

.....
(Nazwa jednostki / komórki organizacyjnej)

**Wniosek w sprawie zmiany planu przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych
na rok**

I. Przychody

L.p.	Dział	Rozdz.	Wyszczególnienie	Plan przed zmianą			Zmiana +/-			Plan po zmianie		
				Stan środków obrotowych netto /pieniężnych/ na 01.01.20..	Przychody	w tym dotacje z budżetu	Stan środków obrotowych netto /pieniężnych/ na 01.01.20..	Przychody	w tym dotacje z budżetu	Stan środków obrotowych netto /pieniężnych/ na 01.01.20..	Przychody	w tym dotacje z budżetu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
OGÓLEM												

Uzasadnienie:

Poz. 1

Poz. 2

Poz. 3.....

.....

.....
(Sporządził - data, podpis)

.....
(Główny księgowy - data i podpis)

.....
(Kierownik - data i podpis)

II. Koszty

L.p.	Dział	Rozdz.	Wyszczególnienie	Plan przed zmianą		Zmiana +/-		Plan po zmianie	
				Stan środków obrotowych netto /pieniężnych/ na 31.12.20..	Wydatki	Stan środków obrotowych netto /pieniężnych/ na 31.12.20..	Wydatki	Stan środków obrotowych netto /pieniężnych/ na 31.12.20..	Wydatki
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OGÓLEM									

Uzasadnienie:

Poz. 1

Poz. 2

Poz. 3.....

.....

.....

(Sporządził - data, podpis)

.....

(Główny księgowy - data i podpis)

.....

(Kierownik - data i podpis)

Uwagi referatu Urzędu Miasta nadzorującego jednostkę organizacyjną Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański

(Wypełnić jeżeli zmiana dotyczy jednostki organizacyjnej Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański)

.....

.....

.....

(Kierownik - data i podpis)

Referat Księgowości Budżetowej

Wprowadzono do budżetu:.....

(Nr i data uchwały rady)

Uwagi:.....

.....

.....

(Stanowisko odpowiedzialne za wprowadzenie zmian - data, podpis)