

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIV/289/2021
Rady Miasta Pruszcz Gdański
z dnia 17 lutego 2021 r.

Regulamin przyznawania i rozliczania dotacji na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański

§ 1. Zasady ogólne

1. Do zadań własnych gminy należy finansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej zgodnie z art. 403 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

2. Środki finansowe przeznacza się w formie dotacji celowej beneficjentom, którymi mogą być podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych tj.: osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną oraz jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną lub zakładem budżetowym, posiadającym tytuł prawny do nieruchomości położonej na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.

3. W ramach dofinansowania można ubiegać się o dotację na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, tj.:

- 1) demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest,
- 2) transport, zabezpieczenie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest, zdemontowanych lub porzuconych i znajdujących się w miejscach do tego nieprzeznaczonych na terenach nieruchomości, do których beneficjent posiada tytuł prawny.

4. Dotacja będzie przekazywana w formie zwrotu udokumentowanych wydatków, związanych z realizacją zadania po jego zakończeniu.

5. Jeżeli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą lub działalność rolniczą, dotacja stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.) w okresie obowiązywania tj. do dnia 31 grudnia 2023 r. z uwzględnieniem 6 - miesięcznego okresu przejściowego;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.), w okresie obowiązywania tj. do dnia 31 grudnia 2027 r. z uwzględnieniem 6 - miesięcznego okresu przejściowego
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.), w okresie do dnia 31 grudnia 2022 r.

6. Warunki i procedury związane z przyznaniem i rozliczeniem dotacji na zadania objęte programem określa niniejszy Regulamin.

§ 2. Warunki kwalifikacji i oceny wniosków oraz rozliczenia zadania

1. Informację o możliwości ubiegania się o przyznanie dotacji na realizację zadania określonego w § 1 ust 3 Urząd Miasta Pruszcz Gdański zamieszcza w prasie lokalnej oraz na stronie internetowej urzędu.

2. Wnioski o dotację należy składać do Referatu Gospodarki Komunalnej. Do wniosku należy dołączyć stosowną dokumentację. Kompletne wnioski Referat Gospodarki Komunalnej rejestruje, nadając im kolejne numery.

3. Dotacja nie może zostać udzielona, jeżeli wniosek został złożony po wykonaniu zadania.

4. Wnioski, o których mowa, w § 2 ust. 2 należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Po złożeniu wniosku przedstawiciel komisji, o której mowa w § 2 ust. 6, dokona weryfikacji informacji przedstawionych we wniosku (wizja lokalna u beneficjenta).

6. Wnioski rozpatruje komisja powołana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego w drodze zarządzenia. Do składu komisji powołuje się pracowników Referatu Gospodarki Komunalnej, Referatu Techniczno-Inwestycyjnego oraz Referatu Planowania i Rozwoju.

7. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Wnioskodawca ubiegający się o dotację stanowiącą pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) zaświadczeń o pomocy de minimis, o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) formularza informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) lub Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

9. Podstawowym kryterium zakwalifikowania wniosku jest uzyskanie efektu ekologicznego w środowisku.

10. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu wniosku do realizacji podejmuje Burmistrz Pruszcza Gdańskiego.

11. Wnioski, które zostały zakwalifikowane, a którym udzielenie dotacji jest niemożliwe ze względu na brak środków finansowych, będą rozpatrywane w roku następnym.

12. Podstawą do wypłaty dotacji jest zawarcie umowy o współfinansowanie zadania między beneficjentem, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania w roku bieżącym, a Gminą Miejską Pruszcza Gdański, określającej szczegółowe zasady wykorzystania i rozliczania przyznanych środków.

13. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia finansowo – rzeczowego zadania według zasad określonych w umowie.

14. Rozliczenie finansowo – rzeczowe zadania podlega sprawdzeniu przez Referat Gospodarki Komunalnej pod względem formalnym, merytorycznym oraz pod względem gospodarności i celowości.

15. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli na wykonanie zadania oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na wypłacenie dotacji współwłaścicielom ponoszącym z tego tytułu koszty.

§ 3. Zasady przyznawania dotacji z budżetu miasta na usuwanie odpadów zawierających azbest

1. Dotacja będzie udzielana na podstawie tytułu prawnego władającym nieruchomością, którzy przystępują do zadania polegającego na usuwaniu odpadów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Pruszcza Gdański.

2. Dotacja będzie udzielana osobom wymienionym w § 3 ust. 1, które zawrą umowę z wykonawcą wskazanym przez Urząd Miasta Pruszcza Gdański, wyłonionym w drodze ogłoszonego przez Gminę Miejską Pruszcza Gdański zapytania ofertowego.

3. Zwrot kosztów obejmuje wyłącznie koszty: demontażu, zbierania, transportu, zabezpieczenia i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest.

4. Dotacja dla mieszkańców udzielana jest jednorazowo w wysokości poniesionych kosztów demontażu, zbierania, transportu, zabezpieczenia i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest, jednak nie więcej niż 100 % ww. kosztów.

5. Dotacja realizowana będzie zgodnie z zawartą umową pomiędzy Gminą Miejską Pruszcz Gdański, a beneficjentem, po zgłoszeniu wykonania prac przez beneficjenta oraz przedłożeniu w Urzędzie Miasta Pruszcz Gdański następujących dokumentów:

- 1) umowy z firmą wykonującą zlecenie,
- 2) faktury za wykonaną usługę,
- 3) oświadczenie przedsiębiorcy usuwającego wyroby azbestowe o prawidłowości przeprowadzenia prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
- 4) karty przekazania odpadów.