**Pruszcz Gdański, dn.** ………………….…………

……………………………………………

*(dane właściciela, użytkownika wieczystego)*

……………………………………………

……………………………………………

*(adres zamieszkania lub siedziba)*

……………………………………………

*(telefon kontaktowy)*

……………………………………………

*(adres e-mail)*

Urząd Miasta Pruszcz Gdański

Ul. Grunwaldzka 20

83-000 Pruszcz Gdański

**WNIOSEK**

**o sprzedaż nieruchomości oddanej w użytkowanie wieczyste**

na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. rok 2020 poz. 65 z późn. zm.)

**jako użytkownik wieczysty zwracam się z prośbą o:**

Sprzedaż nieruchomości gruntowej położonej na terenie Miasta Pruszcz Gdański, oznaczonej w ewidencji gruntów jako: obręb ......................................................., działka nr .......................................... o powierzchni .................................... m2, zapisanej w księdze wieczystej nr .........................................

Przedmiotowa nieruchomość wykorzystywana jest na cel: ………………………………………………

Grunt jest niezabudowany/zabudowany budynkami ……………………………………………………..

……………………………

podpis wnioskodawcy

**INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO): Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Pruszcza Gdańskiego. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Pruszcz Gdański, 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w siedzibie administratora lub korzystając z adresu poczty elektronicznej iod@pruszcz-gdanski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 34 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. 2017 r. poz. 862) i w celu rozpatrzenia złożonego zawiadomienia.
4. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane przez okres ściśle określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania
5. i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych
6. i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
7. Pani/Pana dane mogą być udostępniane podmiotom posiadającym uprawnienia do ich przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności jednostkom nadzoru sanitarnego czy policji.
8. Posiada Pani/Pan na zasadach art. 15-21 RODO prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest wymagane przepisem ustawy wymienionej w pkt. 3, a brak ich wskazania uniemożliwi realizację złożonego przez Pana/Panią wniosku.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.