

2.2 Miejsce wykonywania projektu (*adekwatne do jego opisu i harmonogramu):

--

2.3 Cel projektu:

--

2.4 Szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji projektu
(*spójny z kosztorysem)

--

2.5 Zakładane rezultaty w realizacji celów publicznych:

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu:

3.1 Całkowity koszt projektu

3.2 Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych Wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)

3.3 Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*chodzi o uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i o ich związek z realizowanym projektem)

.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu /z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu (wstęp na mecze, wpływy z reklam)/		
Ogółem		

4.1 Informacja o uzyskanych przez Wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych:

4.2 Rzeczowy wkład własny Wnioskodawcy w realizację projektu:

V. Inne informacje dotyczące projektu:

5.1 Zasoby kadrowe Wnioskodawcy -

5.2 Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu ze środków publicznych:

5.3 Informacja o tym, czy Wnioskodawca przewiduje korzystanie przy realizacji projektu z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadań)

OŚWIADCZAMY, ŻE:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności Wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie* / niepobieranie* opłat przy wykonywaniu zadania, które nie będą stanowiły zysku, a posłużą pokryciu kosztów realizacji celów statutowych Klubu,
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 4)

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) aktualny Statut,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa),
- 4)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać*)