



Załącznik
do uchwały Nr
Rady Miasta Pruszcz Gdański
z dnia 2021 r.

Program Współpracy Miasta Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi na rok 2022

Preambuła

Program Współpracy Miasta Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi na rok 2022 stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, zakres przedmiotowy i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Miasta Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców. Program zawiera również takie dane, jak: okres i sposób realizacji, wysokość planowanych środków finansowych w związku z jego realizacją, sposób oceny realizacji, informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Miasto Pruszcz Gdański dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, jako jeden z najistotniejszych czynników uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo między administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie.

Dzięki temu partnerstwu możliwe jest coraz lepsze wykonywanie zadań Miasta Pruszcz Gdański, poprzez jak najefektywniejsze wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych.

Zakładanym rezultatem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych, zawartych w niniejszym Programie i dalszy wzrost uczestnictwa społeczności lokalnej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program Współpracy Miasta Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi na rok 2022 stanowi element polityki społeczno-finansowej Miasta Pruszcz Gdański.
2. Ilekroć w Programie Współpracy Miasta Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi na rok 2022 jest mowa o:
 - 1) *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
 - 2) *programie* – należy przez to rozumieć Program Współpracy Miasta Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi na rok 2022;
 - 3) *mieście* – należy przez to rozumieć Miasto Pruszcz Gdański;
 - 4) *organizacjach pozarządowych* – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
 - 5) *burmistrzu* – należy przez to rozumieć Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.

§ 2

Cele programu

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz kształtowanie właściwych postaw społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między samorządem lokalnym a organizacjami pozarządowymi, które ma służyć diagnozowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców miasta.
2. Cele szczegółowe programu:
 - 1) zwiększenie aktywności społeczności lokalnej;
 - 2) umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę samorządową;
 - 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
 - 4) wzmocnienie mechanizmów współpracy samorządu i organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań miasta;
 - 5) wzrost efektywności wydatkowania środków publicznych;
 - 6) wczesne reagowanie na problemy lokalne, poprzez uchwalenie kierunków, priorytetów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz wskazanie uwarunkowań tej współpracy.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **jawności** – urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez miasto współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i środkach finansowych zaplanowanych w budżecie miasta na realizację poszczególnych zadań publicznych;
- 2) **partnerstwa** – zakłada wzajemny szacunek obu stron i jest realizowana poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w identyfikowaniu i definiowaniu problemów wspólnoty samorządowej, zgłaszaniu ofert odnośnie do dziedzin i form współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez te organizacje w celu osiągnięcia najlepszego rezultatu;
- 3) **pomocniczości** – oznacza, że miasto powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy, przewyżając tym samym problemy na możliwie najniższym, odpowiednim szczeblu społecznym;
- 4) **efektywności** – polega na wspólnym dążeniu miasta i organizacji pozarządowych do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, tj.: w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację, w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 5) **suwerenności stron** – polega na tym, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 6) **uczciwej konkurencji** – oznacza, że miasto zlecać będzie wykonywanie zadań publicznych w oparciu o otwarty konkurs ofert (chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej), a przy wyborze ofert kierować się będzie oceną możliwości wykonania zadań przez oferentów oraz porównaniem przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadań w odniesieniu do ich rzeczowego zakresu.

§ 4

Przedmiot współpracy i priorytetowe zadania publiczne

1. Przedmiotem współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Do priorytetowych zadań publicznych należą:
 - 1) **Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:**
 - a. prowadzenie i rozwój infrastruktury Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - b. organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców miasta z zaburzeniami psychicznymi, dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia – autyzmu, które będą świadczone w miejscu ich zamieszkania.
 - 2) **Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży:**
 - a. organizowanie wypoczynku dzieciom i młodzieży, w tym niepełnosprawnym, w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, obejmujące różnorodne formy edukacji i rozwoju na terenie miasta. W ramach tego zadania mogą być również organizowane jednodniowe wyjazdy m.in. do kina, muzeum, teatru itp.
 - 3) **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**
 - a. wspieranie programów upowszechniających kulturę fizyczną;
 - b. wspieranie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży;
 - c. prowadzenie rozgrywek sportowych wśród dzieci i młodzieży z terenu miasta;
 - 4) **Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:**
 - a. promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób w wieku emerytalnym w życiu społecznym;
 - b. wspieranie działalności uniwersytetów III wieku.
3. Przedmiotem współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb oraz tworzenie systemowych rozwiązań problemów.

