

Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 232/2021
Burmistrza Pruszcza Gdańskiego
z dnia 17 grudnia 2021 r.

Umowa nr RO.....

na wykonanie programu polityki zdrowotnej pn.: „Szczepienia profilaktyczne przeciwko wirusom brodawczaka ludzkiego HPV realizowane w Gminie Miejskiej Pruszcza Gdańskiego”, w latach 2022-2024. Realizacja programu polityki zdrowotnej w 2022 roku.

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Miejską Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, NIP 5930206827, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Janusza Wróbla Burmistrza Pruszcza Gdańskiego,

a

..... z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul., Nr NIP, Nr REGON, wpisaną do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS, reprezentowaną przez zwaną dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca został wyłoniony w drodze konkursu ofert ogłoszonego w dniu na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn.: „Szczepienia profilaktyczne przeciwko wirusom brodawczaka ludzkiego HPV realizowane w Gminie Miejskiej Pruszcza Gdańskiego”, w latach 2022 – 2024. Realizacja programu polityki zdrowotnej w 2022 roku, zgodnie z art. 48 ust. 1, 4 i 5 oraz art. 48b ustawy 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1285, poz. 1292, poz. 1559, poz. 1773, poz. 1834, poz. 2120; z 2017 r., poz. 2217) oraz uchwałą Nr XXXI/357/2021 Rady Miasta Pruszcza Gdańskiego z dnia 27 września 2021 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn.: „Szczepienia profilaktyczne przeciwko wirusom brodawczaka ludzkiego HPV realizowane w Gminie Miejskiej Pruszcza Gdańskiego”, w latach 2022 - 2024.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania, którego zakres został szczegółowo określony w ofercie złożonej w dniu r, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Szczepieniami będą objęte osoby zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Pruszcza Gdańskiego, urodzone w 2009 roku, które rozpoczną szczepienie w roku 2022. Fakt zamieszkania na terenie Gminy Miejskiej Pruszcza Gdańskiego, Wykonawca potwierdza w Referacie Spraw Obywatelskich.
4. W roku 2022 dopuszcza się zaszczepienie osób urodzonych w 2008 r. pod warunkiem, że pierwszą dawkę szczepienia otrzymały w roku 2021.
5. Szacunkowo szczepieniem zostanie objętych w roku 2022 – 432 osób,
6. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 15 grudnia 2022 r.

§ 2

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zakupu szczepionek 9-walentnych dopuszczonych do sprzedaży w Polsce oraz zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania,

- 2) opracowanie materiałów do akcji informacyjno-edukacyjnej. Ww. materiały mają zwiększyć poziom wiedzy w zakresie ryzykownych zachowań i chorób przenoszonych drogą płciową, w tym zakażeń wywoływanych przez wirusa brodawczaka ludzkiego HPV oraz na temat znaczenia badań cytologicznych, powinny również zawierać informację o sposobie zgłaszania niepożądanych odczynów poszczepiennych,
 - 3) przeprowadzenie na terenie szkoły dla uczniów i ich rodziców / opiekunów w każdym roku trwania programu, oddzielnie dla każdego rocznika akcji informacyjno-edukacyjnej. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia akcji informacyjno-edukacyjnej na terenie szkoły, realizator zadania zobowiązany będzie do przeprowadzenia takiej akcji online,
 - 4) przekazania materiałów informacyjno-edukacyjnych dot. zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w formie papierowej rodzicom/opiekunom oraz beneficjentom programu biorącym udział w prelekcji,
 - 5) uzyskania zgody na przeprowadzenie cyklu szczepień profilaktycznych od rodziców/opiekunów dzieci - beneficjentów programu,
 - 6) przeprowadzenia szczepień wyłącznie na terenie miasta Pruszcz Gdański,
 - 7) przeprowadzenia badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed każdą dawką szczepienia oraz poinformowanie w trakcie wizyty rodziców/opiekunów dziecka o możliwych powikłaniach oraz sposobie postępowania w przypadku wystąpienia odczynów poszczepiennych,
 - 8) wykonanie usługi szczepień przeciwko wirusom HPV (2 dawki) osób zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański w 2022 roku, szczepienie dzieci urodzonych w 2009 roku oraz urodzonych w 2008 roku, którym w roku poprzednim tj. w 2021 została podana pierwsza dawka szczepionki,
 - 9) przeprowadzenia badania ankietowego z realizacji niniejszego programu polityki zdrowotnej,
 - 10) dokonania stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień w dokumentacji medycznej,
 - 11) prowadzenia rejestru uczestników programu,
 - 12) przekazania Zamawiającemu sprawozdania oraz informacji kwartalnej z realizacji programu,
 - 13) umieszczenia w widocznym miejscu informacji o finansowaniu niniejszego programu ze środków budżetowych Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, oraz informowanie zainteresowanych programem przedstawicieli środków masowego przekazu o udziale Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański w jego realizacji.
2. W terminie 14 dni od dnia podpisania umowy oferent przedstawi Zamawiającemu harmonogram kampanii informacyjno-edukacyjnej.
 3. Informację o spotkaniach z rodzicami/opiekunami, w ramach prowadzenia kampanii informacyjno-edukacyjnej oferent będzie przedkładał Zamawiającemu na 7 dni przed planowanym spotkaniem.
 4. W terminie 30 dni od dnia podpisania umowy oferent przedstawi Zamawiającemu materiały informacyjno-edukacyjne jakie będą wykorzystywane przy realizacji programu. Ww. materiały mają zwiększyć poziom wiedzy w zakresie ryzykownych zachowań i chorób przenoszonych drogą płciową, w tym zakażeń wywoływanych przez wirusa brodawczaka ludzkiego HPV oraz na temat znaczenia badań cytologicznych, powinny również zawierać informację o sposobie zgłaszania niepożądanych odczynów poszczepiennych.
 5. Czynności, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4 Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem praw

pacjenta i należytej staranności działania, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej oraz zapewni:

- 1) personel posiadający kwalifikacje niezbędne do wykonania umowy,
- 2) urządzenia niezbędne do zrealizowania umowy, spełniające normy określone przepisami prawa,
- 3) przestrzeganie przy wykonywaniu niniejszej umowy przepisów wynikających z RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną polisę zawarcia umowy od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń przez cały czas trwania umowy.
3. W przypadku gdy w trakcie realizacji umowy wygasa ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu aktualną kopię polisy w terminie 7 dni.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji zadania bez konieczności wcześniejszego informowania Wykonawcy o planowanej kontroli. W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków publicznych niezgodnie z warunkami konkursu lub umowy, środki te zostaną zwrócone na konto Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański wraz z ustawowymi odsetkami.
5. Wykonawca zadania nie może zlecić go do realizacji innej jednostce pod rygorem unieważnienia umowy.

§ 4

1. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i 2, rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy, a zakończona będzie do dnia 15 grudnia 2022 r. co oznacza, że do dnia 15 grudnia 2022 r. zostaną podane dwie dawki szczepionki wszystkim uczestnikom programu, którzy zgłosili się do programu.
2. Zgłaszanie, rejestracja pacjentów oraz szczepienia, będą się odbywały na terenie miasta Pruszcz Gdańskiego.
3. Świadczenia udzielane będą przez osoby wskazane w wykazie osób wymienionych w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca, za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, otrzyma wynagrodzenie, które stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej za wykonanie pojedynczego szczepienia, określonej w ofercie, w wysokości brutto oraz ilość faktycznie wykonanych szczepień wykazanych w sprawozdaniu.
2. Cena jednostkowa za wykonanie pojedynczego szczepienia zawiera: cenę brutto szczepionki, badanie lekarskie kwalifikujące do szczepienia przed każdą dawką, koszt szczepienia, koszt edukacji rodziców/opiekunów oraz innych zadań niezbędnych przy realizacji Programu.
3. Należność będzie płatna w okresach kwartalnych, na konto bankowe Wykonawcy nr w terminie 14 dni od dnia otrzymania, prawidłowo wystawionej faktury, po wykonaniu szczepień z uwzględnieniem postanowień § 6.
4. Należność za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć w roku 2022 kwoty 518 400,00 zł, zaplanowanej w budżecie miasta Pruszcz Gdański na rok 2022.
5. Fakturę należy złożyć w Urzędzie Miasta Pruszcz Gdański w terminie do 7-go dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, w którym zostały wykonane szczepienia.

6. W przypadku ostatniego kwartału roku, fakturę należy złożyć do dnia 17 grudnia 2022 r. Należność będzie płatna w terminie 7 dni od dnia otrzymania, prawidłowo wystawionej faktury, po wykonaniu szczepień z uwzględnieniem postanowień § 6.
7. Fakturę należy wystawić na Gminę Miejską Pruszcz Gdański ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP 593 02 06 827.
8. Do niniejszej umowy w zakresie płatności zaliczek/wynagrodzenia Wykonawcy będą miały zastosowanie zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie mechanizmów podzielonej płatności.
9. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, który został przez Wykonawcę zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 6

