

Załącznik Nr 4  
do zarządzenia Nr 131/2022  
Burmistrza Pruszcza Gdańskiego  
z dnia 11 sierpnia 2022 r.

**Umowa nr RO.8030. ....**

na wykonanie w 2022 roku programu polityki zdrowotnej pn.: „Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie osób w wieku 65 lat i więcej w Gminie Miejskiej Pruszcza Gdański w latach 2021 – 2025”,

zawarta w dniu ..... 2022 r. pomiędzy:

Gminą Miejską Pruszcza Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, NIP 5930206827, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Janusza Wróbla Burmistrza Pruszcza Gdańskiego,

a

..... z siedzibą w .....  
Nr NIP ....., Nr REGON ..... wpisaną do ....., pod nr ....., reprezentowaną przez ....., zwaną dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający na podstawie art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1285, z późn. zm.) oraz w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji program polityki zdrowotnej w zakresie określonym w § 2.

**§ 2**

Przedmiotem umowy jest wykonanie szczepień przeciwko wirusowi grypy osobom w wieku 65 lat i więcej, stale zamieszkującym na terenie miasta Pruszcza Gdański, w ramach programu polityki zdrowotnej pn.: „Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie osób w wieku 65 lat i więcej w Gminie Miejskiej Pruszcza Gdański w latach 2021 – 2025” realizowanego w roku 2022 i obejmującego:

- 1) zakup szczepionek zalecanych w sezonie jesienno – zimowym 2022/2023, dopuszczonych do sprzedaży w Polsce oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
- 2) przeprowadzenie akcji informacyjno-edukacyjnej wraz z Zamawiającym,

- 3) weryfikację uczestników programu w Referacie Spraw Obywatelskich,
- 4) przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia,
- 5) wykonanie szczepienia przeciwko grypie,
- 6) przeprowadzenie badania satysfakcji ze sposobu realizacji programu i jakości udzielonych świadczeń, w formie ankiety, wśród uczestników programu,
- 7) dokonanie stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień w dokumentacji medycznej,
- 8) prowadzenie rejestru uczestników programu,
- 9) przekazanie Zamawiającemu sprawozdania merytorycznego z realizacji programu, zawierającego informacje o przypadkach zgłoszonych niepożądanych odczynów poszczepiennych,
- 10) umieszczenie w widocznym miejscu informacji o finansowaniu niniejszego programu ze środków budżetowych Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański oraz informowanie zainteresowanych programem przedstawicieli środków masowego przekazu o udziale Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański w jego realizacji.

### § 3

Świadczenia w ramach programu polityki zdrowotnej pn.: „Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie osób w wieku 65 lat i więcej w Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański w latach 2021 – 2025”, będą realizowane w 2022 r. przez Wykonawcę w całości w siedzibie lub jego oddziałach, prowadzonego przez niego podmiotu leczniczego i na terenie miasta Pruszcz Gdański.

### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem praw pacjenta i należytej staranności działania, zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej oraz zapewni:

- 1) personel posiadający kwalifikacje niezbędne do wykonania umowy,
- 2) urządzenia niezbędne do zrealizowania umowy, spełniające normy określone przepisami prawa,
- 3) przestrzeganie przy wykonywaniu niniejszej umowy przepisów wynikających z RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

## § 5

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy, łączne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy stanowi iloczyn jednostkowej kwoty brutto usługi szczepienia, określonej w wysokości ..... zł oraz ilość faktycznie przeprowadzonych szczepień. Całość realizacji zadania nie może przekroczyć kwoty 100.000,00 zł.
2. Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowić będzie prawidłowy rachunek lub faktura wystawiona przez Wykonawcę, do którego dołączona będzie imienna lista uczestników programu zawierająca: imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania, zebrane ankiety oraz sprawozdanie merytoryczne, które stanowi załącznik Nr 2 do umowy.
3. Imienna lista uczestników programu, o której mowa w ust. 2 zostanie przekazane po wcześniejszym podpisaniu umowy o powierzenie danych osobowych z Zamawiającym.
4. Fakturę lub rachunek wraz z załącznikami wymienionymi w ust. 2, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia wykonania umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przelewem na konto wskazane w rachunku lub fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionego rachunku lub faktury.
6. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentacji Zamawiający zwróci ją Wykonawcy, wyznaczając termin ich usunięcia i jednocześnie wstrzyma wypłatę wynagrodzenia.
7. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się udzielić wszelkich dodatkowych informacji i przedłożyć wszelkie dokumenty niezbędne do rozliczenia kosztów realizacji przedmiotu umowy.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania w trakcie jego wykonania lub po zakończeniu, w szczególności w zakresie oceny jakości realizacji przedmiotu umowy, sposobu i rodzaju prowadzonej dokumentacji związanej z merytorycznym rozliczeniem umowy oraz stanu wykonania umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie ustalonym przez Zamawiającego, a w razie rażących uchybień lub niezastosowania się do zaleceń, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

## § 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada zawartą umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z realizacją zamówienia ponosi Wykonawca.

## § 8

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:
  - 1) Dane osobowe Wykonawcy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy.
  - 2) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
  - 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym można kontaktować się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@pruszcz-gdanski.pl](mailto:iod@pruszcz-gdanski.pl).
  - 4) Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
  - 5) Wykonawcy przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
  - 6) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.

- 7) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  - 8) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie Umowy.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pracownikom zaangażowanym w realizację umowy upoważnienia zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 1 do umowy. Zamawiający podejmie proces przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę dopiero po okazaniu upoważnienia na adres siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub w formie faksu na wskazany przez Zamawiającego numer telefonu.

#### § 9

Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego przed upływem okresu realizacji programu polityki zdrowotnej, bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie:

- 1) stwierdzenia niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z umowy,
- 2) wystąpienia ważnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy.

#### § 10

Umowę zawiera się na czas określony do dnia 30 listopada 2022 r.

#### § 11

Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz pozostałe przepisy powszechnie obowiązujące.

### § 13

Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową kierowane są na adresy wskazane w komparycji ze skutkiem uznania ich za doręczone, chyba że Strona zawiadomi o zmianie adresu korespondencyjnego, a odbiór takiego oświadczenia potwierdzi druga Strona.

### § 14

Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcia sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### § 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

kontrasygndata Skarbnika Miasta

## Upoważnienie

z dniem ..... upoważniam

Panią/Pana\* .....  
(imię i nazwisko)

do współdziałania przy realizacji Umowy nr ..... zawartej w dniu ..... r.  
pomiędzy Gminą Miejską Pruszcz Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy  
ul. Grunwaldzka 20, NIP: 593-02-06-827, zwaną dalej „Zamawiającym”  
reprezentowaną przez Janusz Wróbel- Burmistrz Pruszcz Gdańskiego,

a

..... z siedzibą w .....,  
Nr NIP ....., Nr REGON ....., wpisaną do rejestru  
..... pod numerem .....,  
reprezentowaną przez ....., zwaną dalej „Wykonawcą”

.....  
*podpis*

*Wykonawcy*

---

Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego

i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje: Dane osobowe Upoważnionego do współdziałania przy realizacji Umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu), zwanego dalej Upoważnionym, będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy. Dane osobowe Upoważnionego Administrator uzyskał od Wykonawcy umowy. Administratorem danych osobowych Upoważnionego jest Burmistrz Pruszcz Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym można kontaktować się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@pruszcz-gdanski.pl](mailto:iod@pruszcz-gdanski.pl). Dane osobowe Upoważnionego mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa. Upoważnionemu przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych. Dane osobowe Upoważnionego będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń. Upoważnionemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych jest warunkiem umownym, a ich niepodanie uniemożliwi współdziałania przy realizacji Umowy.