|  |
| --- |
| **1. Dane organizatora** |
| 1) imię i nazwisko, instytucja | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 2) adres | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 3) strona www (opcjonalnie) | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 4) telefon, fax, e-mail | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **2. Dane osoby do kontaktu** |
| 1) imię i nazwisko | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 2) e-mail, telefon | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **3. Charakterystyka wnioskodawcy** |
| 1) status *(osoba prywatna, fundacja, instytucja, podmiot komercyjny, urząd, itd.)* | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 2) rok/data rozpoczęcia działalności | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 3) krótki opis działalności (max. 6 zdań) | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **4. Przedsięwzięcie** |
| 1) pełna nazwa | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 2) strona www wydarzenia (opcjonalnie) | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 3) miejsce wydarzenia | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 4) data i godzina/y rozpoczęcia | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 5) cel wydarzenia | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 6) program wydarzenia | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 7) przewidywana liczba uczestników | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 8) planowane działania promocyjne wydarzenia | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 9) poprzednie edycje wydarzenia *(daty i miejsca)* | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 10) współorganizatorzy/partnerzy | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 11) czy jest to wydarzenie cykliczne?  | [ ]  TAK | [ ]  NIE |
| 12) czy wydarzenie było wcześniej objęte patronatem honorowym Burmistrza Pruszcza Gdańskiego?  | [ ]  TAK | [ ]  NIE |
| 13) czy wystąpiono o objęcie patronatem honorowym do innych instytucji? Jakich? | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 14) czy przedsięwzięcie uzyskało już patronat innej instytucji? Jakiej? | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 15) jaka jest grupa docelowa wydarzenia *(wiek lub cecha: seniorzy, dzieci, młodzież)?* | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 16) czy wydarzenie ma charakter charytatywny? | [ ]  TAK | [ ]  NIE |
| *(w myśl ustawy z 14 marca 2014 r. Dz.U.2017.1223 – tekst jednolity o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych­)* |
| 17) dostępność wydarzenia | [ ]  bilety ceny: | [ ]  wstęp wolny | [ ]  zaproszenie |

**Klauzula informacyjna dla wnioskujących o przyznanie honorowego patronatu**

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO,

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Pruszcza Gdańskiego, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Grunwaldzkiej 20, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: iod@pruszcz-gdanski.pl
3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie honorowego patronatu Burmistrza Pruszcza Gdańskiego nad organizowaną przez Państwo inicjatywą/wydarzeniem.
4. Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią:
* art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020 r. poz. 713),
* rozdział 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2020 r. poz. 256),
* ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.),
* zarządzenie Nr 43/2021 Burmistrza Pruszcza Gdańskiego z dnia 05.03.2021 r.
ws. wprowadzenia regulaminu przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.

co wyczerpuje przesłanki legalizujące przetwarzanie określone w art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO

1. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu czy doradztwa prawnego.
2. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie honorowego patronatu przetwarzane będą wieczyście – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
3. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie honorowego patronatu, Wnioskodawcy przysługuje na zasadach art. 15-21 RODO:
* prawo dostępu do jego danych oraz otrzymywania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla przeprowadzenia procesu weryfikacji wniosku o patronat, uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień oraz udzielenia informacji o przyznaniu (lub nie) honorowego patronatu.

|  |
| --- |
| **Informuję, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Pruszcza Gdańskiego i w pełni go akceptuję.**……………………………………………………………………Data i podpis wnioskodawcy |