

REGULAMIN
Zespołu Uzgodnień Miejskich Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego

§1

Do zadań Zespołu należy:

- 1) uzgadnianie dokumentacji projektowych zagospodarowania terenu w zakresie lokalizacji sieci, przyłączy oraz innych elementów infrastruktury technicznej projektowanych w gruntach lub drogach zarządzanych lub będących własnością Gminy Miejskiej Pruszcza Gdański,
- 2) uzgadnianie dokumentacji projektowych planów zagospodarowania terenu na obszarze Gminy Miejskiej Pruszcza Gdański,
- 3) uzgadnianie dokumentacji projektowych lokalizacji zjazdów na terenie Gminy Miejskiej Pruszcza Gdański,
- 4) uzgadnianie dokumentacji projektowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie Gminy Miejskiej Pruszcza Gdański,
- 5) uzgadnianie inwestycji niedrogowych realizowanych przez Gminę Miejską Pruszcza Gdański,
- 6) uzgadnianie konieczności wykonania bądź nie wykonania przebudowy drogi publicznej oraz wyznaczanie zakresu prac koniecznych do wykonania, w związku z zamiarem realizacji inwestycji niedrogowych,
- 7) określanie zakresu oraz wytycznych do projektowania inwestycji drogowych, realizowanych przez Gminę Miejską Pruszcza Gdański lub Inwestora inwestycji niedrogowej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu,
- 8) uzgadnianie dokumentacji projektowej inwestycji drogowych realizowanych przez Gminę Miejską Pruszcza Gdański.

§ 2

Przyjmuje się następujące metody uzgadniania dokumentacji projektowych przez Zespół:

- 1) wyłożenie dokumentacji projektowej do uzgodnienia,
- 2) posiedzenie ZUM (narada koordynacyjna),
- 3) udostępnienie dokumentacji projektowej za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 4) obiegowe uzgadnianie dokumentacji projektowej.

§ 3

1. W zależności od ilości dokumentacji projektowych, ich stopnia skomplikowania oraz terminów czasowych, Przewodniczący Zespołu samodzielnie lub na wniosek członków Zespołu zwołuje posiedzenie ZUM.
2. Przewodniczący Zespołu sporządza listę dokumentacji projektowych, zgodnie z załącznikiem nr 2 Regulaminu i wystawia dokumentację projektową wraz z Kartą uzgodnień stanowiącą załącznik nr 3 Regulaminu w wyznaczonym miejscu. Lista dokumentacji projektowych oraz miejsce i termin ich wyłożenia określany jest przez Przewodniczącego Zespołu drogą elektroniczną.
3. Na posiedzeniu ZUM każdy projekt omawiany jest odrębnie, zaś uwagi z posiedzenia spisywane są na Kartę uzgodnień.
4. W posiedzeniu ZUM mogą brać udział również: pracownik Referatu Techniczno-Inwestycyjnego prowadzący projekt, autor dokumentacji projektowej lub jego przedstawiciel (pełnomocnik).

§ 4

1. Po zakończeniu uzgodnień Przewodniczący Zespołu przekazuje Kartę uzgodnień wraz z dokumentacją projektową do Zastępcy Burmistrza ds. komunalnych, w celu akceptacji lub podjęcia ostatecznej decyzji.
2. Po akceptacji lub podjęciu ostatecznej decyzji przez Zastępcę Burmistrza ds. komunalnych, Karta uzgodnień wraz z dokumentacją projektową kierowana jest do osoby prowadzącej projekt, w celu przygotowania dokumentu wyjściowego.

§ 5

Lista dokumentacji projektowych wraz z kopią Kart uzgodnień przechowywane są przez Przewodniczącego Zespołu.