§ 5

Formy współpracy

Współpraca miasta z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w szczególności w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) udzielania dodatkowego wsparcia finansowego i pozafinansowego na realizację zadań wykonywanych przez organizacje pozarządowe;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji pozarządowych;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli Miasta;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818).;
- 8) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 9) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;

- 10)popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronie internetowej miasta;
- 11)udostępniania organizacjom ofert szkoleniowych.

§ 6

Okres realizacji programu

Od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

§ 7

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez burmistrza na zasadach określonych w ustawie.
2. W Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.pruszcz-gdanski.pl zamieszcza się informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) zadań publicznych, które realizowane są w danym roku, wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczonych na ich realizację;
 - 2) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięcie;
 - 3) ogłaszanych konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych wraz z podaniem przebiegu i wyników tych konsultacji.
3. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań może odbyć się również z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie.

§ 8

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Finansowanie zadań publicznych zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu miasta na rok 2022.
2. Środki planowane na realizację programu określa się w wysokości
3. Planowana wysokość środków przeznaczonych na wymienione w programie priorytetowe zadania publiczne zlecane organizacjom pozarządowym w trybie otwartych konkursów ofert kształtuje się następująco:
 - 1) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – zł;
 - 2) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży – zł;
 - 3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – zł;
 - 4) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – zł.
4. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej miasta, w tym w szczególności zależne są od wysokości dotacji celowych w budżetu państwa na realizację zadań zleconych miastu z zakresu administracji rządowej.

§ 9

Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz dokonuje ewaluacji i oceny realizacji programu.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Zastępcy Burmistrza ds. społecznych.
3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

4. Zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy burmistrz przedłoży Radzie Miasta Pruszcz Gdański sprawozdanie z realizacji programu.
5. Ocena realizacji programu może być dokonywana w następujący sposób:
 - 1) ankietowanie z wykorzystaniem kwestionariusza skierowanego do organizacji pozarządowych;
 - 2) analiza dokumentów składanych przez organizacje pozarządowe realizujące program;
 - 3) obserwacje działań organizacji pozarządowych.
6. Ewaluacja dokonywana jest na podstawie następujących mierników ilościowych, a jej wyniki przedstawione zostaną w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu:
 - 1) ilość organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
 - 2) ilość ogłoszonych konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów;
 - 3) wysokości kwot udzielonych dotacji i ich wykorzystania według klasyfikacji budżetowej i obszarów zadaniowych.

§ 10

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program tworzony jest w oparciu o art. 5a ust. 1 i 4 ustawy.
2. Konsultacje programu przeprowadza się w sposób określony w uchwale Nr XLIX/480/2010 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez burmistrza otwartych konkursów ofert.
2. Komisje konkursowe powołuje burmistrz.
3. Komisja konkursowa składa się z przedstawicieli burmistrza oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
4. Przedstawicieli organizacji pozarządowych wybiera burmistrz spośród zgłoszonych przez organizacje pozarządowe kandydatów.
5. Komunikat zapraszający do zgłoszenia kandydata na członka komisji konkursowej ogłasza burmistrz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.pruszcz-gdanski.pl).
6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.
7. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel burmistrza.
8. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym oraz wydawać opinie, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
9. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną, dokonaną przez pracowników referatów organizujących konkurs. Ocena merytoryczna polega w szczególności na:
 - 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową;
 - 2) ocenie przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- 3) ocenie proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku wspierania realizacji zadania, uwzględnieniu planowanego przez organizację pozarządową udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnieniu planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków;
 - 6) uwzględnieniu analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - 7) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem;
 - 8) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.
10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który przedkładany jest burmistrzowi do akceptacji.
 11. Ostatecznego podziału środków przyznawanych organizacjom pozarządowym dokonuje burmistrz po zapoznaniu się z protokołami z prac komisji konkursowych.
 12. Wykaz organizacji pozarządowych, którym przyznano dotację, rodzaj realizowanych zadań i przyznaną kwotę dotacji wywiesza się na tablicy ogłoszeń, zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.pruszcz-gdanski.pl oraz w serwisie internetowym Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.

§ 12

Postanowienia końcowe

Zmiany programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.