazwisko i nazwisko rodowe, **data i miejsce zgonu**, data urodzenia, ilość egzemplarzy odpisu)

Odpis  **skrócony**,  **skrócony wielojęzyczny**,  **zupełny** (właściwe zaznaczyć)

.....  
.....  
.....  
**CEL WYDANIA DOKUMENTU (właściwe zakreślić)** np.: paszport, renta, emerytura, alimenty, zasiłek rodzinny, świadczenia socjalne, szkoła, zatrudnienie, rozwód, separacja, spadek, sprawy majątkowe, do np. PZU, sprawy prywatne:

.....  
.....  
**ODPIS DOTYCZY (właściwe zakreślić)** mojej osoby / rodzeństwa / dzieci / rodziców / współmałżonka / babci / dziadka / wnuków / innej osoby:

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych) **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie numer telefonu - w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.**

*Podpis wnioskodawcy* .....

**Opłata skarbową za odpis:**

skrócony/ wielojęzyczny – 22,00 zł, zupełny – 33,00 zł;  
pełnomocnictwo - 17,00 (nie podlega opłacie pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).

**Odpis wydaje się** osobie, której akt dotyczy, lub jej małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu, przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi, osobie, która wykaże interes prawny.

**Czytelny podpis wnioskodawcy**