

ZARZĄDZENIE NR 216/2021
Burmistrza Pruszcza Gdańskiego
z dnia 9 grudnia 2021 r.

w sprawie organizacji przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta Pruszcza Gdańskiego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, poz. 1834) oraz § 2 uchwały nr XXXIII/370/2021 Rady Miasta Pruszcza Gdański z dnia 10 listopada 2021 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta Pruszcza Gdański (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2021 r. poz. 4376)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Niniejsze zarządzenie reguluje organizację przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta Pruszcza Gdańskiego.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę nr XXXIII/370/2021 Rady Miasta Pruszcza Gdański z dnia 10 listopada 2021 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta Pruszcza Gdański;
- 2) komórce organizacyjnej – rozumie się przez to wszystkie komórki organizacyjne, samodzielne stanowiska pracy wchodzące w skład Urzędu Miasta Pruszcza Gdański;
- 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Pruszcza Gdańskiego;
- 4) konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje z mieszkańcami miasta Pruszcza Gdański.

§ 3. Organizacja procesu konsultacji odbywa się zgodnie z wytycznymi wynikającymi z uchwały i niniejszego zarządzenia.

§ 4. Do zadań komórki organizacyjnej należy w szczególności:

- 1) Przygotowanie treści zarządzenia burmistrza, które powinno zawierać w szczególności:
 - a) cel konsultacji,
 - b) przedmiot konsultacji,
 - c) zasięg konsultacji,
 - d) formy konsultacji,
 - e) termin przeprowadzenia konsultacji, nie może być krótszy niż 10 dni,
 - f) nazwę komórki organizacyjnej wyznaczonej do przeprowadzenia konsultacji,
 - g) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.
- 2) Rejestracja konsultacji w rejestrze konsultacji społecznych utworzonym pod adresem: <https://pruszczgdanski.konsultacjejst.pl>, rejestracja jest obowiązkowa, bez względu na wybrany zasięg czy formy konsultacji.
- 3) Przygotowanie i przeprowadzenie akcji informacyjno - promocyjnej towarzyszącej konsultacjom, co najmniej na 3 dni przed terminem ich rozpoczęcia.
- 4) Udzielanie pisemnych odpowiedzi na uwagi, pomysły i zapytania mieszkańców kierowanych w trakcie trwania konsultacji.

- 5) Podanie do publicznej wiadomości wyników z konsultacji.
- 6) Sporządzenie raportu z konsultacji oraz przedłożenie go burmistrzowi.
- 7) Zamieszczenie raportu z konsultacji na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

§ 5. W przypadku gdy konsultacje zostały zgłoszone na wniosek podmiotów, o których mowa w § 7 pkt 1 – 4 w załączniku do uchwały, wówczas komórka organizacyjna, do której został przekazany wniosek, dokonuje wstępnej analizy formalnej oraz bada istotność przedmiotu konsultacji i postępuje zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale 5 załącznika do uchwały.

§ 6. Wzór wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Pruszcz Gdańskiego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miasta Pruszcz Gdański do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 216/2021
Burmistrza Pruszcza Gdańskiego
z dnia 9 grudnia 2021 r.

Wniosek o przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami miasta Pruszcza Gdańskiego

Wnioskuje o przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami miasta Pruszcza Gdańskiego zgodnie z uchwałą nr XXXIII/370/2021 Rady Miasta Pruszcza Gdański z dnia 10 listopada 2021 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta Pruszcza Gdański.

Informacje o podmiocie zgłaszającym:	
..... Osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu	
..... Adres do korespondencji	
..... E-mail/numer telefonu	
Informacje dotyczące konsultacji z mieszkańcami:	
Cel konsultacji:	
Przedmiot konsultacji:	
Zasięg konsultacji:	
Propozycja terminu konsultacji:	
Propozycja form konsultacji:	
Uzasadnienie:	
Załączniki: 1) Lista poparcia wniosku przez mieszkańców (minimum 300 osób) – dotyczy wniosku składanego w imieniu grupy mieszkańców)	
2)	
3)	
..... (miejsce i data) (imię i nazwisko składającego formularz)

