

**UCHWAŁA NR XXIV/289/2021**  
**RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI**

z dnia 17 lutego 2021 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378), w związku z art. 400 a ust. 1 pkt 5 oraz art. 403 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, poz. 1378, poz. 1565, poz. 2127, poz. 2338, M.P. z 2020 r. poz. 899, poz. 961; z 2019 r. poz. 1815), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869, poz. 1622, poz. 1649, poz. 2020; z 2018 r. poz. 2245; z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695, poz. 1175, poz. 2320) oraz art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 708, poz. 2377) Rada Miasta uchwała, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się Regulamin przyznawania i rozliczania dotacji na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, określony w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XLVIII/468/2018 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 22 czerwca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

**Małgorzata Czarnecka -  
Szafrńska**

## **Regulamin przyznawania i rozliczania dotacji na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański**

### **§ 1. Zasady ogólne**

1. Do zadań własnych gminy należy finansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej zgodnie z art. 403 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

2. Środki finansowe przeznacza się w formie dotacji celowej beneficjentom, którymi mogą być podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych tj.: osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną oraz jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną lub zakładem budżetowym, posiadającym tytuł prawny do nieruchomości położonej na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.

3. W ramach dofinansowania można ubiegać się o dotację na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, tj.:

- 1) demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest,
- 2) transport, zabezpieczenie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest, zdemontowanych lub porzuconych i znajdujących się w miejscach do tego nieprzeznaczonych na terenach nieruchomości, do których beneficjent posiada tytuł prawny.

4. Dotacja będzie przekazywana w formie zwrotu udokumentowanych wydatków, związanych z realizacją zadania po jego zakończeniu.

5. Jeżeli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą lub działalność rolniczą, dotacja stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.) w okresie obowiązywania tj. do dnia 31 grudnia 2023 r. z uwzględnieniem 6 - miesięcznego okresu przejściowego;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.), w okresie obowiązywania tj. do dnia 31 grudnia 2027 r. z uwzględnieniem 6 - miesięcznego okresu przejściowego
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.), w okresie do dnia 31 grudnia 2022 r.

6. Warunki i procedury związane z przyznaniem i rozliczeniem dotacji na zadania objęte programem określa niniejszy Regulamin.

### **§ 2. Warunki kwalifikacji i oceny wniosków oraz rozliczenia zadania**

1. Informację o możliwości ubiegania się o przyznanie dotacji na realizację zadania określonego w § 1 ust 3 Urząd Miasta Pruszcz Gdański zamieszcza w prasie lokalnej oraz na stronie internetowej urzędu.

2. Wnioski o dotację należy składać do Referatu Gospodarki Komunalnej. Do wniosku należy dołączyć stosowną dokumentację. Kompletne wnioski Referat Gospodarki Komunalnej rejestruje, nadając im kolejne numery.

3. Dotacja nie może zostać udzielona, jeżeli wniosek został złożony po wykonaniu zadania.

4. Wnioski, o których mowa, w § 2 ust. 2 należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Po złożeniu wniosku przedstawiciel komisji, o której mowa w § 2 ust. 6, dokona weryfikacji informacji przedstawionych we wniosku (wizja lokalna u beneficjenta).

6. Wnioski rozpatruje komisja powołana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego w drodze zarządzenia. Do składu komisji powołuje się pracowników Referatu Gospodarki Komunalnej, Referatu Techniczno-Inwestycyjnego oraz Referatu Planowania i Rozwoju.

7. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Wnioskodawca ubiegający się o dotację stanowiącą pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) zaświadczeń o pomocy de minimis, o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) formularza informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) lub Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

9. Podstawowym kryterium zakwalifikowania wniosku jest uzyskanie efektu ekologicznego w środowisku.

10. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu wniosku do realizacji podejmuje Burmistrz Pruszcza Gdańskiego.

11. Wnioski, które zostały zakwalifikowane, a którym udzielenie dotacji jest niemożliwe ze względu na brak środków finansowych, będą rozpatrywane w roku następnym.

