

Wniosek o wydanie zaświadczenia o braku osób zameldowanych pod wskazanym adresem

1. Dane organu gminy, do którego kierowany jest wniosek

Nazwa organu gminy

Burmistrz Pruszcz Gdańskiego

2. Dane wnioskodawcy

Nazwisko

Imię (imiona)

3. Adres wnioskodawcy

Ulica

Nr domu

Kod pocztowy

Nr lokalu

Miejscowość

4. Adres nieruchomości której dot. zaświadczenie

Ulica

Nr domu

Kod pocztowy

Nr lokalu

Miejscowość

5. Załączniki

dowód wpłaty za wydanie zaświadczenia

Data wypełnienia wniosku

- -

i

dd

mm

rrrr

Podpis
wnioskodawcy albo
pełnomocnika

KLAUZULA INFORMACYJNA – RO – CZYNNOŚĆ ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM ZADAŃ
ZWIĄZANYCH Z EWIDENCJĄ LUDNOŚCI

Zgodnie z art. 13. Ust.1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Grunwaldzkiej 20, reprezentujący Gminę Miejską Pruszcz Gdański i będący kierownikiem Urzędu Miasta.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Pruszcz Gdański jest Pan Krzysztof Pukaczewski, e-mail iod@pruszcz-gdanski.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowego obowiązku meldunkowego wynikającego z ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności – na podstawie art. 6 ust 1 litera c „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Gmina Miejska Pruszcz Gdański, oraz Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane - służbom; organom administracji publicznej; sądom, prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy:
 - a) **5 lat – w zakresie aktualizowania danych ewidencji ludności oraz udostępniania i wydawania zaświadczeń z ewidencji ludności,**
 - b) **10 lat – w zakresie spraw meldunkowych i obywatelstwa,**
 - c) **50 lat – w zakresie ewidencji ludności**przewidzianych w Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 i Nr 27, poz. 140);
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.