1. Podstawę wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, będzie stanowiła faktura wraz ze sprawozdaniem z wykonania szczepień w danym kwartale.
2. Sprawozdanie należy złożyć w terminie do 7-go dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, w którym zostały wykonane szczepienia.
3. W przypadku ostatniego kwartału roku, fakturę należy złożyć do dnia 17 grudnia 2022 r.
4. Sprawozdanie powinno zawierać listę osób, u których przeprowadzono szczepienia, zawierającą nazwisko i imię, numer PESEL, dawkę szczepienia, datę szczepienia oraz adres zamieszkania. Do sprawozdania należy załączyć wypełnioną informację kwartalną, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
5. Wypełnione przez uczestników programu ankiety dotyczące szczepień przeciwko wirusom brodawczaka ludzkiego HPV oraz szczepień ochronnych należy zwrócić Zamawiającemu na koniec trwania umowy – tj. po podaniu obydwóch dawek szczepionki.
6. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu Zamawiający zwróci je Wykonawcy wyznaczając termin ich usunięcia i jednocześnie wstrzyma wypłatę wynagrodzenia.
7. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się udzielić niezwłocznie wszelkich dodatkowych informacji i przedłożyć wszystkie dokumenty niezbędne do rozliczenia realizacji umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania sprawozdań i informacji z realizacji programu do własnych opracowań.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej oraz innej dokumentacji odzwierciedlającej realizację zadania w sposób umożliwiający jej kontrolę.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zadania w każdym czasie przez osoby przez niego upoważnione. W razie stwierdzenia, w wyniku przeprowadzonej kontroli, nieprawidłowości Zamawiający określi sposób i termin ich usunięcia.

§ 8

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:
 - 1) Dane osobowe Wykonawcy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy.
 - 2) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Pruszcz Gdańskiego

- z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
- 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym można kontaktować się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@pruszcz-gdanski.pl.
 - 4) Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Wykonawcy przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
 - 6) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
 - 7) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 8) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie Umowy.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pracownikom zaangażowanym w realizację umowy upoważnienia zgodnie z wzorem określonym w załączniku do umowy. Zamawiający podejmie proces przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę dopiero po okazaniu upoważnienia na adres siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub w formie faksu na wskazany przez Zamawiającego numer telefonu.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana na skutek zgodnego oświadczenia woli stron w każdym czasie.
2. Umowa może być rozwiązana na skutek złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu przez Zamawiającego z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) nie rozpocznie realizacji programu w ciągu 3 miesięcy od daty zawarcia umowy,
 - b) zaniecha udzielania świadczeń zdrowotnych lub ograniczy ich zakres,
 - c) w określonym terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - d) naruszy postanowienia § 2 i 3 umowy.
3. Umowa może również zostać rozwiązana przez Zamawiającego, gdy szczepienia przeciwko wirusom brodawczaka ludzkiego HPV zostaną włączone do programu szczepień ochronnych finansowanych przez budżet państwa dla tego samego rocznika.

§ 10

Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia umowy w szczególności:

- 1) nie podda się kontroli przez Zamawiającego w zakresie objętym umową,
- 2) udzieli odpłatnie świadczeń zdrowotnych objętych umową,
- 3) nie przedstawi Zamawiającemu sprawozdania z wykonania programu zdrowotnego

w terminie wskazanym w § 6 ust. 2.

- 4) nie przedstawi Zamawiającemu kopii polisy o której mowa w § 3 ust. 3

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 12

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

§ 13

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

.....

kontrasignata Skarbnika Miasta

Załącznik
do umowy Nr RO.....
z dnia

Upoważnienie

Z dniem upoważniam

Panią/Pana*
(imię i nazwisko)

do współdziałania przy realizacji Umowy nr RO..... zawartej w dniu pomiędzy Gminą Miejską Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, REGON 000000000, NIP: 593-02-06-827 w imieniu której działa Janusz Wróbel - Burmistrz Pruszcza Gdańskiego, zwaną w Umowie „Zamawiającym”,

a z siedzibą w, Nr NIP, Nr REGON, wpisaną do rejestru pod numerem, reprezentowaną przez, w którego imieniu działa:, zwany w Umowie „Wykonawcą”.

.....
podpis Wykonawcy

Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:

Dane osobowe Upoważnionego do współdziałania przy realizacji Umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu), zwanego dalej Upoważnionym, będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy. Dane osobowe Upoważnionego Administrator uzyskał od Wykonawcy umowy. Administratorem danych osobowych Upoważnionego jest Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym można kontaktować się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@pruszcz-gdanski.pl. Dane osobowe Upoważnionego mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa. Upoważnionemu przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych. Dane osobowe Upoważnionego będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń. Upoważnionemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych jest warunkiem umownym, a ich niepodanie uniemożliwi współdziałania przy realizacji Umowy.