

ZARZĄDZENIE Nr 33/2021

BURMISTRZA PRUSZCZA GDAŃSKIEGO

z dnia 19 lutego 2021 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw przygotowania „Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu” dla miasta Pruszcz Gdański do 2030

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31, art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół do spraw przygotowania „Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu” dla miasta Pruszcz Gdański do 2030, zwany dalej Zespołem.

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Radosław Klaczkowski - Zastępca Burmistrza ds. komunalnych – Kierownik Zespołu
- 2) Ilona Nitka – Kierownik Referatu Planowania i Rozwoju – zastępca Kierownika Zespołu,
- 3) Leszek Kłodnicki – Podinspektor ds. Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Obronności,
- 4) Maria Turska – Kierownik Referatu Techniczno – Inwestycyjnego,
- 5) Mariola Barzał – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej,
- 6) Anna Mrówka – Inspektor w Referacie Gospodarki Komunalnej,
- 7) Janina Wilkos-Gad - Kierownik Referatu Współpracy i Promocji,
- 8) Karolina Mik - Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Sportu,
- 9) Ewa Piechowska – Inspektor w Referacie Planowania i Rozwoju.

2. Kierownik Zespołu w zależności od potrzeb wynikających z etapu i zakresu prac może wnioskować o zmianę składu Zespołu, w tym poszerzać skład Zespołu.

3. Kierownik Zespołu w zależności od potrzeb wynikających z etapu i zakresu prac może zaprosić do udziału w posiedzeniach Zespołu inne osoby niezbędne do realizacji zadania.

§ 3

1. Do zadań Kierownika Zespołu należy:

- 1) prowadzenie ustaleń z Burmistrzem Pruszcz Gdańskiego w trakcie całego procesu przygotowania i wdrażania Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu,
- 2) współpraca z Wykonawcą „Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu” dla miasta Pruszcz Gdański do 2030, zwanego dalej MPA na każdym etapie realizacji,
- 3) koordynacja prac Zespołu – zwoływanie posiedzeń Zespołu, przydzielanie zadań, nadzór nad ich terminową realizacją,

4) informowanie Burmistrza Pruszcza Gdańskiego o zaistniałych w czasie realizacji zadania problemach oraz nadzór nad wprowadzeniem działań naprawczych.

2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) zapoznanie się z opracowanym przez Ministerstwo Środowiska „Podręcznikiem adaptacji dla miast – Wytyczne do przygotowania Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu” oraz „Strategicznym planem adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu do roku 2020 z perspektywą do roku 2030” (tzw. SPA2020),
- 2) zgłaszanie uwag do harmonogramu pracy nad dokumentem,
- 3) zebranie i udostępnianie Wykonawcy MPA posiadanych danych, dokumentów, analiz i materiałów pomocnych w pracy nad MPA, ułatwienie pozyskiwania przez Wykonawcę informacji o danych dostępnych w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Pruszcza Gdański lub możliwych do pozyskania od innych podmiotów zewnętrznych (nie generując dodatkowych kosztów po stronie Gminy Miejskiej),
- 4) zgromadzenie informacji na temat realizowanych w regionie działań i inwestycji związanych z adaptacją do zmian klimatu,
- 5) zgłaszanie uwag do przygotowanych przez Wykonawcę dokumentów oraz ich akceptacja, w tym zgłaszanie propozycji działań do rozpatrzenia na etapie budowania opcji adaptacyjnych, udział w selekcji i wyborze najbardziej optymalnych działań spośród opracowanych opcji adaptacji,
- 6) organizowanie i udział w razie potrzeby oględzin w terenie,
- 7) nadzorowanie procesu przygotowania MPA, współdziałanie oraz konsultacje przy tworzeniu SOOŚ i ostatecznej wersji dokumentu MPA oraz akceptacja ostatecznej wersji MPA po wprowadzeniu ewentualnych uwag i poprawek na podstawie konsultacji społecznych i opinii do strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wydanych przez właściwe organy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Zespołu ds. przygotowania Miejskiego Planu Adaptacji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.