

**REGULAMIN**  
**Zespołu Uzgodnień Miejskich Urzędu Miasta Pruszcza Gdański**

§1

Do zadań Zespołu należy:

- 1) uzgadnianie dokumentacji projektowych zagospodarowania terenu w zakresie lokalizacji sieci, przyłączy oraz innych elementów infrastruktury technicznej projektowanych w gruntach lub drogach zarządzanych lub będących własnością Gminy Miejskiej Pruszcza Gdański,
- 2) uzgadnianie dokumentacji projektowych planów zagospodarowania terenu na obszarze Gminy Miejskiej Pruszcza Gdański,
- 3) uzgadnianie dokumentacji projektowych lokalizacji zjazdów na terenie Gminy Miejskiej Pruszcza Gdański,
- 4) uzgadnianie dokumentacji projektowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie Gminy Miejskiej Pruszcza Gdański,
- 5) uzgadnianie inwestycji niedrogowych realizowanych przez Gminę Miejską Pruszcza Gdański,
- 6) uzgadnianie konieczności wykonania bądź nie wykonania przebudowy drogi publicznej oraz wyznaczanie zakresu prac koniecznych do wykonania, w związku z zamiarem realizacji inwestycji niedrogowych,
- 7) określanie zakresu oraz wytycznych do projektowania inwestycji drogowych, realizowanych przez Gminę Miejską Pruszcza Gdański lub Inwestora inwestycji niedrogowej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu,
- 8) uzgadnianie dokumentacji projektowej inwestycji drogowych realizowanych przez Gminę Miejską Pruszcza Gdański.

§ 2

Przyjmuje się następujące metody uzgadniania dokumentacji projektowych przez Zespół:

- 1) wyłożenie dokumentacji projektowej do uzgodnienia,
- 2) posiedzenie ZUM (narada koordynacyjna),
- 3) udostępnienie dokumentacji projektowej za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 4) obiegowe uzgadnianie dokumentacji projektowej.

§ 3

1. W zależności od ilości dokumentacji projektowych, ich stopnia skomplikowania oraz terminów czasowych, Przewodniczący Zespołu samodzielnie lub na wniosek członków Zespołu zwołuje posiedzenie ZUM.
2. Przewodniczący Zespołu sporządza listę dokumentacji projektowych, zgodnie z załącznikiem nr 2 Regulaminu i wystawia dokumentację projektową wraz z Kartą uzgodnień stanowiącą załącznik nr 3 Regulaminu w wyznaczonym miejscu. Lista dokumentacji projektowych oraz miejsce i termin ich wyłożenia określany jest przez Przewodniczącego Zespołu drogą elektroniczną.
3. Na posiedzeniu ZUM każdy projekt omawiany jest odrębnie, zaś uwagi z posiedzenia spisywane są na Kartę uzgodnień.
4. W posiedzeniu ZUM mogą brać udział również: pracownik Referatu Techniczno-Inwestycyjnego prowadzący projekt, autor dokumentacji projektowej lub jego przedstawiciel (pełnomocnik).

#### § 4

1. Po zakończeniu uzgodnień Przewodniczący Zespołu przekazuje Kartę uzgodnień wraz z dokumentacją projektową do Zastępcy Burmistrza ds. komunalnych, w celu akceptacji lub podjęcia ostatecznej decyzji.
2. Po akceptacji lub podjęciu ostatecznej decyzji przez Zastępcę Burmistrza ds. komunalnych, Karta uzgodnień wraz z dokumentacją projektową kierowana jest do osoby prowadzącej projekt, w celu przygotowania dokumentu wyjściowego.

#### § 5

Lista dokumentacji projektowych wraz z kopią Kart uzgodnień przechowywane są przez Przewodniczącego Zespołu.