Tytuł projektu: _____

WYTYCZNE DO PROJEKTOWANIA

1. Czy droga ma być jednokierunkowa, czy dwukierunkowa? _____
2. Czy ma być chodnik/chodnik jednostronny/chodnik dwustronny? _____
3. Czy ma być droga rowerowa? _____
4. Czy ma być droga pieszo-rowerowa? _____
5. Czy ma być układ przestrzeni współdzielonej? (ciąg pieszo-jezdny) _____
6. Czy mają być przystanki autobusowe? _____
7. Jaki jest zakres opracowania? (mapa, w liniach rozgraniczających, zakres skrzyżowań, połączenia z istniejącymi układami dróg, chodników i ścieżek). _____
8. Nasadzenia wysokie? _____
9. Zieleń niska? _____
10. Nawierzchnia jezdni? _____
11. Nawierzchnia chodników? _____
12. Nawierzchnia dróg rowerowych? _____
13. Nawierzchnia dróg pieszo-rowerowych? _____
14. Strefa uspokojonego ruchu (30km/h)? _____
15. Strefa zamieszkania? (20 km/h)? _____
16. Czy projektować przejścia lub i przejazdy rowerowe? _____
17. Elementy uspokojenia ruchu:
 - a. Progi spowalniające? _____
 - b. Zawężenie jezdni? _____
 - c. Wyniesione skrzyżowania? _____
 - d. Wyniesione przejścia dla pieszych? _____
 - e. Wyświetlacz prędkości? _____
 - f. Wyspy kanalizujące ruch, azyle dla pieszych? _____
 - g. Mini i małe rondo? _____
 - h. Szykany? _____
 - i. Elementy odblaskowe przejścia? _____
 - j. Czy doświetlamy przejścia dla pieszych? _____
18. Czy mają być zatoki parkingowe i jakie? _____

19. Krawężniki, obrzeża, oporniki? _____

GRANITOWE/KAMIENNE

20. Odprowadzanie wód:

- a. Nawierzchnia chłonna (studnie chłonne itp.) _____
- b. Czy wody opadowe zostaną odprowadzone powierzchniowo do rowów przydrożnych? (Cieki wzdłuż jezdni)? _____
- c. Czy wody opadowe zostaną odprowadzone do gminnej kanalizacji deszczowej? _____
- d. Czy wody opadowe zostaną odprowadzone powierzchniowo na tereny zielone? _____
- e. Czy wody opadowe zostaną odprowadzone do rowu (urządzenia wodnego)? _____
- f. Czy wody opadowe zostaną odprowadzone do wód płynących? _____
- g. Czy zostaną zastosowane rozwiązania zapewniające lokalną retencję i przekierowanie odpływu powierzchniowego z uszczelnionej nawierzchni na teren przydrożnej zieleni (obniżenie trawnika w stosunku do chodników zgodnie ze zrównoważoną gospodarką wodami opadowymi)? _____
- h. Czy wody opadowe zostaną podczyszczone w separatorze substancji ropopochodnych? _____
- i. Czy zostanie wykonany zbiornik retencyjny? _____
- j. Czy zostaną wykonane ogrody deszczowe, dachy zielone? _____

- k. Czy zostanie zamontowana sonda dokonująca pomiaru wysokości lustra wody, w celu kontroli działania systemu kanalizacyjnego? _____
- l. Czy zostanie zaprojektowana retencja kanałowa na terenie strefy? _____
- m. Czy należy zachować rezerwę retencyjną systemu kanalizacji deszczowej w wysokości 20%? _____
- n. Założenie natężenia deszczu o wartości min. 213,26 dm³/s.ha _____
- o. Jaką będą miały powierzchnię tereny dróg, placów manewrowych i miejsc postojowych? powierzchnię utwardzoną nieprzepuszczalną czy przepuszczalną np. ażurową? _____
- p. Czy będzie ograniczenie ilości odprowadzanych wód opadowych (regulator przepływu)? _____
- q. Czy zostanie zaprojektowany ściek przy krawężniku, z którego woda będzie odprowadzona wpustami do miejskiej kanalizacji deszczowej? _____
- r. Czy w projekcie zostały zaprojektowane odwodnienia liniowe? _____
- s. Czy w projekcie zostały zastosowane wpusty krawężnikowe lub krawężnikowo-jezdniowe? _____
- t. Czy jest to teren zalewowy? _____
- u. Czy wymagane jest pozwolenie wodnoprawne/zgłoszenie? _____
- v. Czy wody opadowe będą zbierane z całego skrzyżowania/z sięgaczy ulic dochodzących? _____
- w. Czy projekt jest zgodny z wydanymi warunkami technicznymi znak: _____
21. Zjazdy wyłącznie istniejące lub zgłoszone na konsultacjach społecznych.
22. Włączanie niewielkich elementów zieleni do chodników itd.
23. Regulacja ogrodzeń.
24. Czy działki są wolne od dzierżaw, możliwości zasiedzenia itp.
25. Czy projektować oświetlenie? _____
26. Czy projektować monitoring? _____

Uwagi dodatkowe:

Załącznik nr 2 do
Regulaminu Zespołu Uzgodnień Miejskich
Urzędu Miasta Pruszcz Gdański

Lista projektów

Lp.	wnioskodawca	branża	tytuł	uwagi

Metoda uzgodnienia:

Miejsce:

Termin:

Podpis Przewodniczącego Zespołu:
