Pruszcz Gdański……………...…………….

……………………………………..

……………………………………..

…………………………………….

nr tel………………………………

(dane wnioskodawcy lub małżonków,

Wnioskodawców lub pełnomocnika – imiona,

nazwiska, adres zamieszkania)

 BURMISTRZ PRUSZCZA GDAŃSKIEGO

 ul. Grunwaldzka 20

 83-000 Pruszcz Gdański

**WNIOSEK**

**o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański**

Na podstawie art.1 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz.U. z 2020 r. poz. 2040)
w imieniu własnym \*(w imieniu…………………………………………na podstawie

Pełnomocnictwa z dnia……………………) \*wnoszę/wnosimy\* o:

1. przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności niżej opisanej nieruchomości:

- położonej w Pruszczu Gdańskim przy ul………………………………………………..,

-oznaczonej ewidencyjnie jako działka nr…………….. o pow………………….m²,

-ujawnionej w księdze wieczystej KW……………………………….prowadzonej przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku III Wydział Ksiąg Wieczystych,

 przeznaczonej pod zabudowę mieszkaniową

1. udzielenie bonifikaty od opłaty na podstawie art. 4 ust. 10 tzn. w odniesieniu do nieruchomości lub jej części wpisanej do rejestru zabytków, opłatę za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności obniża się o 50 %.Równocześnie wnoszę (wnosimy)\* o przyjęcie, jako dowód w przedmiocie udokumentowania wpisu do rejestru zabytków decyzji administracyjnej,

\*niepotrzebne skreślić

1. **DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY/WNIOSKODAWCÓW**

Imiona, nazwisko………………………………………………………………………………………..

PESEL……………………………………………………………………………………………………

Miejsce zamieszkania………………………………………………………………………………….

Imiona, nazwisko………………………………………………………………………………………..

PESEL……………………………………………………………………………………………………

Miejsce zamieszkania………………………………………………………………………………….

**Wypełnia Urząd:**

Referat Podatków i Opłat Urzędu Miasta Pruszcz Gdański potwierdza stan zobowiązań wnioskodawcy/wnioskodawców wobec Gminy Miasta Pruszcz Gdański na dzień złożenia wniosku tj…………………………i stwierdza, że wnioskodawca: nie jest zadłużony wobec Gminy Miasta Pruszcz Gdański w związku z nieruchomością, której dotyczy niniejszy wniosek.

PODPISANO:

 ----------------------------------------------

Załączniki:

1. dowód wniesienia opłaty skarbowej- 10,00 zł
2. ……………………………………………………

PODPISANO:

 ………………………………………….

*\*niepotrzebne skreślić*

**INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO): Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Pruszcza Gdańskiego. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Pruszcz Gdański, 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w siedzibie administratora lub korzystając z adresu poczty elektronicznej iod@pruszcz-gdanski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 34 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. 2017 r. poz. 862) i w celu rozpatrzenia złożonego zawiadomienia.
4. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane przez okres ściśle określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania
5. i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych
6. i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
7. Pani/Pana dane mogą być udostępniane podmiotom posiadającym uprawnienia do ich przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności jednostkom nadzoru sanitarnego czy policji.
8. Posiada Pani/Pan na zasadach art. 15-21 RODO prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest wymagane przepisem ustawy wymienionej w pkt. 3, a brak ich wskazania uniemożliwi realizację złożonego przez Pana/Panią wniosku.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.