Tytuł projektu: \_\_\_\_\_

#### WYTYCZNE DO PROJEKTOWANIA

1. Czy droga ma być jednokierunkowa, czy dwukierunkowa? \_\_\_\_\_
2. Czy ma być chodnik/chodnik jednostronny/chodnik dwustronny? \_\_\_\_\_
3. Czy ma być droga rowerowa? \_\_\_\_\_
4. Czy ma być droga pieszo-rowerowa? \_\_\_\_\_
5. Czy ma być układ przestrzeni współdzielonej? (ciąg pieszo-jezdny) \_\_\_\_\_
6. Czy mają być przystanki autobusowe? \_\_\_\_\_
7. Jaki jest zakres opracowania? (mapa, w liniach rozgraniczających, zakres skrzyżowań, połączenia z istniejącymi układami dróg, chodników i ścieżek). \_\_\_\_\_
8. Nasadzenia wysokie? \_\_\_\_\_
9. Zieleń niska? \_\_\_\_\_
10. Nawierzchnia jezdni? \_\_\_\_\_
11. Nawierzchnia chodników? \_\_\_\_\_
12. Nawierzchnia dróg rowerowych? \_\_\_\_\_
13. Nawierzchnia dróg pieszo-rowerowych? \_\_\_\_\_
14. Strefa uspokojonego ruchu (30km/h)? \_\_\_\_\_
15. Strefa zamieszkania? (20 km/h)? \_\_\_\_\_
16. Czy projektować przejścia lub i przejazdy rowerowe? \_\_\_\_\_
17. Elementy uspokojenia ruchu:
  - a. Progi spowalniające? \_\_\_\_\_
  - b. Zawężenie jezdni? \_\_\_\_\_
  - c. Wyniesione skrzyżowania? \_\_\_\_\_
  - d. Wyniesione przejścia dla pieszych? \_\_\_\_\_
  - e. Wyświetlacz prędkości? \_\_\_\_\_
  - f. Wyspy kanalizujące ruch, azyle dla pieszych? \_\_\_\_\_
  - g. Mini i małe rondo? \_\_\_\_\_
  - h. Szykany? \_\_\_\_\_
  - i. Elementy odblaskowe przejścia? \_\_\_\_\_
  - j. Czy doświetlamy przejścia dla pieszych? \_\_\_\_\_
18. Czy mają być zatoki parkingowe i jakie? \_\_\_\_\_
19. Krawężniki, obrzeża, oporniki? \_\_\_\_\_ GRANITOWE/KAMIENNE
20. Odprowadzanie wód:
  - a. Nawierzchnia chłonna (studnie chłonne itp.) \_\_\_\_\_
  - b. Czy wody opadowe zostaną odprowadzone powierzchniowo do rowów przydrożnych? (Cieki wzdłuż jezdni)? \_\_\_\_\_
  - c. Czy wody opadowe zostaną odprowadzone do gminnej kanalizacji deszczowej? \_\_\_\_\_
  - d. Czy wody opadowe zostaną odprowadzone powierzchniowo na tereny zielone? \_\_\_\_\_
  - e. Czy wody opadowe zostaną odprowadzone do rowu (urządzenia wodnego)? \_\_\_\_\_
  - f. Czy wody opadowe zostaną odprowadzone do wód płynących? \_\_\_\_\_
  - g. Czy zostaną zastosowane rozwiązania zapewniające lokalną retencję i przekierowanie odpływu powierzchniowego z uszczelnionej nawierzchni na teren przydrożnej zieleni (obniżenie trawnika w stosunku do chodników zgodnie ze zrównoważoną gospodarką wodami opadowymi)? \_\_\_\_\_
  - h. Czy wody opadowe zostaną podczyszczone w separatorze substancji ropopochodnych? \_\_\_\_\_
  - i. Czy zostanie wykonany zbiornik retencyjny? \_\_\_\_\_
  - j. Czy zostaną wykonane ogrody deszczowe, dachy zielone? \_\_\_\_\_

- k. Czy zostanie zamontowana sonda dokonująca pomiaru wysokości lustra wody, w celu kontroli działania systemu kanalizacyjnego? \_\_\_\_\_
- l. Czy zostanie zaprojektowana retencja kanałowa na terenie strefy? \_\_\_\_\_
- m. Czy należy zachować rezerwę retencyjną systemu kanalizacji deszczowej w wysokości 20%? \_\_\_\_\_
- n. Założenie natężenia deszczu o wartości min. 213,26 dm<sup>3</sup>/s.ha \_\_\_\_\_
- o. Jaką będą miały powierzchnię tereny dróg, placów manewrowych i miejsc postojowych? powierzchnię utwardzoną nieprzepuszczalną czy przepuszczalną np. ażurową? \_\_\_\_\_
- p. Czy będzie ograniczenie ilości odprowadzanych wód opadowych (regulator przepływu)? \_\_\_\_\_
- q. Czy zostanie zaprojektowany ściek przy krawężniku, z którego woda będzie odprowadzona wpustami do miejskiej kanalizacji deszczowej? \_\_\_\_\_
- r. Czy w projekcie zostały zaprojektowane odwodnienia liniowe? \_\_\_\_\_
- s. Czy w projekcie zostały zastosowane wpusty krawężnikowe lub krawężnikowo-jezdniowe? \_\_\_\_\_
- t. Czy jest to teren zalewowy? \_\_\_\_\_
- u. Czy wymagane jest pozwolenie wodnoprawne/zgłoszenie? \_\_\_\_\_
- v. Czy wody opadowe będą zbierane z całego skrzyżowania/z sięgaczy ulic dochodzących? \_\_\_\_\_
- w. Czy projekt jest zgodny z wydanymi warunkami technicznymi znak: \_\_\_\_\_
21. Zjazdy wyłącznie istniejące lub zgłoszone na konsultacjach społecznych.
22. Włączanie niewielkich elementów zieleni do chodników itd.
23. Regulacja ogrodzeń.
24. Czy działki są wolne od dzierżaw, możliwości zasiedzenia itp.
- \_\_\_\_\_
25. Czy projektować oświetlenie? \_\_\_\_\_
26. Czy projektować monitoring? \_\_\_\_\_

Uwagi dodatkowe:

Załącznik nr 2 do  
Regulaminu Zespołu Uzgodnień Miejskich  
Urzędu Miasta Pruszcz Gdański

Lista projektów

Lp.	wnioskodawca	branża	tytuł	uwagi

Metoda uzgodnienia:

---

Miejsce:

---

Termin:

---

Podpis Przewodniczącego Zespołu:

---

**Karta uzgodnień**

Nazwa projektu:

---

Wnioskodawca:

---

Nr kancelaryjny:

---

Nr sprawy:

---

Osoba merytoryczna:

---

UWAGI (wypełnia autor uwagi wraz z podpisem):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Podpis osoby merytorycznej: \_\_\_\_\_

Akceptacja Zastępcy Burmistrza ds. komunalnych: \_\_\_\_\_