

ZARZĄDZENIE NR 114/2022
BURMISTRZA PRUSZCZA GDAŃSKIEGO

z dnia 28 lipca 2022 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji usuwania pojazdów z terenu miasta
Pruszcz Gdański

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 1005, poz. 1079), art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 988, poz. 1002) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz. U. z 2011 r. nr 143, poz. 845, nr 172, poz. 1028; z 2015 r. poz. 1282)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Instrukcję usuwania pojazdów z terenu miasta Pruszcz Gdański, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej oraz Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.

Załącznik
do zarządzenia nr 114/2022
Burmistrza Pruszcza Gdańskiego
z dnia 28 lipca 2022 r.

Instrukcja usuwania pojazdów z terenu miasta Pruszcz Gdański

Rozdział I – Postanowienia ogólne.

§1.

Instrukcja określa działania podejmowane przez Referat Gospodarki Komunalnej oraz funkcjonariuszy straży miejskiej w zakresie realizacji zadania usuwania pojazdów z terenu miasta Pruszcz Gdański na podstawie art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 988, poz. 1002).

§2.

Przez użyte w instrukcji określenia, należy rozumieć :

- 1) ustawa – ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 988, poz. 1002),
- 2) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz. U. z 2011 r. nr 143, poz. 845, nr 172, poz. 1028; z 2015 r. poz. 1282),
- 3) GK – Referat Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański,
- 4) KB – Referat Księgowości Budżetowej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański,
- 5) RPO – Referat Podatków i Opłat Urzędu Miasta Pruszcz Gdański,
- 6) Straż Miejska – Straż Miejska w Pruszczu Gdańskim,
- 7) Policja – Komenda Powiatowa Policji w Pruszczu Gdańskim,
- 8) funkcjonariusz – strażnik miejski lub policjant,
- 9) podmiot usuwający i przechowujący pojazdy usunięte z dróg – przedsiębiorca z którym Gmina Miejska Pruszcz Gdański zawarła umowę na usuwanie i przechowywanie pojazdów usuniętych na podstawie art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- 10) dyspozycja usunięcia pojazdu – dokument będący podstawą podjęcia działań zmierzających do usunięcia pojazdu, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane,

- 11) osoba uprawniona do odbioru pojazdu – właściciel pojazdu lub osoba dysponująca pojazdem na podstawie innego niż własność tytułu prawnego uprawniającego do używania pojazdu,
- 12) dłużnik – właściciel lub samoistny posiadacz pojazdu, obowiązany do uregulowania wobec wierzyciela zobowiązania pieniężnego,
- 13) wierzyciel – Gmina Miejska Pruszcz Gdański.

Rozdział II – Usuwanie pojazdów z drogi na podstawie art. 50a ustawy.

§ 1.

1. Podmiotem uprawnionym do zgłaszania potrzeby usunięcia pojazdu w stosunku do dróg których zarządcą jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański jest Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej. W przypadkach innych dróg właściwy zarządca drogi.
2. Podmiotem uprawnionym do wydawania dyspozycji usunięcia pojazdu jest Straż Miejska.
3. Pojazdy usunięte z terenu miasta Pruszcz Gdański, przechowywane są na parkingu strzeżonym prowadzonym przez podmiot usuwający i przechowujący pojazdy usunięte z dróg w oparciu o zawartą umowę w tym zakresie.
4. Straż Miejska po otrzymaniu informacji o potrzebie usunięcia pojazdu, w ramach prowadzonych czynności, ustala właściciela pojazdu w celu poinformowania go o konieczności usunięcia pojazdu we własnym zakresie lub w uzasadnionych przypadkach doprowadzenia go do stanu używalności w terminie 7 dni pod rygorem usunięcia pojazdu na parking strzeżony na koszt właściciela.
5. W przypadku niepodjęcia czynności przez właściciela pojazdu w wyznaczonym terminie lub w przypadku braku możliwości ustalenia właściciela, Straż Miejska wydaje dyspozycję usunięcia pojazdu, po ustaleniu czy istnieją ku temu przesłanki. Podstawą podjęcia czynności jest notatka urzędowa funkcjonariusza.
6. Pisemną dyspozycję usunięcia pojazdu, funkcjonariusz wydaje podmiotowi usuwającemu i przechowującemu pojazdy usunięte z drogi.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach funkcjonariusz może wydać telefonicznie dyspozycję usunięcia pojazdu podmiotowi usuwającemu i przechowującemu pojazdy usunięte z drogi, a następnie niezwłocznie potwierdzić ją w formie pisemnej.
8. Funkcjonariusz, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, powiadamia o tym niezwłocznie :
 - Komendanta Powiatowego Policji w Pruszczu Gdańskim, ze wskazaniem miejsca, w którym umieszczono pojazd, przesyłając mu kopię dyspozycji,
 - GK, przekazując zgromadzoną w tej sprawie dokumentację.
9. GK po otrzymaniu kopii dyspozycji usunięcia pojazdu wraz z kompletem dokumentów zgromadzonych w sprawie, niezwłocznie podejmuje czynności mające na celu ustalenie właściciela pojazdu. Następnie pisemnie zawiadamia właściciela pojazdu o usunięciu pojazdu, o skutkach jego nieodebrania w terminie 6 miesięcy od dnia usunięcia i każdorazowej konieczności uiszczenia należności za jego usunięcie – wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.
10. W przypadku zgłoszenia się osoby uprawnionej do odbioru pojazdu, odbiór następuje na parkingu strzeżonym o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, na którym pojazd został zabezpieczony.

11. Wysokość opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów i za odstąpienie od ich usunięcia reguluje umowa zawarta z podmiotem usuwającym i przechowującym pojazdy usunięte z dróg.
12. W przypadku nieodebrania pojazdu usuniętego lub nieustalenia osoby uprawnionej, w terminie 6 miesięcy od dnia jego usunięcia, podmiot któremu powierzono pojazd do przechowania, powiadamia o tym, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu, GK oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu.
13. Po uzyskaniu informacji o której mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu pracownik GK :
 - 1) powiadamia właściciela pojazdu o przejęciu pojazdu na własność gminy (jeżeli został ustalony) – wzór powiadomienia stanowi załącznik nr – 2 do niniejszej instrukcji,
 - 2) przeprowadza oględziny pojazdu, który przeszedł na własność gminy – wzór protokołu z oględzin pojazdu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji,
 - 3) oszacowuje wartość pojazdu na podstawie obowiązujących wewnętrznych regulacji Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.
14. Tryb postępowania z pojazdem przejętym na własność Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański realizowany jest na podstawie odrębnych regulacji.

Załącznik nr 1
do instrukcji usuwania pojazdów z terenu
miasta Pruszcz Gdański

Pruszcz Gdański, dnia.....

Nr sprawy

Pan/i

.....

ul.....

.....

POWIADOMIENIE

Na podstawie § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz. U. z 2011 r. nr 143, poz. 845 z późn. zm.) powiadamiam o usunięciu w dniu roku z ul. w Pruszczu Gdańskim pojazdu marki, o numerach rejestracyjnych, przez Straż Miejską w Pruszczu Gdańskim/Komendę Powiatową Policji w Pruszczu Gdańskim na podstawie dyspozycji usunięcia pojazdu nr

Na podstawie danych uzyskanych z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców ustalono, że jest Pan/Pani właścicielem przedmiotowego pojazdu. ***W związku z powyższym jako właściciela/posiadacza pojazdu, powiadamiam Pana/Panią o obowiązku odebrania wyżej wymienionego pojazdu.***

Podstawę do odebrania pojazdu stanowi zgoda wydana przez Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta w Pruszczu Gdańskim. Warunkiem wydania zezwolenia jest okazanie przez osobę uprawnioną dokumentu tożsamości i dokumentu upoważniającego do używania pojazdu oraz dowód uiszczenia naliczonej opłaty.

Jednocześnie informuję, że nieodebranie pojazdu w terminie do dnia roku skutkuje przejęciem pojazdu na własność Gminy Miejskiej w Pruszczu Gdańskim zgodnie z art. 50a

ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 988, poz. 1002), a także obciążeniem właściciela pojazdu kosztami poniesionymi przez Gminę Miejską w Pruszczu Gdańskim związanymi z realizacją obowiązków określonych w w/w ustawie.

Nieodebranie pojazdu oraz nieuiszczenie powstałych kosztów w wyznaczonym terminie skutkować będzie wszczęciem postępowania egzekucyjnego.

W przypadku gdy właściciel/posiadacz pojazdu dokonał zbycia lub darowizny pojazdu proszę o niezwłoczne przedstawienie stosownych dokumentów.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański, 83 – 000 Pruszcz Gdański ul. Krótka 4, tel.....

Załącznik nr 2
do instrukcji usuwania pojazdów z terenu
miasta Pruszcz Gdański

Pruszcz Gdański, dnia.....

Nr sprawy

Pan/i

.....

ul.....

.....

Na podstawie § 6 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz. U. z 2011 r. nr 143, poz. 845, nr 172, poz. 1028; z 2015 r. poz. 1282) oraz art. 50 a ust. 1 – 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 988, poz. 1002), powiadamiam, że pojazd marki, o numerach rejestracyjnych, nr VIN:, rok produkcji, usunięty w dniu przez Straż Miejską w Pruszczu Gdańskim, na podstawie dyspozycji nr..... (o usunięciu pojazdu został Pan/i powiadomiony/a pismami z dnia oraz z dnia), został uznany za porzucony z zamiarem wyzbycia się.

Z dniem pojazd ten przechodzi na własność Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański z mocy ustawy.

.....
(podpis osoby upoważnionej do powiadomienia)

PROTOKÓŁ PRZEJĘCIA POJAZDU

Dniana podstawie na podstawie art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 988, poz. 1002), dokonano przejęcia niżej wymienionego pojazdu, który w dniu, z mocy ustawy stał się własnością Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.

numer sprawy
marka pojazdu..... model..... numer rejestracyjny.....
numer VIN kolor
stan licznika

Pojazd pozostawiono na parkingu strzeżonym :

OPIS POJAZDU*

PRZÓD			LEWY BOK			PRAWY BOK			TYŁ			INNE		
U*	B*	Nazwa	U*	B*	Nazwa	U*	B*	Nazwa	U*	B*	Nazwa	U*	B*	Nazwa
		zderzak			koło przednie			koło przednie			zderzak			dach
		spojler			blotnik przedni			blotnik przedni			spojler			silnik
		tablica rej			lusterko			lusterko			tablica rej			skrzynia bieg.
		chłodnica			drzwi przednie			drzwi przednie			pas tylny			tylny most
		pokrywa silnika			drzwi tylne			drzwi tylne			pokrywa багаж.			zawieszenie przód
		wycieraczki p.			szyby drzwi prz.			szyby drzwi prz.			wycieraczki tył			zawierzenie tylne
		reflektor prawy			szyby drzwi tylne			szyby drzwi tylne			szyba tylna			tapicerka
		reflektor lewy			koło tylne			koło tylne			kierunk. lewy			fotele
		kierunk. prawy			blotnik tylny			blotnik tylny			kierunk. prawy			
		kierunk. lewy												
		szyba czołowa												

WYPOSAŻENIE DODATKOWE *

Nazwa	Jest	Nie ma	Uszkodzone	Nazwa	Jest	Nie ma	Uszkodzone
Bagażnik dachowy				Antena			
Hak holowniczy				Akumulator			
Koło zapasowe				Trójkąt ostrzegawczy			
Radio				Głośnik			
Instalacja gazowa				Koło zapasowe			
Gaśnica				Halogeny			

Wraz z pojazdem przekazano **

Ładunek **tak/nie** (jeśli tak opisać).....

Kluczyki **tak/nie**

Dokumenty pojazdu **tak/nie** jeśli tak to jakie dokumenty.....

UWAGI

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis pracownika UM w Pruszczu Gdańskim)

.....
(data i podpis pracownika podmiotu usuwającego przechowywanego pojazd)

* - zaznaczyć krzyżykiem właściwą kratkę
** - właściwie podkreślić
U – uszkodzenia
B – brak uszkodzeń