12. Podstawą do wypłaty dotacji jest zawarcie umowy o współfinansowanie zadania między beneficjentem, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania w roku bieżącym, a Gminą Miejską Pruszcza Gdański, określającej szczegółowe zasady wykorzystania i rozliczania przyznanych środków.

13. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia finansowo – rzeczowego zadania według zasad określonych w umowie.

14. Rozliczenie finansowo – rzeczowe zadania podlega sprawdzeniu przez Referat Gospodarki Komunalnej pod względem formalnym, merytorycznym oraz pod względem gospodarności i celowości.

15. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli na wykonanie zadania oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na wypłacenie dotacji współwłaścicielom ponoszącym z tego tytułu koszty.

### **§ 3. Zasady przyznawania dotacji z budżetu miasta na usuwanie odpadów zawierających azbest**

1. Dotacja będzie udzielana na podstawie tytułu prawnego władającym nieruchomością, którzy przystępują do zadania polegającego na usuwaniu odpadów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Pruszcza Gdański.

2. Dotacja będzie udzielana osobom wymienionym w § 3 ust. 1, które zawrą umowę z wykonawcą wskazanym przez Urząd Miasta Pruszcza Gdański, wyłonionym w drodze ogłoszonego przez Gminę Miejską Pruszcza Gdański zapytania ofertowego.

3. Zwrot kosztów obejmuje wyłącznie koszty: demontażu, zbierania, transportu, zabezpieczenia i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest.

4. Dotacja dla mieszkańców udzielana jest jednorazowo w wysokości poniesionych kosztów demontażu, zbierania, transportu, zabezpieczenia i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest, jednak nie więcej niż 100 % ww. kosztów.

5. Dotacja realizowana będzie zgodnie z zawartą umową pomiędzy Gminą Miejską Pruszcz Gdański, a beneficjentem, po zgłoszeniu wykonania prac przez beneficjenta oraz przedłożeniu w Urzędzie Miasta Pruszcz Gdański następujących dokumentów:

- 1) umowy z firmą wykonującą zlecenie,
- 2) faktury za wykonaną usługę,
- 3) oświadczenie przedsiębiorcy usuwającego wyroby azbestowe o prawidłowości przeprowadzenia prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
- 4) karty przekazania odpadów.

nr wniosku .....  
(nadaje tut. urząd)

Załącznik  
do Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji  
na zadania związane z usuwaniem  
wytrobów zawierających azbest  
z terenu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański

**W N I O S E K**  
**o przyznanie dotacji na usuwanie wytrobów zawierających azbest**

1. Imię i nazwisko/ Pełna nazwa beneficjenta

.....

2. Adres korespondencyjny.....

3. Telefon<sup>1</sup> .....

4. Lokalizacja planowanych prac.....

5. Numer działki i obręb geodezyjny.....

6. Opis przedsięwzięcia, w tym ilość [m<sup>2</sup> /Mg] azbestu planowanego do usunięcia

.....  
.....  
.....  
.....

- Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem przyznawania i rozliczania dotacji na zadania związane z usuwaniem wytrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin nieruchomości, z której planuje się usunięcie wytrobów zawierających azbest, na każdym etapie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na bezpłatne wykorzystanie zdjęć dot. realizacji przedmiotowego zadania w celach informacyjno - promocyjnych.
- Oświadczam, że zostałem poinformowany, że administratorem podanych przeze mnie danych osobowych jest Burmistrz Pruszcz Gdańskiego z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 20, 83-000 Pruszcz Gdański oraz że mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorze.

