

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 122/2021
Burmistrza Pruszcza Gdańskiego
z dnia 19 lipca 2021 r.

HARMONOGRAM
PRZEPROWADZENIA OCENY PRACOWNIKÓW
URZĘDU MIASTA W PRUSZCZU GDAŃSKIM
w roku 2021

Lp.	Czynności do wykonania	Termin do	Osoba odpowiedzialna
1.	Powiadomienie pracownika o terminie pierwszej rozmowy.	02.08.2021 r.	Bezpośredni przełożony
2.	1) Omówienie z pracownikiem podlegającym ocenie sposobu realizacji obowiązków wynikających z zakresu czynności na zajmowanym stanowisku pracy oraz obowiązków określonych w art. 24 i 25 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, poprzedzających wybór kryteriów oceny pracownika. 2) Sporządzenie kwestionariusza rozmowy wspomagającej wybór kryteriów. 3) Wybór kryteriów ocen (6 podstawowych i od 3 do 5 spośród 23 podanych w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia i wpisanie ich do arkusza okresowej oceny kwalifikacyjnej pracownika samorządowego w części A i B (załącznik nr 2). 4) Wyznaczenie terminu sporządzenia oceny na piśmie z podaniem miesiąca, roku i wpisanie ich do arkusza okresowej oceny kwalifikacyjnej pracownika samorządowego w części B.	16.08.2021 r.	Bezpośredni przełożony
2.	5) Przekazanie do Referatu Organizacyjnego Urzędu arkusza okresowej oceny kwalifikacyjnej pracownika samorządowego część A i B wraz ze sporządzonym kwestionariuszem rozmowy wspomagającej wybór kryteriów.	16.08.2021 r.	Bezpośredni przełożony
3.	Zatwierdzenie wybranych kryteriów oceny przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.	23.08.2021 r.	Burmistrz
4.	Przekazanie ocenianemu kopii arkusza z zatwierdzonymi kryteriami oceny.	30.08.2021 r.	Bezpośredni przełożony

5.	Zawiadomienie o przeprowadzeniu rozmowy oceniającej i jej przeprowadzenie nie wcześniej niż na 7 dni przed sporządzeniem oceny. Podczas rozmowy oceniającej należy omówić wykonywanie przez pracownika obowiązków w okresie, w którym podlegał ocenie, trudności napotykanne przez niego podczas realizacji zadań i spełnianie przez niego ustalonych kryteriów oceny.	01.10.2021 r.	Bezpośredni przełożony
6.	Sporządzenie oceny na piśmie i przekazanie jej ocenianemu z pouczeniem o przysługującym mu prawie złożenia odwołania do Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, w ciągu 7 dni od dnia doręczenia oceny. Odwołanie rozpatruje się w terminie 14 dni od dnia wniesienia.	15.10.2021 r.	Bezpośredni przełożony
7.	Przekazanie arkusza okresowej oceny kwalifikacyjnej pracownika samorządowego części C, D i E do Referatu Organizacyjnego Urzędu, celem włączenia ich do akt osobowych ocenianych pracowników.	12.11.2021 r.	Bezpośredni przełożony
8.	Sporządzenie ogólnego zestawienia (statystyka).	30.11.2021 r.	Kierownik Referatu Organizacyjnego

ZATWIERDZAM: