

.....
miejsowość i data

**WNIOSEK
W SPRAWIE PRZEKAZANIA ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH NA WYDATKI**

DLA
(Nazwa jednostki , adres, regon)

NA OKRES.....

z rachunku budżetu nr na finansowanie zadań w ramach programu/projektu*

.....
(Nazwa programu/projektu)

1. **PLAN ROCZNY OGÓŁEM** (na dzień składania wniosku w zł)

z tego:

- wydatki bieżące na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 uofp z 27.08.2009 r.
- pozostałe wydatki bieżące.....
w tym wynagrodzenia i składniki od nich naliczane.....
- wydatki majątkowe.....
- w tym wydatki majątkowe na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 uofp z 27.08.2009 r.

2. **DOTYCHCZAS PRZEKAZANE ŚRODKI**

3. **KWOTA WNISKOWANA OGÓŁEM**

słownie:

w tym:

- wydatki bieżące na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 uofp z 27.08.2009 r.
- pozostałe wydatki bieżące.....
z tego:
 - wynagrodzenia.....
 - składniki naliczane od wynagrodzeń.....
- wydatki majątkowe.....
z tego wydatki majątkowe na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 uofp z 27.08.2009 r.

Wnioskowaną kwotę należy przekazać na rachunek bankowy nr

w dniu
(dzień, miesiąc rok)

.....
(Główny księgowy)

.....
(Kierownik jednostki)

Kontrola merytoryczna wniosku

Kontrola formalno – rachunkowa wniosku

.....
(data, podpis)

.....
(data, podpis)

Skarbnik:

Burmistrz:

.....
(data, podpis)

.....
(data, podpis)

*uzupełnić nr rachunku i nazwę programu/projektu jeżeli przekazanie środków na wydatki następuje z wyodrębnionego rachunku bankowego budżetu