.....  
data i czytelny podpis beneficjenta

---

<sup>1</sup> Dotyczy tylko osób, które wyrażą zgodę na przetwarzanie danych osobowych

**Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a. RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: numer telefonu w celu przekazywania przez Administratora istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem o przyznanie dotacji na usuwanie wytrobów zawierających azbest**

.....  
**Podpis**

### **Załączniki do wniosku:**

- a) tytuł prawny do dysponowania nieruchomością (np. akt notarialny, odpis z księgi wieczystej a w przypadku wniosku złożonego przez wspólnotę mieszkaniową wymagana jest uchwała członków wspólnoty wyrażająca zgodę na realizację zadania lub zaświadczenie o prawie do użytkowania np. działki, na której znajdują się wyroby zawierające azbest),
- b) pisemna zgoda współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na wypłacenie dotacji współwłaścicielom ponoszącym z tego tytułu koszty,
- c) ewentualne pełnomocnictwo udzielone przez właścicieli nieruchomości, z której planuje się usunięcie wyrobów zawierających azbest,
- d) informacja o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31),
- e) ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649), zmienionego rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. Nr 162, poz. 1089),
- f) zaświadczenie o pomocy de minimis, o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o dotację stanowiącą pomoc de minimis,
- g) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodny ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) lub Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) - dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o dotację stanowiącą pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie prowadzących działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych oraz produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury.

### **Uwaga!**

#### **Dokumenty wymagane do podpisania umowy z gminą po wykonanym zadaniu:**

- a) dowód osobisty,
- b) kopia faktury VAT lub rachunków za przeprowadzony demontaż, zbieranie, transport, unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest (oryginał do wglądu),
- c) kopia umowy z firmą wykonującą prace polegające na demontażu, zbieraniu, transporcie, unieszkodliwieniu odpadów zawierających azbest (oryginał do wglądu),
- d) kopia oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby azbestowe o prawidłowości przeprowadzenia prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (oryginał do wglądu),
- e) kopia karty przekazania odpadów (oryginał do wglądu).

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: [iod@pruszcz-gdanski.pl](mailto:iod@pruszcz-gdanski.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z wnioskiem o przyznanie dotacji na usuwanie wyrobów zawierających azbest w oparciu o zapisy uchwały Rady Miasta Pruszcz Gdański w sprawie zatwierdzenia Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, co wyczerpuje przesłanki przewidziane w art. 6 ust 1 lit. c) oraz e) RODO, a w zakresie numeru telefonu w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi pocztowe i prawne, inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan na zasadach art. 15-21 RODO prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. W związku z wyrażoną zgodą na przetwarzanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, bez żadnych skutków dla wcześniejszego przetwarzania danych.
9. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, o których mowa w pkt 3 Klauzuli. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości ubiegania się o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na dofinansowanie zadania związanego z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

.....  
czytelny podpis beneficjenta

Załącznik  
do wniosku o przyznanie dotacji  
na usuwanie wyrobów  
zawierających azbest

**Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest**

**Nazwa miejsca/objektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej:**

**Adres miejsca/objektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej:**

**Rodzaj zabudowy<sup>1)</sup>:** .....

**Numer działki ewidencyjnej<sup>2)</sup>:** .....

**Numer obrębu ewidencyjnego<sup>2)</sup>:** .....

**Nazwa, rodzaj wyrobu<sup>3)</sup>:** .....

**Ilość wyrobów<sup>4)</sup>:** .....

**Data sporządzenia poprzedniej oceny<sup>5)</sup>:** .....

Grupa/ nr	Rodzaj i stan wyrobu	Punkty	Ocena
1	2	3	4
<b>I</b>	<b>Sposób zastosowania azbestu</b>		
1	Powierzchnia pokryta masą natryskową z azbestem (torkret)	30	
2	Tynk zawierający azbest	30	
3	Lekkie płyty izolacyjne z azbestem (ciężar obj. < 1 000 kg/m <sup>3</sup> )	25	
4	Pozostałe wyroby z azbestem (np. pokrycia dachowe, elewacyjne)	10	
<b>II</b>	<b>Struktura powierzchni wyrobu z azbestem</b>		
5	Duże uszkodzenia powierzchni, naruszona struktura włókien	60	
6	Niewielkie uszkodzenia powierzchni (rysy, odpryski, załamania), naruszona struktura włókien	30	
7	Ścisła struktura włókien przy braku warstwy zabezpieczającej lub jej dużych ubytkach	15	
8	Warstwa zabezpieczająca bez uszkodzeń	0	
<b>III</b>	<b>Możliwość uszkodzenia powierzchni wyrobu z azbestem</b>		
9	Wyrób jest przedmiotem jakichś prac	30	
10	Wyrób bezpośrednio dostępny (do wysokości 2 m)	15	
11	Wyrób narażony na uszkodzenia mechaniczne	10	
12	Wyrób narażony na wstrząsy i drgania lub czynniki atmosferyczne	10	
13	Wyrób nie jest narażony na wpływy zewnętrzne	0	
<b>IV</b>	<b>Miejsce usytuowania wyrobu w stosunku do pomieszczeń użytkowych</b>		
14	Bezpośrednio w pomieszczeniu	30	
15	Za zawieszonym, nieszczelnym sufitem lub innym pokryciem	25	
16	W systemie wywietrzania pomieszczenia (kanały wentylacyjne)	25	
17	Na zewnątrz obiektu (np. tynk)	20	
18	Elementy obiektu (np. osłony balkonowe, filarki międzyokienne)	10	
19	Za zawieszonym szczelnym sufitem lub innym pokryciem, ponad pyłoszczelną powierzchnią lub poza szczelnym kanałem wentylacyjnym	5	
20	Bez kontaktu z pomieszczeniem (np. na dachu odizolowanym od pomieszczeń mieszkalnych)	0	
<b>V</b>	<b>Wykorzystanie miejsca/objektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej</b>		
21	Regularne przez dzieci, młodzież lub sportowców	40	
22	Stale lub częste (np. zamieszkanie, miejsce pracy)	30	
23	Czasowe (np. domki rekreacyjne)	15	
24	Rzadkie (np. strychy, piwnice, komórki)	5	
25	Nieużytkowane (np. opuszczone zabudowania mieszkalne lub gospodarskie, wyłączone z użytkowania obiekty, urządzenia lub instalacje)	0	
<b>SUMA PUNKTÓW OCENY</b>			
<b>STOPIEŃ PILNOŚCI</b>			



**UWAGA:** W każdej z pięciu grup arkusza należy wskazać, co najmniej jedną pozycję. Jeśli w grupie zostanie wskazana więcej niż jedna pozycja, sumując punkty z poszczególnych grup, należy uwzględnić tylko pozycję o najwyższej punktacji w danej grupie. Sumaryczna liczba punktów pozwala określić stopień pilności:

**Stopień pilności I od 120 punktów**

wymagane pilnie usunięcie (wymiana na wyrób bezazbestowy) lub zabezpieczenie

**Stopień pilności II od 95 do 115 punktów**

wymagana ponowna ocena w terminie do 1 roku

**Stopień pilności III do 90 punktów**

wymagana ponowna ocena w terminie do 5 lat

.....

Oceniający  
(nazwisko i imię)

.....

Właściciel/Zarządca  
(podpis)

.....

(miejsowość, data)

.....

(adres lub pieczęć z adresem)

#### Objaśnienia:

- 1) Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, inny.
- 2) Należy podać numer obrębu ewidencyjnego i numer działki ewidencyjnej faktycznego miejsca występowania azbestu.
- 3) Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
  - płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
  - płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
  - rury i złącza azbestowo-cementowe,
  - izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
  - wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
  - przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
  - szczeliwa azbestowe,
  - taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
  - wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
  - papier, tektura,
  - inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura, podać jakie.
- 4) Ilość wyrobów azbestowych podana w jednostkach masy (Mg) oraz w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, mb).
- 5) Należy podać datę przeprowadzenia poprzedniej oceny; jeśli jest to pierwsza ocena, należy wpisać „pierwsza ocena”.

Załącznik  
do wniosku o przyznanie dotacji  
na usuwanie wyrobów  
zawierających azbest

**INFORMACJA O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST<sup>1)</sup>**

1. Nazwa miejsca/urządzenia/instalacji, adres<sup>2)</sup>:

.....

