

**OGŁOSZENIE**  
**BURMISTRZA PRUSZCZA GDAŃSKIEGO**  
**z dnia 6 sierpnia 2021 r.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z § 21 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 861, poz. 879, poz. 905, poz. 957, poz. 1013, poz. 1054, poz. 1116, poz. 1125, poz. 1262) oraz Zarządzenia Nr 143/2021 Burmistrza Pruszcza Gdańskiego z dnia 6 sierpnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian w zakresie obsługi interesantów oraz sposobu funkcjonowania Urzędu Miasta w Pruszczu Gdańskim

**z a w i a d a m i a m ,   z e**

z dniem 9 sierpnia 2021 r. wprowadzam zmiany w zakresie obsługi interesantów oraz sposobu funkcjonowania Urzędu Miasta w Pruszczu Gdańskim poprzez podjęcie działań prewencyjnych mających na celu zapewnienie ochrony życia i zdrowia oraz bezpieczeństwa mieszkańców Pruszcza Gdańskiego i pracowników samorządowych w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.

Począwszy od dnia 9 sierpnia 2021 r. do odwołania w Urzędzie Miasta Pruszcz Gdański z siedzibą przy ulicy Grunwaldzkiej 20, ulicy Krótkiej 4 (Referat Gospodarki Komunalnej) wprowadza się następujące ograniczenia:

- 1) Obsługa interesanta odbywać się będzie telefonicznie, drogą elektroniczną oraz za pośrednictwem operatora pocztowego;
- 2) W budynku Urzędu Miasta przebywać mogą wyłącznie interesanci lub ich pełnomocnicy. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi;
- 3) Referaty i samodzielne stanowiska pracy, mogą prowadzić bezpośrednią obsługę interesanta, wyłącznie po uprzednim umówieniu wizyty drogą elektroniczną lub telefonicznie. Wówczas pomieszczeniem wyznaczonym do obsługi interesanta jest tymczasowe Biuro Obsługi Interesanta, zlokalizowane na parkingu z tyłu budynku Urzędu Miasta;
- 4) Referat Gospodarki Komunalnej obsługę interesanta prowadzi wyłącznie po uprzednim umówieniu wizyty i przy wyznaczonym stanowisku obsługi;
- 5) Zaleca się, aby interesant posiadał własne przybory piśmiennicze;
- 6) Osoby wchodzące do Urzędu Miasta zobowiązane są do dezynfekcji rąk środkiem odkażającym;
- 7) Interesanci przebywający w budynku mają obowiązek zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki, z wyjątkiem osoby, która nie może zakrywać ust lub nosa z powodu:
  - a) całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim,
  - b) trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa,
  - c) zaawansowanych schorzeń neurologicznych, układu oddechowego lub krążenia, przebiegających z niewydolnością oddechową lub krążenia;
- 8) Wejście do budynku odbywać się będzie tylko przez wejście zlokalizowane z tyłu budynku Urzędu Miasta, od strony parkingu;
- 9) Pisma i dokumenty będą przyjmowane w tymczasowym Biurze Obsługi Interesanta;

- 10) Korespondencja zwrotna nie będzie wydawana w siedzibie Urzędu, ale będzie każdorazowo przesyłana adresatowi na podany przez niego adres;
- 11) Płatności i należności publiczno – prawne (podatki i opłaty) oraz cywilno – prawne (dzierżawy, itp.) winny być wnoszone w formie bezgotówkowej – przelewem lub przekazem pocztowym na rachunek bankowy Urzędu Miasta.

**BURMISTRZ  
PRUSZCZA GDAŃSKIEGO**

**JANUSZ WRÓBEL**