

Projekt

z dnia 13 stycznia 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI**

z dnia 2022 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, poz. 1834) w związku z art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057; z 2019 r. poz. 2020; z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243, poz. 1535) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego.

§ 3. Traci moc uchwała nr L/352/98 Rady Miasta Pruszcza Gdański z dnia 20 lutego 1998 r. w sprawie inicjatyw inwestycyjnych dotyczących miasta Pruszcza Gdański.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

**Małgorzata Czarnecka -
Szafrńska**

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

§ 1. Inicjatywa lokalna to forma współpracy Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański z mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

§ 2. 1. Z wnioskiem o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mogą wystąpić mieszkańcy miasta Pruszcza Gdańskiego bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mających swoją siedzibę na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.

2. Wniosek może dotyczyć wyłącznie zadań publicznych, o których mowa w art. 19b ust. 1 pkt 1 - 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, stanowi wniosek w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 3. Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:

1) Zadania inwestycyjne:

Kryteria oceny	Liczba punktów
Zgodność wniosku z lokalnymi potrzebami	0-5
Ilość beneficjentów zadania publicznego:	0-5
- do 20 osób	0
- od 21 do 50 osób	1
- od 51 do 100 osób	2
- od 101 do 500 osób	3
- od 501 do 1000 osób	4
- powyżej 1000 osób	5
Udział finansowy Wnioskodawcy w realizacji zadania:	0-5
- do 10 % wartości zadania	0
- od 11 % do 20 % wartości zadania	1
- od 21 % do 40 % wartości zadania	2
- od 41 % do 60 % wartości zadania	3
- od 61 % do 80 % wartości zadania	4
- powyżej 81% wartości zadania	5
Udział rzeczowy Wnioskodawcy w realizacji zadania:	0-5
- do 10% wartości zadania	0
- od 11% do 20 % wartości zadania	1
- od 21% do 40% wartości zadania	2
- od 41% do 60% wartości zadania	3
- od 61% do 80% wartości zadania	4
- powyżej 81% wartości zadania	5
Udział własny Wnioskodawcy w formie pracy społecznej:	0-5
- do 20 godzin pracy społecznej	0
- od 21 do 50 godzin pracy społecznej	1
- od 51 do 100 godzin pracy społecznej	2
- od 101 do 200 godzin pracy społecznej	3
- od 201 do 500 godzin pracy społecznej	4
- powyżej 500 godzin pracy społecznej	5
Stan przygotowania zadania (dostarczenie poniższych załączników)	0-2
dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru	2

budowy	
dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego	1
brak dokumentacji	0
Zaangażowanie środków budżetowych	0-5
- do 20 000 zł	5
- 20 000 zł – 50 000 zł	4
- 50 000 zł – 100 000 zł	3
-100 000 zł – 200 000 zł	2
- 200 000 zł – 500 000 zł	1
- powyżej 500 000 zł	0
Kosztów eksploatacji inicjatywy lokalnej, jeśli wystąpią, ponoszone przez Gminę po jej zrealizowaniu	0-5

Wniosek, który otrzyma mniej niż 20 punktów nie może być realizowany.

2) Pozostałe zadania:

Kryteria oceny	Liczba punktów
Zgodność wniosku z lokalnymi potrzebami mieszkańców	0-5
Ilość beneficjentów zadania publicznego	0-5
- do 50 osób	0
- od 51 do 100 osób	1
- od 101 do 500 osób	2
- od 501 do 1000 osób	3
- od 1001 do 3000 osób	4
- powyżej 3000 osób	5
Udział finansowy Wnioskodawcy w realizacji zadania	0-5
- do 10% wartości zadania	0
- od 11% do 20 % wartości zadania	1
- od 21% do 40% wartości zadania	2
- od 41% do 60% wartości zadania	3
- od 61% do 80% wartości zadania	4
- powyżej 81% wartości zadania	5
Udział rzeczowy Wnioskodawcy w realizacji zadania	0-5
- do 10% wartości zadania	0
- od 11% do 20 % wartości zadania	1
- od 21% do 40% wartości zadania	2
- od 41% do 60% wartości zadania	3
- od 61% do 80% wartości zadania	4
- powyżej 81% wartości zadania	5
Udział własny Wnioskodawcy w formie pracy społecznej	0-3
- do 10 godzin pracy społecznej	0
- od 11 do 50 godzin pracy społecznej	1
- od 51 do 100 godzin pracy społecznej	2
- powyżej 101 godzin pracy społecznej	3
Zaangażowanie środków budżetowych	0-5
- poniżej 3 000 zł	5
- 3 000 zł – 10 000 zł	4
- 10 000 zł – 30 000 zł	3
- 30 000 zł – 50 000 zł	2
- 50 000 zł – 100 000 zł	1
- powyżej 100 000 zł	0
Doświadczenie i rzetelność w organizacji podobnych przedsięwzięć	0-5
Wartość merytoryczna	0-5

Wniosek, który otrzyma mniej niż 22 punkty nie może być realizowany.

§ 4. Burmistrz Pruszcza Gdańskiego podejmuje ostateczną decyzję o przystąpieniu do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, w oparciu o szczegółowe kryteria, o których mowa w § 3 i przy uwzględnieniu celowości realizacji zadania publicznego ze względu na potrzeby mieszkańców Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.