

**WNIOSEK O PAKIET DUŻEJ RODZINY****Wniosek składam:**

- pierwszy raz i posiadam już Kartę oraz Pakiet Mieszkańca
- w celu odnowienia uprawnień do Pakietu Dużej Rodziny

**Zdjęcie**

*W celu korzystania z Pakietu Dużej Rodziny niezbędne jest udostępnienie zdjęcia każdej z osób od 7 roku życia, której Pakiet jest przyznawany. Zdjęcia nie trzeba dołączać, jeśli zostało ono wcześniej dodane do konta mieszkańca.*

**Do wniosku załączam:**

- Zdjęcie/a poszczególnych osób od 7 roku życia wskazanych we wniosku, podpisane na szt. odwrocie imieniem i nazwiskiem.

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie Pakietu Dużej Rodziny i oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe oraz zamieszkałych pod jednym adresem:

**Dane administratora konta rodzinnego (rodzica/opiekuna)**

PESEL*	
Imię*	Nazwisko*

**Dane członków rodziny**

Lp.	Imię*	Nazwisko*	Stopień pokrewieństwa*

\* Pola obowiązkowe, niezbędne do weryfikacji uprawnień do Pakietu Dużej Rodziny.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis)

**WNIOSEK O PAKIET DUŻEJ RODZINY****Wypełnia podmiot przyznający Pakiet Dużej Rodziny**

Data wpływu wniosku	Numer wniosku

.....  
(data).....  
(podpis i pieczęć  
przyjmującego wniosek)

Okazano następujące dokumenty potwierdzające uprawnienia do Pakietu Dużej Rodziny:

- legitymacja szkolna lub studencka (dla osób pełnoletnich do ukończenia 25 roku życia),
- orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
- postanowienie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej,
- postanowienie sądu o umieszczeniu w rodzinnym domu dziecka.

**INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO): Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Pruszcza Gdańskiego. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Pruszcza Gdański, 83-000 Pruszcza Gdański, ul. Grunwaldzka 20.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w siedzibie administratora lub korzystając z adresu poczty elektronicznej [iod@pruszcz-gdanski.pl](mailto:iod@pruszcz-gdanski.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie złożonego dobrowolnie wniosku o Pakiet Dużej Rodziny w ramach programu pn. „Pruszczańska Karta Mieszkańca”, co będzie równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych i wyczerpuje art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Pruszcza Gdański na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność Administratora Danych jak i podmiotu przetwarzającego.
5. Dane osobowe umieszczone na Pruszczańskiej Karcie Mieszkańca takie jak imię, nazwisko i ewentualnie wizerunek będą udostępniane Partnerom programu pn. Pruszczańska Karta Mieszkańca w celu weryfikacji uprawnień do oferowanych przez nich zniżek ulg i preferencji.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych, a po odwołaniu będą gromadzone i przechowywane przez okres ściśle określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
7. Posiada Pani/Pan na zasadach art. 15-21 RODO prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. W związku z tym, że dobrowolnie przystępując do udziału w programie pn. „Pruszczańska Karta Mieszkańca” wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do odwołania tej zgody, co następuje poprzez złożenie wniosku o unieważnienie karty mieszkańca.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak ich wskazania uniemożliwi realizację złożonego przez Pana/Panią wniosku.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.