



Regulamin przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Pruszcza Gdańskiego

§1

Postanowienia ogólne

1. Honorowy patronat przyznawany jest w celu podkreślenia szczególnej rangi planowanego przedsięwzięcia i prawo przyznania tego wyróżnienia przysługuje jedynie Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego.
2. Honorowym Patronatem Burmistrza Pruszcza Gdańskiego mogą być objęte przedsięwzięcia o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym organizowane na terenie miasta Pruszcz Gdański.
3. Honorowym Patronatem Burmistrza Pruszcza Gdańskiego mogą być objęte przedsięwzięcia organizowane poza terenem miasta Pruszcz Gdański, które mają szczególne znaczenia dla miasta, związane są z miastem lub są dedykowane mieszkańcom miasta Pruszcz Gdański.
4. Honorowym patronatem nie obejmuje się przedsięwzięć i działań o charakterze komercyjnym. W wyjątkowych sytuacjach Burmistrz Pruszcza Gdańskiego może objąć patronatem takie przedsięwzięcia, jeśli gwarantują one wysoki poziom merytoryczny, nie są nastawione bezpośrednio na zys organizatora i zostaną uznane za szczególnie użyteczne dla miasta i jego mieszkańców.
5. Przyznanie Patronatu Burmistrza Pruszcza Gdańskiego nie jest tożsame z deklaracją wsparcia finansowego, organizacyjnego ani udziału Burmistrza w wydarzeniu.

§2

Zasady przyznawania patronatu

1. O przyznanie Patronatu Burmistrza Pruszcza Gdańskiego nad przedsięwzięciem występuje organizator, składając stosowny wniosek według wzoru, który znajduje się na stronie www.bip.pruszcz-gdanski.pl.
2. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych, corocznych o honorowy patronat należy występować każdorazowo, co roku. Jeśli cykl obejmuje kilka przedsięwzięć organizowanych w jednym roku kalendarzowym wniosek wystarczy złożyć tylko raz.
3. Wniosek może być złożony osobiście w Urzędzie Miasta, przesłany pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miasta Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański lub pocztą elektroniczną na adres: promocja@pruszcz-gdanski.pl.
4. Organizator składa wniosek nie później niż 30 dni przed planowanym przedsięwzięciem. Niedochowanie powyższego terminu może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
5. W przypadku kiedy wniosek zostanie złożony w późniejszym terminie niż wymieniony w pkt 4 jego przyjęcie i rozpatrzenie pozostawia się do indywidualnej decyzji Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.
6. Organizator może zostać poproszony o uzupełnienie informacji dotyczących planowanego przedsięwzięcia.
7. O podjętej decyzji organizator zostanie powiadomiony w terminie 14 dni od otrzymania wniosku przez urząd.
8. Złożenie kompletnego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem patronatu.
9. Znak graficzny Patronatu Honorowego Burmistrza Pruszcza Gdańskiego organizator otrzyma za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany we wniosku adres e-mail niezwłocznie po przyznaniu patronatu.
10. Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania honorowego patronatu jest uznaniowa, ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.



§3

Zobowiązania organizatora po przyznaniu patronatu

1. Organizator imprezy lub wydarzenia, którym przyznany został Patronat Burmistrza Pruszcza Gdańskiego zobowiązany jest do:
 - 1) Umieszczenia znaku graficznego Patronatu Burmistrza Pruszcza Gdańskiego na wszystkich materiałach graficznych promujących wydarzenie, na stronie internetowej lub na stronie wydarzenia w mediach społecznościowych (jeśli istnieje) oraz rozpowszechnienie informacji w materiałach ustnych i pisemnych dotyczących wydarzenia, jeśli takie będą przygotowywane (notki prasowe, wywiady, zapowiedzi, itd.).
 - 2) Przesłania ostatecznych materiałów promocyjnych w wersji elektronicznej najpóźniej w ciągu pięciu dni roboczych przed wydarzeniem.
 - 3) Przesłania zdjęć i informacji prasowej z wydarzenia najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych po zakończeniu wydarzenia.
2. Wszelkie materiały przed publikacją lub drukiem muszą uzyskać akceptację Referatu Współpracy i Promocji Urzędu Miasta Pruszcza Gdański.
3. Każda ewentualna zmiana na materiałach, na których został umieszczony znak graficzny, o którym mowa w ust. 1 musi uzyskać zgodę Referatu Współpracy i Promocji Urzędu Miasta Pruszcza Gdański.

§4

Zasady dotyczące miejskich instytucji kultury

1. Miejskie instytucje kultury są zobowiązane przesłać rokrocznie do dnia 31 grudnia listę wydarzeń realizowanych w roku następnym z oznaczeniem tych, które mają zostać objęte Patronatem Honorowym Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.
2. Listę, o której mowa w ust. 1 należy przesłać pocztą elektroniczną do Referatu Współpracy i Promocji na adres: promocja@pruszcz-gdanski.pl.
3. Decyzja o przyznaniu patronatu honorowego wskazanym wydarzeniom zostanie przekazana miejskiej instytucji kultury do dnia 15 stycznia w roku realizacji przedsięwzięć na adres e-mail dyrektora danej instytucji.
4. W odniesieniu do wydarzeń, które Burmistrz Pruszcza Gdańskiego objął patronatem honorowym, miejskie instytucje kultury są zobowiązane do stosowania niniejszego regulaminu w zakresie warunków po przyznaniu patronatu, o których mowa §3.
5. Jeśli w ciągu roku pojawią się nowe wydarzenia, nad którymi miejskie instytucje kultury wyrażą chęć uzyskania patronatu honorowego, przedstawiciel instytucji występuje z wnioskiem w zwykłym trybie, stosując się do zasad opisanych w §2.

§5

Postanowienia końcowe

1. W szczególnych przypadkach Burmistrz Pruszcza Gdańskiego może unieważnić decyzję o przyznaniu patronatu. O fakcie odebrania patronatu organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej (elektronicznie).
2. Decyzja o odebraniu patronatu honorowego jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Odebranie patronatu honorowego nakłada na organizatora obowiązek niezwłocznego usunięcia informacji o objęciu patronatem honorowym oraz poinformowania o tym fakcie współorganizatorów. Gmina Miejska Pruszcz Gdański nie ponosi związanych z tym kosztów.
4. Złożenie wniosku równoznaczne jest z akceptacją niniejszego regulaminu.