2. Wykorzystujący wyroby zawierające azbest - imię i nazwisko lub nazwa i adres:

.....

3. Rodzaj zabudowy<sup>3)</sup>: .....

4. Numer działki ewidencyjnej<sup>4)</sup>: .....

5. Numer obrębu ewidencyjnego<sup>4)</sup>: .....

6. Nazwa, rodzaj wyrobu<sup>5)</sup>: .....

.....

7. Ilość posiadanych wyrobów<sup>6)</sup>: .....

8. Stopień pilności<sup>7)</sup>: .....

9. Zaznaczenie miejsca występowania wyrobów<sup>8)</sup>:

a) nazwa i numer dokumentu: .....

b) data ostatniej aktualizacji: .....

10. Przewidywany termin usunięcia wyrobów: .....

11. Ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest przekazanych do unieszkodliwienia<sup>6)</sup>:

.....

.....  
(podpis)

data .....

<sup>1)</sup> Za wyrób zawierający azbest uznaje się każdy wyrób zawierający wagowo 0,1 % lub więcej azbestu.

<sup>2)</sup> Adres faktycznego miejsca występowania azbestu należy uzupełnić w następującym formacie: województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer nieruchomości.

<sup>3)</sup> Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, budynek mieszkalno-gospodarczy, inny.

<sup>4)</sup> Należy podać numer działki ewidencyjnej i numer obrębu ewidencyjnego faktycznego miejsca występowania azbestu.

<sup>5)</sup> Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:

- płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
- płyty faliste azbestowo-cementowe stosowane w budownictwie,
- rury i złącza azbestowo-cementowe,
- rury i złącza azbestowo-cementowe pozostawione w ziemi,
- izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
- wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
- przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
- szczeliwa azbestowe,
- taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
- wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
- papier, tektura,
- drogi zabezpieczone (drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, po trwałym zabezpieczeniu przed emisją włókien azbestu),

- drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, ale niezabezpieczone trwale przed emisją włókien azbestu,

- inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura; podać jakie.

<sup>6)</sup> Ilość wyrobów zawierających azbest należy podać w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (kg, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, m.b., km).

<sup>7)</sup> Według "Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest" określonej w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 oraz z 2010 r. Nr 162, poz. 1089).

<sup>8)</sup> Nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami. Należy podać nazwę i numer dokumentu oraz datę jego ostatniej aktualizacji, w którym zostały oznaczone miejsca występowania wyrobów zawierających azbest, w szczególności planu sytuacyjnego terenu instalacji lub urządzenia zawierającego azbest, dokumentacji technicznej.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej może polegać na udzielaniu dotacji celowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

Proponowana uchwała ma na celu zatwierdzenie Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański umożliwiając otrzymanie dofinansowania m. in. przedsiębiorcom, czego nie umożliwiła poprzednia uchwała.

Zapisy regulaminu umożliwią przystąpienie do prac związanych z demontażem, zbieraniem, transportem, zabezpieczeniem i unieszkodliwieniem wyrobów azbestowych zlokalizowanych na terenie Pruszcza Gdańskiego w kolejnych latach oraz udzielanie dotacji na realizację zadań związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest.

Projekt uchwały został przesłany do zaopiniowania przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

W związku z powyższym wnoszę pod obrady sesji Rady Miasta projekt stosownej uchwały.



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XXIV/289/2021
Data dokumentu	2021-02-17
Organ wydający	Rada Miasta Pruszcz Gdański
Przedmiot regulacji	w sprawie zatwierdzenia Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.
Identyfikator dokumentu	475B3C39-FDD0-4C22-B06A-E93C81C96312

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1426600341
Numer seryjny	51434130335F0409060607
Osoba podpisująca	Małgorzata Mirosława Czarnańska-Szafrańska
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	17.02.2021 13:39:57
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	Centrum Kwalifikowane EuroCert EuroCert Sp. z o.o. PL VATPL-9512352379