

ZARZĄDZENIE Nr 173/2021

BURMISTRZA PRUSZCZA GDAŃSKIEGO

z dnia 12 października 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji majątku Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) i art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 217; z 2020 r. poz. 2123, z 2019 poz. 1655)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Dokonać inwentaryzacji aktywów i pasywów wykazanych w księgach rachunkowych na dzień 31 grudnia 2021 r. oraz pozostałych środków trwałych w użytkowaniu objętych ewidencją ilościową w tym:

- 1) w dniu 31 grudnia 2021 r. dokonać inwentaryzacji metodą spisu z natury:
 - środków pieniężnych w gotowce,
 - papierów wartościowych (czeków),
 - druków ścisłego zarachowania,
 - niezużytych materiałów i towarów odpisywanych w koszty w momencie zakupu.
- 2) w terminie do 15 stycznia 2022 r. dokonać inwentaryzacji metodą spisu z natury:
 - składników majątkowych będących własnością obcych jednostek, powierzonych do sprzedaży, używania, przechowania,
 - środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie znajdujących się na terenie strzeżonym, w tym również objętych ewidencją ilościowo-wartościową i ilościową.
 - środków trwałych znajdujących się na terenie niestrzeżonym z wyłączeniem środków trwałych podlegających inwentaryzacji drogą weryfikacji.
- 3) w terminie do 15 stycznia 2022 r. dokonać inwentaryzacji metodą potwierdzenia salda:
 - środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
 - należności za wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, należności wątpliwych lub spornych i należności od pracowników,
 - pożyczek i kredytów,
 - własnych składników majątkowych powierzonych kontrahentom (w postaci obcego arkusza spisu z natury).
- 4) w terminie na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych, jednak nie później niż do dnia 31 marca 2022 r., dokonać inwentaryzacji drogą weryfikacji:
 - gruntów, dróg,
 - trudno dostępnych oglądowi środków trwałych (np.: instalacja podziemna wodociągowa, kanalizacyjna, gazowa),
 - wartości niematerialnych i prawnych,
 - funduszy własnych, specjalnych i pozabudżetowych,
 - należności spornych, wątpliwych, nieściągalnych,

- rozpoczętych inwestycji (środki trwałe w budowie),
- należności i zobowiązań z tytułu rozrachunków publicznoprawnych,
- należności, które nie zostały potwierdzone pisemnie przez kontrahentów,
- składników finansowych majątku trwałego,
- nakłady na środki trwałe w budowie,
- pozostałych środków trwałych w używaniu objętych ewidencją ilościową w bezpośrednim zarządzie Urzędu Miasta.

§ 3

1. Harmonogram inwentaryzacji na rok 2021 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury powołuje się dwa zespoły spisowe w następującym składzie:

Zespół Nr 1

Przewodnicząca – Ewa Piechowska,
Członkowie – Anna Bańdosz,
– Patryk Zając.

Zespół Nr 2

Przewodniczący – Adam Moczulski,
Członkowie – Marta Rauchfleisch,
- Ewelina Bloch.

Przewodnicząca zespołu spisowego jest zobowiązana do ścisłego przestrzegania terminów zawartych w harmonogramie, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta.

§ 5

Grupa 4 i 8 środków trwałych: sprzęt komputerowy (zespoły komputerowe, skanery, drukarki, monitory i inne urządzenia peryferyjne), meble, kserokopiarki i pozostałe wyposażenie będące w budynku Urzędu i w budynku przy ul. Krótkiej 4 (pomieszczenia Referatu Gospodarki Komunalnej, pomieszczenia Straży Miejskiej) oraz w budynku przy ul. Krótkiej 6 (pomieszczenia Referatu Ekspozycji i Dziedzictwa Kulturowego), zostaną spisane metodą spisu z natury przy wykorzystaniu kolektora.

§ 6

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.