

**ZARZĄDZENIE Nr 76/2021**  
**BURMISTRZA PRUSZCZA GDAŃSKIEGO**  
**z dnia 5 maja 2021 r.**

**w sprawie powołania i określenia prac Zespołu ds. budżetu obywatelskiego.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Powołuję Zespół ds. budżetu obywatelskiego w skład, którego wchodzi:

- 1) przedstawiciele Burmistrza Pruszcza Gdańskiego:
  - a) Ilona Nitka – Przewodnicząca Zespołu,
  - b) Maria Turska,
  - c) Mariola Barzał,
  - d) Anna Świącicka,
  - e) Mirosław Mizera;
- 2) przedstawiciele Rady Miasta Pruszcza Gdański:
  - a) Marta Jankowska,
  - b) Adam Bodo,
  - c) Adrian Czarnecki,
  - d) Szymon Zander;
- 3) przedstawiciele mieszkańców Pruszcza Gdańskiego:
  - a) Jolanta Chacińska,
  - b) Marcin Gora.

§ 2.

Określam Regulamin prac Zespołu ds. budżetu obywatelskiego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarz Miasta, która odpowiada za organizację konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego i koordynuje pracę Zespołu ds. budżetu obywatelskiego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik  
do zarządzenia nr 76/2021  
Burmistrza Pruszcza Gdańskiego  
z dnia 5 maja 2021 r.

## **Regulamin prac Zespołu ds. budżetu obywatelskiego**

### **§ 1. Słownik terminów**

Jeżeli w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Zasadach Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć zasady budżetu obywatelskiego określone w uchwale Nr XXI/272/2020 Rady Miasta Pruszcza Gdańskiego z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego na rok 2022;
- 2) zarządzeniu – należy przez to rozumieć zarządzenie wprowadzające niniejszy Regulamin;
- 3) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. budżetu obywatelskiego powołany niniejszym zarządzeniem;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Pruszczu Gdańskim;
- 5) karta analizy zadania – należy przez to rozumieć kartę analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2022 rok, stanowiącą załącznik nr 3 do uchwały Nr XXI/272/2020 Rady Miasta Pruszcza Gdańskiego z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego na rok 2022;
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Zespołu ds. budżetu obywatelskiego.

### **§ 2. Organizacja pracy Zespołu**

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Posiedzenia Zespołu prowadzi Przewodniczący.
3. Podczas nieobecności Przewodniczącego posiedzenie prowadzi wyznaczony przez Przewodniczącego członek Zespołu.
4. Obsługę Zespołu zapewnia Sekretarz Miasta.
5. Udział w pracach Zespołu ma charakter społeczny i nie wiąże się z pobieraniem wynagrodzenia z tego tytułu.

### **§ 3. Zadania Zespołu**

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) weryfikacja projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego pod kątem zgodności z Zasadami Budżetu Obywatelskiego i przy pomocy karty analizy zadania;
- 2) przygotowanie i przedstawienie do akceptacji Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego wykazu zadań rekomendowanych do głosowania mieszkańców oraz wykazu projektów odrzuconych z podaniem uzasadnienia;
- 3) przeprowadzenie losowania w przypadku uzyskania przez dwa lub więcej projektów takiej samej liczby głosów celem ustalenia kolejności na liście wyników;

- 4) przedstawienie Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego rekomendacji dotyczących kolejnych edycji budżetu obywatelskiego w Pruszczu Gdańskim.

#### **§ 4. Posiedzenia Zespołu**

1. Zespół obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, przy czym aby posiedzenie mogło się odbyć, wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby członków Zespołu.
3. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech członków Zespołu.
4. W przypadku zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, przewodniczący w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku wyznacza termin posiedzenia Zespołu.
5. Na wniosek Przewodniczącego do udziału w posiedzeniach mogą zostać zaproszone osoby nie będące członkami Zespołu, w szczególności autorzy zgłoszonych projektów, pracownicy Urzędu i jednostek organizacyjnych. Osoby zaproszone mają głos doradczy, bez prawa udziału w głosowaniach.

#### **§ 5. Podejmowanie decyzji**

1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.
2. Głosowanie nad projektem zostało określone w Zasadach Budżetu Obywatelskiego.
3. Przewodniczący może podjąć decyzję o wyłączeniu członka Zespołu od udziału w pracach nad określonym projektem, jeżeli istnieją okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do bezstronności członka Zespołu.
4. W związku z sytuacją epidemiczną w kraju Przewodniczący może zdecydować o odbyciu posiedzenia w formie zdalnej przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość.

#### **§ 6. Dokumentacja posiedzeń Zespołu**

1. Przebieg posiedzeń Zespołu jest protokołowany.
2. Protokół z posiedzenia powinien zawierać nazwiska i imiona obecnych członków Zespołu, przebieg obrad, podjęte stanowiska lub rekomendacje, liczby głosów oddane na poszczególne stanowiska i rekomendacje.
3. Członkowie Zespołu mogą wносить uwagi do protokołu posiedzenia.
4. Dokumentacja z posiedzeń przechowywana jest przez Sekretarza Miasta.